

**Karancsság község Önkormányzat Képviselő – testületének
1/2015. (II.13.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Karancsságközség Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő – testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzataikról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról az alábbi rendeletet alkotja (továbbiakban: Rendelet):

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1.§

Az Ötv. rendelkezéseit, valamint az önkormányzat és szervei számára egyéb jogszabályokban megállapított hatásköri, szervezeti és működési szabályokat az Önkormányzat működési területén e rendeletben előírtakkal együtt kell alkalmazni.

2.§

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Karancsság község Önkormányzata.
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 3163. Karancsság, Kossuth út 64,
- (3) Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Karancsság Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Karancsságközség közigazgatási területe.
- (5) Az Önkormányzat időszaki kiadványa: a „Ságújság”,
- (6) Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön önkormányzati rendeletben állapíthatja meg.
- (7) Az Önkormányzat által alapított kitüntetések és elismerő címek odaítélésnek szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (8) A település nemzetközi kapcsolatai:
Az Önkormányzat együttműködési megállapodásokat köthet külföldi önkormányzatokkal.

II. FEJEZET

A Képviselő – testület működése

3.§

A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő, melyből 6 fő helyi képviselő és 1 fő a település lakossága által közvetlenül választott polgármester. A képviselő – testület névsorát a 1. sz. függelék tartalmazza.

4. §.

(1) Az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott kötelezően ellátandó feladatait a lakossági igények és anyagi lehetőségeinek függvényében biztosítja.

(2) Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait a képviselő – testület, valamint annak szervei és az általa alapított intézményeken keresztül látja el.

(2) Az Önkormányzat feladatai ellátása során együttműködésre törekszik a környezetében működő települési önkormányzatokkal, a térségi önkormányzati társulásokkal.

(3) Az Önkormányzat feladatait és önként vállalt feladatainak jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat önként vállalhatja azon feladatok ellátását, melyek

- a) nem tartoznak más szerv kizárólagos feladat és hatáskörébe,
- b) ellátásához szükséges anyagi és szervezeti feltételek fennállnak,
- c) ellátása nem veszélyezteti az Önkormányzat kötelező feladatainak ellátását.

Az önként vállalt feladatok estén az igény felmerüléséről, a feladat ellátásának módjáról és felelőségéről, a feladatellátáshoz rendelt anyagi és tárgyi eszközökről minősített többséggel hozott határozatában dönt és annak pénzügyi fedezetét költségvetési rendeletébe beépíti.

(4) Az Önkormányzat kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem végez.

5. §.

(1) A képviselő-testület a hatásköreit az Mötv. 41. § (4) bekezdése szerinti szerveire ruházhatja át az Mötv. 41. § (4) bekezdése alapján, mely az Mötv. 41. § (5) bekezdése alapján tovább nem ruházható.

(2) A képviselő-testülettől a polgármesterre átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

6. §.

A képviselő-testület alakuló, rendkívüli és rendes ülést tart .

7.§

(1) A képviselő–testület alakuló ülését az önkormányzati választást követő 15 napon belül tarja meg. Az ülés megnyílása után a választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a választás eredményéről. Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek.

(2) Az alakuló ülésre az Mötv. 43.§ (1)-(3) bekezdései irányadóak.

8.§

(1) A képviselő – testület rendkívüli ülését

- a.) a polgármesternek,
- b.) a helyi képviselők egynegyedének,
- c.) a képviselő-testület bizottságának

a napirend megjelölését is tartalmazó írásbeli indítványára 10 napon belül össze kell hívni.

(2) Az illetékes kormányhivatal hivatal vezetője, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja a rendkívüli képviselő – testületi ülés összehívását.

(3) A rendkívüli testületi ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesterhez kell benyújtani.

(4) A képviselő – testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés tartásáról.

9. §.

(1) A képviselő–testület évente legalább 6 alkalommal ülést tart, indokolt esetben ennél többször is összehívható.

(2) A Képviselő–testület a megválasztását követő legkésőbb 6 hónapon belül elkészíti és jóváhagyja a tevékenységének irányvonalát, az elsőbbséget élvező célokat, a fejlesztési elképzeléseket tartalmazó, megbízatásának időtartamára szóló ciklusprogramot.

(3) A ciklusprogram tervezetének elkészítéséről és a Képviselő–testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

(4) A képviselő – testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját munkaterv tartalmazza, melyet a polgármester terjeszt a képviselő – testület elé.

A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját ,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat, a várható napirendet,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) szükség szerint a véleményezők megnevezést, egyéb tartalmi követelményeket.

A munkaterv összeállításánál figyelembe kell venni a helyi képviselők, a helyi tömegszervezetek, valamint az intézményvezetők javaslatát.

