

18/2023.

Jegyzőkönyv

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2023. november 29.

Jegyzőkönyv

Készült:	Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. november 29. napján 16.00 órától megtartott üléséről