(5) A képviselő-testület ülését a polgármester, mint a Képviselő – testület elnöke hívja össze, akadályoztatása esetén az alpolgármester, annak távollétében a korelnök. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját és helyét, a tervezett napirendi pontokat és azok előterjesztőit, az összehívó megnevezését. A képviselő – testület ülését az Önkormányzat székhelyére kell összehívni. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja, az ülés székhelyen kívül máshova is összehívható. Határozatképtelenség esetén a megismételt ülés a polgármester 8 napon belül, változatlan napirenddel hívja össze.

(6) A képviselő-testület ülésére szóló meghívót úgy kell kiküldeni, hogy azt a képviselők rendes ülés esetén legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén legalább 1 nappal az ülés előtt kézhez kapják. A képviselő –testületi ülések időpontjáról a lakosságot az ülés előtt legalább 5 nappal a helyben szokásos módon, az önkormányzat hirdetőtábláján elhelyezett hirdetménnyel tájékoztatni kell.

(7) A meghívóhoz mellékelni kell az írásbeli előterjesztéseket.

(8) Indokolt esetben, az ülés összehívására jogosult mérlegelése alapján lehetőség van a rendkívüli testületi ülés összehívására:

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) egyéb szóbeli meghívással.

(9) Rendkívüli ülésen kizárólag az előre meghirdetett napirenden és a meghívón szereplő napirend tárgyalható.

10. §.

A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal kell meghívni:

- a) a jegyzőt
- b) az előterjesztőt, az általa előterjesztett napirendi ponthoz,
- c) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- d) az önkormányzat intézményeinek vezetőit,
- e) azt a személyt, akinek jelenléte a napirend alapos tárgyalásához szükséges,
- f) továbbá mindazokat, akiknek a meghívását egyéb jogszabályok teszik kötelezővé,
- g) eseti jelleggel olyan önszerveződő közösségek képviselőit, amelyek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.

11. §.

(1) A képviselő-testület ülésének időpontjáról és a tárgyalásra kerülő napirendről a község lakosságát írásbeli hirdetmény útján tájékoztatni kell, melyet a községben elhelyezett önkormányzati hirdetőtáblákra kell kifüggeszteni.

(2) A képviselő-testület ülése nyilvános. A képviselő-testület üléseiről – kivéve a zárt ülést – hang-, film- vagy videofelvétel szabadon készíthető

(3) A képviselő-testület zárt ülést tart a Möt. 46.§ (2) bekezdés a.) és b.) pontjaiban felsorolt esetekben.

(4) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a Mőtv. 46.§ (2) bekezdés c.) pontjában felsorolt esetekben.

(5) A zárt ülés elrendeléséről a (3) bekezdésben felsorolt esetekben szavazni nem kell . A testületi ülést levezető személy jelenti be zárt ülés tartását a napirend közlésével egyidejűleg , hivatkozva a vonatkozó törvényi előírásokra .

(6) A polgármester írásbeli, vagy szóbeli nyilatkozatot kér az érintett személytől arról, hogy a nyilvános tárgyalásba beleegyezik, vagy nem egyezik bele. Amennyiben az érintettől a polgármesterhez a tárgyalás megkezdéséig „a nyilvános tárgyalásba beleegyezem” tartalmú írásbeli nyilatkozat nem érkezik vissza és az érintett nincs jelen, úgy zárt ülésen kell az ügyet tárgyalni.

(7) Zárt ülésen az Mőtv. 46. § (3) bekezdésében felsoroltak vesznek részt.

(8) A Képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

(9)A zárt ülésen hozott döntésekről – kivéve az önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatokat – a személyiségi jogok figyelembevételével, a polgármester ad tájékoztatást.

12. §.

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, annak távollétében a korelnök vezeti.

(2) Az ülés megnyitása után a polgármester a jelenléti ív alapján megállapítja a határozatképességet. A határozatképességet az ülés teljes időtartama alatt vizsgálni kell. A határozatképesség megállapítását követően a polgármester tájékoztatást ad az előző ülés óta eltelt időszak főbb eseményeiről, a főbb intézkedésekről. Ezt követően javaslatot tesz az ülés napirendjére. Amennyiben indítványozzák a tervezetten kívüli napirend megtárgyalását, a polgármester ezt a javaslatot is szavazásra bocsátja. A napirendről a képviselő testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

13. §.

(1) A testületi ülés levezetője az egyes napirendi pontok felett külön – külön nyitja meg a vitát. Elsőnek az előterjesztő kap szót, ezt követően, a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke, ill. kijelölt tagja ismerteti a bizottság véleményét, majd az ülésen tanácskozási joggal résztvevők szólhatnak hozzá a jelentkezés sorrendjében.

(2) A vita során a hozzászólók módosító indítványokat terjeszthetnek elő, az előadókhoz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek. Vita során a hozzászólások időtartamát a polgármester korlátozhatja.

(3) A vita lezárására és a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. Az indítványról a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. A vita lezárását követően az előadó válaszol a hozzászólásokra.

(4) Az előterjesztő a vita lezárásáig bármikor visszavonhatja az általa előterjesztett rendelet – tervezetet , határozati javaslatot, ill. módosító indítványt .

(5) Több hozzászólás hiányában az ülés vezetője a vitát lezárja, összefoglalja az abban elhangzottakat, külön kiemelve a módosító indítványokat.

(6) Az ülésvezető a vita lezárása után először egyenként a módosító indítványokat, majd az elfogadott módosításokkal kiegészített eredeti javaslatot bocsátja szavazásra.

(7) Amennyiben a jegyző valamely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni, részére még a szavazás előtt szót kell adni.

(8) Az ülésen résztvevő állampolgárok hozzászólását az időtartam meghatározásával a polgármester engedélyez. Képviselő kezdeményezheti a hozzászólási jog megvonását, melyről a képviselő – testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

14. §.

(1) Munkaterven, illetve napirenden kívüli téma megtárgyalását, illetve valamely napirendi pontnak a napirendről történő levételét javasolhatja:

- a) bármely települési képviselő,
- b) a polgármester,
- c) a képviselő-testület bizottsága.

(2) A javaslat legkésőbb a testületi ülés megnyitása után, de a napirend elfogadását megelőzően terjeszthető a testület elé, amely arról egyszerű szótöbbséggel határoz.

15. §.

(1) A napirend előterjesztője lehet:

- a) a polgármester,
- b) az önkormányzati hivatal jegyzője, ügyintézője a feladatkörében,
- c) önkormányzati intézmény vezetője,
- d) bármely települési képviselő,
- e) nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- f) a képviselő-testület által felkért személy vagy szerv.

(2) Az írásbeli előterjesztéseket legkésőbb az ülést megelőzően 8 nappal le kell adni a polgármesteri hivatalban.

(3) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgy pontos meghatározását,
- b) annak áttekintését, hogy a téma szerepelt-e már korábban napirenden, ha igen milyen
- c) döntés született,
- d) a meghozandó döntés indokainak, jogszabályi és anyagi hátterének bemutatását,
- e) a határozati javaslatot (egyértelműen megfogalmazott rendelkező részt, végrehajtásért
- f) felelős szerv vagy személy nevét, a végrehajtás határidejét).

(4) Kötelező írásbeli előterjesztést készíteni:

- a) rendeletalkotáshoz,
- b) önkormányzati intézmény alapításhoz, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- c) helyi népszavazáshoz,
- d) társulási megállapodás megkötéséhez, módosításához, felmondásához
- e) díj adományozásához.

(5) Az előterjesztésnek célratorónek és világosnak kell lennie, továbbá alkalmasnak kell lenni a tárgykör valóságghú bemutatására, az abból történő , Önkormányzat érdekeinek megfelelő következtetés levonására. Az előterjesztés olyan tárgykörre irányulhat, amelyben a képviselő – testület döntése szükséges.

(6) Előterjesztésnek minősül a Képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet, határozat-tervezet és indoklása.

(7)Egyes napirendek fontosságára tekintettel az előterjesztésre jogosultak sürgősségi indítványt terjeszthetnek elő, hogy a napirendet a képviselő-testület akkor is tárgyalja, ha az előzetesen kiküldött napirenden nem szerepel.

(8)A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni. A sürgősségi javaslatot az előterjesztéssel vagy az önálló indítvánnyal együtt a képviselő-testületi ülésen szóban is elő lehet terjeszteni, amit előzetesen legkésőbb az ülés megkezdéséig a polgármesternél írásban is be kell nyújtani.

(9)A polgármester ismerteti a sürgősségi indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség rövid megindokolására.

(10)Ha a sürgősségi indítvány tárgya valamely bizottság döntési vagy véleményezési jogkörébe tartozna, először arról kell határozni, hogy az ügyet a képviselő-testület magához vonja-e, vagy szünetben a bizottság tárgyalja meg. A sürgősségi indítvánnyról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt. Az elfogadott indítványt a képviselő-testület utolsó napirendként tárgyalja meg.

(11)Amennyiben a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, de a téma tárgyalásával egyetért, dönt annak későbbi, konkrét időpontban történő tárgyalásáról.

16. §.

(1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, valamely bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - a kérdés címzettjének érdemi választ kell adnia. Ha a kérdezettek írásban adnak választ, arról a képviselő-testületet is tájékoztatni kell a következő ülésen.

(2) Amennyiben a kérdés valamely intézkedés elmulasztására, végre nem hajtására irányul és szorosan kapcsolatban áll az önkormányzat valamely hatáskörének ellátásával (továbbiakban : interpelláció), az interpelláló képviselő azonnali válaszadás esetén az ülésen, írásbeli válasz esetén a testület következő ülésén nyilatkozik annak elfogadásáról. Ezt követően a testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) Interpelláció és kérdés csak testületi ülésen ismertethető. Az interpellációt és a kérdést a polgármester ismereti a kitűzött napirendek megtárgyalását követően és akkor kerülhet sor annak megtárgyalására is. Nem kell a képviselő-testületnek vitára tűznie a visszavont interpellációt, vagy amelynek vitáján az interpelláló nincs jelen és a tárgyalás elnapolását nem kérte.

(4) A települési képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

17. §.

A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.
Ennek keretében:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a tárgyalt témától eltér, rendreutasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- b) ismételt rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót (kivéve a települési képviselőt), a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján.

A képviselő – testületi ülésen jelenlévők az ülés megkezdése előtt mobiltelefonjaikat kötelesek néma üzemmódba állítani és azt az ülés végéig úgy tartani.

18. §.

(1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint fele jelen van.

(2) A határozathozatalhoz, a javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(3) A képviselő-testület minősített többséggel - a megválasztott települési képviselők több mint felének egynemű szavazata - dönt a Mötv. 50.§-a szerinti ügyekben, valamint ezeken túlmenően:

- a) helyi népszavazás kiírásáról,
- b) helyi adók kivetéséről,
- c) éves költségvetés és a zárszámadás elfogadásáról,
- d) képviselő kizárásáról a döntéshozatalból,
- e) önkormányzati tulajdon elidegenítéséről.

(4) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, aki a Mötv. 49.§ (1) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel. A képviselő köteles személyes érintettségét az azt megalapozó napirend tárgyalása előtt bejelenteni. A személyesen érintett képviselő – a személyes

érintettség bejelentésével egyidejűleg – bejelentheti, hogy a napirendre vonatkozó döntés meghozatalában nem kíván részt venni.

(5) A képviselő-testület azon tagjától, aki a Mötv. 49.§ (1) bekezdésében foglalt bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget egy havi tiszteletdíj megvonásra kerül.

(5)A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

19. §.

(1) A szavazás - a titkos szavazás és a névszerinti szavazás esetét kivéve - kézfelemeléssel történik. A szavazatok megszámlálásáról a jegyző gondoskodik. Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A képviselő – testület – egyszerű szótöbbséggel – bármely jelenlévő képviselő indítványára név szerinti szavazást rendelhet el. Nem lehet név szerinti szavazást tartani bizottság létszáma és összetétele tekintetében. A polgármester a szavazás előkészítésének idejére szünetet rendel el. A név szerinti szavazás alakalmával a jegyző névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen , nem , tartózkodom) ez erre az alkalomra gyártott szavazólapon szereplő névsorban rögzíti . A név szerinti szavazást a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.

(3) Nem név szerinti, nyílt szavazás esetén is bármelyik képviselő kérheti saját szavazatának név szerinti rögzítését a jegyzőkönyvben.

(4) A képviselő – testület a polgármester javaslatára titkos szavazással választja meg alpolgármesterét, dönt az alpolgármesteri megbízás visszavonásának tárgyában. A képviselő - testület titkos szavazást tarthat a 11. §. (3), (4) bekezdésében foglalt ügyekben. Titkos szavazás tartását a képviselő – testület bármely jelen lévő tagja kezdeményezhet. A titkos szavazás elrendeléséről egyszerű szótöbbséggel dönt a képviselő – testület , alakszerű határozat nélkül. A szavazás lebonyolítására szünetet rendel el a polgármester. A képviselők zárt borítékba helyezett szavazólapon szavazhatnak .A lezárt borítékban elhelyezett szavazólapok összegyűjtéséről és a szavazatok összeszámlálásáról a titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként egyszerű szótöbbségű, alakszerű határozattal, a képviselőkől megválasztott 3 tagú bizottság gondoskodik. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(5) A képviselő – testület egyszerű szótöbbséggel hozott – határozata alapján döntésének megkönnyítése céljából hatáskörébe tartozó ügyben, az ügy elbírálása előtt kikérheti a lakosság véleményét.

(6) A véleménykérés közmeghallgatáson vagy falugyűlésen szóban, vagy kérdőívi formában, írásban történhet. A kérdőíven szerepeltetni kell:

- a) az eldöntendő kérdést,
- b) az arra adott választási lehetőségeket,
- c) az aláíráshoz szükséges rovatokat (név, lakcím, aláírás),
- d) a beküldési határidő,
- e) a dátumot, polgármester aláírását és pecsétjének lenyomatát.

(7) A véleménykérés eredménye a képviselő – testület döntéshozatala szempontjából nem kötelező erejű, de a többségi véleménnyel ellentétes testületi döntés esetén a testületi határozatban indokolni kell a figyelembe nem vétel okát.

20. §.

(1) A képviselő – testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyről a jegyző gondoskodik

(2) A Képviselő-testület üléséről készítendő jegyzőkönyvre a Mötv. rendelkezései az irányadók.

(3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) ülés helye és időpontja,
- b) a megjelent képviselőknévét, számát,
- c) a távollevők nevét, számát,
- d) a tárgyalt napirendi pontokat,
- e) a tanácskozás lényegét,
- f) a szavazás számszerű eredményét,
- g) a hozott döntéseket,
- h) képviselő kérésére véleményének rögzítését,
- i) aláírásokat, dátumot és pecsétet.

(4) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(5) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) illetve a képviselők kérése alapján az írásbeli hozzászólását, indítványát, interpellációját,
- e) az elfogadott rendeleteket.

(6) A tárgyalt napirendeknél a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni . A képviselő – testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni .

(7) Zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(8) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá, valamint ABC szerinti sorrendben jelenlévő képviselők hitelesíti. A jegyzőkönyvek kezeléséről a jegyző gondoskodik.

(9) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve, közokiratnak minősül, a jegyzőkönyv önkormányzati példányát piros fehér zöld zsinórral átfűzve, önkormányzati bélyegzővel ellátva kell hitelesíteni ,nyílt és zárt ülésenként külön-külön lefűzvekönyvkötésben kell összefűzni.

(9) Az állampolgárok a képviselő – testület üléséről készült jegyzőkönyvbe és azok mellékleteibe – zárt ülés kivételével – korlátlanul betekinhetnek munkaidőben, a Hivatal épületében. A jegyzőkönyvről, illetve annak részeiről, valamint más önkormányzati dokumentumokról az állampolgár másolatot kérhet.

III. Fejezet

A Képviselő – testület rendeletei és határozatai

21.§

(1) A képviselő-testület döntéseit rendeleti vagy határozati formában hozza meg. A képviselő – testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a) a napirend meghatározásáról, felcseréléséről, elnapolásáról
- b) szóbeli előterjesztés jóváhagyásáról,
- c) az ügyrendi kérdésekről,
- d) feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések, tájékoztatók elfogadásáról,
- e) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról,
- f) szavazati és tanácskozási joggal nem rendelkező személy részére felszólalás
- g) jóváhagyásáról,
- h) módosító indítvány elfogadása kérdésében, rendeletalkotási kérdésében,
- i) a döntési javaslaton belüli alternatívák elfogadásakor,
- j) a név szerinti szavazás és a titkos szavazás indítványának elfogadása kérdésében

(2) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkothat az Mőtv. 51.§ -ában foglaltak szerint.

(3) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- települési képviselő,
- a polgármester, alpolgármester,
- a jegyző,
- önkormányzati intézmény vezetője,
- a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezeteinek vezetői,
- a nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- önkormányzati társulás tagjai.

A kezdeményező feladata a szabályozás indokoltságát igazolni.

(4) A kezdeményezés képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik. A képviselő-testület a kezdeményezés tárgya alapján alakszerű határozat nélkül dönt az előkészítés megindításáról, menetéről. Ha a képviselő – testület a szabályozást szükségesnek ítéli, a jegyzőt bízta meg a rendelet tervezet normaszövegének elkészítésével, megjelölve az elkészítés határidejét, főbb elveit, az előkészítés menetét, egyeztetések és esetleges vitafórumok rendjét, valamint szükség esetén dönt szakértő bevonásáról is.

(5) A rendelet szükségességéről, feltételezett jelentős hatásairól (társadalmi, gazdasági, pénzügyi értelemben) előzetes hatásvizsgálatot kell készíteni. A tervezethez az előkészítőnek indokolást kell csatolni.

22. §.

- (1) Rendeletalkotás esetén a képviselő – testület a beterjesztett tervezet felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a testület – egyszerű többséggel – vita nélkül dönt.
- (2) A rendelet megjelölése az alábbi módon történik: Karancsság község Önkormányzata Képviselő – testületének ... /20...(... hónap...nap) önkormányzati rendelete és a rendelet tárgya .
- (3) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (4) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon kell kihirdetni. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.
- (5) A rendelet kihirdetésének tényét és időpontját záradék formájában fel kell tüntetni a rendelet aláírásokat tartalmazó utolsó lapján.
- (6) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább kétévenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.

23. §.

- (1) A képviselő – testület számozott határozata tartalmazza a testület döntéseit szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtásért felelős személy nevét és a végrehajtás határidejét. A határozat megjelölése az alábbi módon történik: Karancsság község Önkormányzata Képviselő – testületének /20...(... hónap...nap) önkormányzati határozata és a határozat tárgya.:
- (2) A képviselő – testület határozatait a polgármester és a jegyző írja alá.
- (3) A normatív határozatok kihirdetése az önkormányzati rendeletek kihirdetésével azonos módon történik.

24. §

- (1) A képviselő - testület rendeleteit és határozatait külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.

IV. Fejezet

Közösségi fórumok

25. §

- (1) A lakosság és a helyi civil szervezetek önkormányzati működést bemutató tájékoztatása céljából a képviselő-testület évente egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatáson az állampolgárok, és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő napirendről a lakosságot az Önkormányzat hirdetőtábláin, a helyi időszaki újság útján, és az Önkormányzat honlapján megjelentetett meghívó közlésével tájékoztatni kell a közmeghallgatás előtt legalább 10 nappal.

(3) A közmeghallgatásra a testületi ülés, illetve a jegyzőkönyv vezetésének szabályai értelemszerűen vonatkoznak.

V. Fejezet

A Képviselő – testület bizottságai

26.§

(1) A Képviselő-testület 3 fős állandó bizottságot hoz létre, Vagyonynyilatkozat Kezelő és Ellenőrző Bizottság néven, a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatával, továbbá a képviselői összeférhetlenségi és méltatlansági eljárásokkal kapcsolatos feladatok lebonyolítására.

(2) A Bizottság tagjainak névsorát a 2. függelék tartalmazza.

(3) Az (1) bekezdés szerinti bizottság feladatai:

- a) A képviselői vagyonynyilatkozatok átadás-átvétele, nyilvántartása, kezelése és ellenőrzése, az ellenőrzési eljárás lefolytatása, a betekintés biztosítása.
- b) Bejelentés alapján a vagyonynyilatkozatot megvizsgálja és a vizsgálat eredményéről a következő ülésen írásbeli előterjesztés benyújtásával tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- c) Az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló képviselői lemondó nyilatkozat átvétele.
- d) A köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételtől szóló igazolás átvétele.
- e) A képviselői összeférhetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos kezdeményezést megvizsgálja és a vizsgálat eredményéről a következő ülésen írásbeli előterjesztés benyújtásával tájékoztatja a Képviselő-testületet.

27.§

(1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére illetve végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre:

- a) meghatározott időre vagy
- b) meghatározott feladat elvégzésére.

(2) Az ideiglenes bizottság létrehozásáról és összetételéről a Képviselő-testület külön határozattal dönt.

(3) Az ideiglenes bizottság nyújtja be döntésre a képviselő-testület elé a feladatkörébe tartozó ügyvel kapcsolatos írásbeli előterjesztéseket határozati javaslatokkal.

(4) Az ideiglenes bizottság a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.

28.§

- (1) A bizottság elnökének akadályoztatása vagy távolléte esetén az elnök a bizottság tagjának adhat írásban a helyettesítés keretében ellátandó feladatokra, vagy képviselőre megbízást. Az elnököt helyettesítő bizottsági tag jogai és kötelezettségei az elnökével azonosak.
- (2) A bizottság működésére egyebekben a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

VI. Fejezet

Polgármester, alpolgármester

29.§

- (1) Karancsság község Önkormányzatának polgármestere megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselő – testület gyakorolja, ezzel egyidejűleg a jogszabályi keretek között meghatározza munkabérét. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.
- (3) Jogállására, összeférhetetlenségére, eskütételére, munkáltatói jogkörére, díjazására az Mőtv. rendelkezései az irányadók.
- (4) A polgármester önkormányzati és államigazgatási feladatainak ellátására, irányítási jogkörére az Mőtv. rendelkezései és a vonatkozó jogszabályok az irányadók.
- (5) A polgármester a Mőtv. 67.§-ában meghatározott feladatokon kívül:
- a) általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol a jegyző hatáskörébe tartozó kinevezés esetén,
 - b) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, a széles körű nyilvánosságot,
 - c) együttműködik a képviselő – testület tagjaival, bizottságaival, a nemzetiségi önkormányzattal és a társadalmi szervezetekkel.
 - d) jogosult dönteni a két képviselő-testületi ülés közötti időszakban olyan munkákat elvégeztetni, amelyek az önkormányzati tulajdonú ingatlanokban váratlanul bekövetkezett káresemények következményeinek azonnali elhárítását szolgálják élet és balesetvédelmi szempontból, és forrásigényük nem haladja meg a Ft-ot.
 - e) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;
 - f) nyilatkozatot ad a sajtónak,
 - g) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekében megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;
 - h) irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét;
 - i) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat

(5) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, a Mötv.68.§ (1) bekezdésben foglalt eljárásra jogosult.

(6) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, alpolgármesternek, ezek hiányában a korelnöknek adja át.

30. §.

(1) Karancsság község Önkormányzatának Képviselő-testülete - saját tagjai közül, titkos szavazással, a képviselő – testület megbízatásának időtartamára - 1 alpolgármestert választ, aki feladatait társadalmi megbízatásként látja el.

(2) Az alpolgármester feladata, hogy segítse a polgármester munkáját, valamint a polgármestert folyamatos, 1 hónapot meghaladó távolléte esetén helyettesítse, biztosítsa a képviselő-testület működését.

(3) Az alpolgármester feladatai teljesítése során köteles a polgármester utasításai szerint eljárni.

VII. Fejezet

A települési képviselő

31.§

(1) A települési képviselőt a polgármester, a jegyző, az önkormányzat hivatalának köztisztviselői, valamint az önkormányzati intézmények vezetői és közalkalmazottai munkaidő alatt soron kívül fogadni kötelesek.

(2) A települési képviselő a hivataltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a hivatal intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni. A hivatal segítséget nyújt a települési képviselőnek tevékenysége ellátásához, a kívánt adminisztrációs teendők ellátásával.

(3) A települési képviselő megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.

(4) A települési képviselő jogait és kötelezettségeit a Mötv. 32.§-a tartalmazza. A települési képviselő ezeken kívül köteles:

- a.) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
- b.) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- c.) köteles részt venni a testületi ülések előkészítésében, különböző vizsgálatokba, köteles szóban vagy írásban bejelenteni, ha a képviselő- testület vagy bizottság ülésén vagy egyéb megbízatás teljesítésében akadályoztatva van,
- d.) köteles bejelenteni személyes érintettségét a testületi döntéshozatal előtt.

(5) A vagyonyilatkozatot a települési képviselő 2 példányban, dátummal ellátva, aláírva készíti el, melynek egy saját és szükséges számú hozzátartozói példányát átadja a vagyonyilatkozat kezelésével megbízott pénzügyi és ügyrendi bizottságnak, a bizottság meghatározott időben és helyen. A bizottság elnöke a vagyonyilatkozat átvételét igazolja.

32. §.

(1) A települési képviselőket megillető tiszteletdíj mértékét és szabályait a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

(2) Amennyiben a települési képviselő a testületi ülésen egymást követő három alkalommal nem jelenik meg és távolmaradását nem igazolja, a Képviselő-testület döntése szerint egy havi tiszteletdíja megvonásra kerül.

VIII. Fejezet

A jegyző és az önkormányzati hivatal

33.§

(1) A jegyző Mötv.-ben felsoroltakon kívüli általános feladata a törvényesség és a jogszabályszerűség biztosítása.

(2) Feladatai körében különösen:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek, a bizottságnak a hatáskörüket érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
- c) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- d) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek jogszabályokkal való harmonizálását,
- e) ha a képviselő-testületi, bizottsági, polgármesteri döntések, valamint az önkormányzati működés során jogszabálysértést tapasztal azt a döntéshozó felé jelezni köteles,
- f) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

34.§

(1) A jegyző kinevezése az Mötv. 83.§ b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyző tartós akadályoztatása esetén történő helyettesítés rendjéről a Ságújfauai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint kell eljárni.

35.§

A Közös Önkormányzati Hivatal

(1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1. napjától közös önkormányzati hivatalt hozott létre Ságújfalu, Karancsság, és Ságújfalu községek Önkormányzataival.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Ságújfalui Közös Önkormányzati Hivatal. Székhelye: 3162 Ságújfalu, Dózsa Gy. u.15.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal Karancsságon és Kishartyánban állandó jelleggel Kirendeltséget tart fenn.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése határozza meg, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján a közös hivatalt irányító Ságújfalu község Önkormányzatának polgármestere is meghatározhat. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös Önkormányzati

Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(5) A Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatát a létrehozó önkormányzatok Képviselő-testületei határozattal hagyják jóvá. Az önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a 3. számú melléklet tartalmazza.

(6) A Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásának költségeit a létrehozó önkormányzatok megállapodásban rögzítettek alapján biztosítják.

IX. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

36.§

(1) A helyi népszavazás eljárási szabályai tekintetében a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. Törvény és a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. Törvény rendelkezései az irányadók.

(2) A helyi népszavazásról, népi kezdeményezésről a képviselő-testület külön rendeletet alkot.

X. Fejezet

A társulások

37.§

- (1) A képviselő-testület feladatai hatékonyabb, célszerűbb megoldására szabadon társulhat.
- (2) A társulás ellátja a társulási megállapodásban rá átruházott hatásköröket.
- (3) A társulások felsorolását a Rendelet 4. sz. Függeléke tartalmazza.

XI. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

38.§

Az Önkormányzat forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes és forgalomképes vagyonának körét, a vagyongazdálkodás szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

XII. Fejezet

Az Önkormányzat gazdálkodása

39.§

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülését követő 6 hónapon belül a választási ciklus idejére szóló gazdasági programot készít, melyben meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, melyek megvalósítását - a pénzügyi lehetőségeivel és a helyi társadalmi, gazdasági, környezeti igényekkel összhangban - tervezi.
- (2) Az önkormányzat a Mőt., valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és a végrehajtási rendelet rendelkezései szerint, költségvetési rendelet alapján gazdálkodik.
- (3) A képviselő – testület a költségvetési évet követő négy hónapon belül a polgármester előterjesztése alapján zárszámadási rendeletet alkot.
- (4) A képviselő-testület az önkormányzat és szervei belső ellenőrzéséről külső személy vagy szerv megbízási vagy vállalkozási szerződéssel történő megbízásával gondoskodik.

XIII. Fejezet

Együttműködés a nemzetiségi önkormányzattal, a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosítása

40.§

(1) A nemzetiségi önkormányzat képviselőit a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati hivatal köztisztviselője soron kívül köteles fogadni.

(2) Az Önkormányzat Ságújfalu község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött a együttműködési megállapodás alapján a megállapodásban rögzítettek szerint ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az Önkormányzat helyiségeit, az önkormányzati hivatal útján a testület működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

(4) A nemzetiségek jogairól szóló 2011 évi CLXXIX törvény 80.§-ban foglalt kérdések tekintetében az önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodást a 4. számú melléklet tartalmazza.

XIV. Fejezet

Záró rendelkezések

41.§

(1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Egyidejűleg az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2011.(V.18.) és az azt módosító 8/2013.(IV.27.) és 5/2014.(X.22.) önkormányzati rendeletek hatályukat veszítik.

42.§

A Rendelet mellékletei:

1. sz. melléklet: A képviselő-testület feladatköre és önként vállalt önkormányzati feladatai
2. sz. melléklet: A polgármesterre átruházott feladatok és hatáskörök jegyzéke
3. sz. melléklet : Az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzata
4. sz. melléklet: A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás

43.§

A Rendelet Függelékei:

- 1.sz. függelék: A képviselő-testület tagjainak névsora
- 2.sz. függelék: Bizottsági tagok névsora
- 3.sz.függelék: Lakossági szervezetek felsorolása
4. sz.függelék: Az Önkormányzat társulási

Karancsság, 2015. február 12.


Tóth Tihamér
polgármester




Köröskényi Péter
jegyző

A Rendelet kihirdetve!
Karancsság, 2015. február 13.



**Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2017. (VIII.24.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló a
7/2017.(V. 31.) önkormányzati rendelettel módosított
1/2015. (II.13.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Karancsság Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló a 7/2017.(V. 31.) önkormányzati rendelettel módosított 1/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet a továbbiakban (Rendelet) módosításáról következőket rendeli el:

1.§

A rendelet 1. számú függeléke helyébe e rendelet 1. számú függeléke lép.

2.§

A rendelet 2. számú függeléke helyébe e rendelet 2. számú függeléke lép.

3.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Karancsság, 2017.augusztus 23.


Tóth Tihamér
polgármester




Köröskényi Péter
jegyző

A rendelet kihirdetve:
Karancsság, 2017 augusztus 24.



1.sz függelék

:

Képviselő-testület névsora

Polgármester: Tóth Tihamér

Alpolgármester: Tózsér Dezső

Képviselők: Berki András
Durnyik József
Hajdara Roland
Kászi Richárd
Vidéki Attila

Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság

Elnök: Hajdara Roland képviselő
Tagjai: Durnyik József képviselő
Kászi Richárd képviselő

Karacsésék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2017.(V. 31.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló
1/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Karacsésék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142. §(4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Alapítvány 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet 1. cikkében a Rendelet 39. §-a az alábbi (5) bekezdéssel egészül ki:

1.§

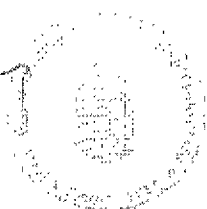
(5) Az önkormányzat önkormányzati feladatainak ellátása érdekében alapított alapítványok a Rendelet 39. cikkben meghatározott feladatkörben.

2. §

Jelen rendelet kihirdetésekor követő napon lép hatályba, és az azt követő napot követő napon

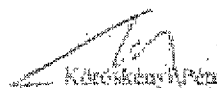
Karacsésék, 2017. május 30.


Tibor Tóth
polgármester




Kőröskényi Péter
jegyző

Készült
Közhírtető: 2017. május 31.


Kőröskényi Péter
jegyző



5. sz. melléklet
7. (2017. IV. 3.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat kormányzati funkciói

Csoport	Megnevezés
011100	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotás és ellátásos feladatai összkategóriája
013350	Az önkormányzati szolgáltatás vagy működésellátással kapcsolatos feladatok
041231	Közföld-telepítési közfeladatellátás
041232	Sport-munka program – Tűz közfeladatellátás
041233	Helyi önkormányzatok közfeladatellátás
041237	Közföld-telepítési munkaprogram
048100	Köznevelési feladatok megnevezése, fenntartása
051030	Nevelési és (telepítési) feladatok végrehajtása (működés)
051030	Nevelési és (telepítési) feladatok végrehajtása (működés)
061010	Közföld-telepítés
061020	Városi köznevelési feladatok végrehajtása
061030	Közföld-telepítés és nevelési feladatok végrehajtása
082042	Közföld-telepítés végrehajtása, működtetése
082043	Közföld-telepítés fenntartása, megnevezése, végrehajtása
082044	Közföld-telepítés feladatok
096015	Gyermeknevelési köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi ellátás köznevelési intézményben
104937	Integrációs köznevelési intézményben
106020	Feladatellátásai, feladatok, összehangolt ellátások
113051	Sociális ellátás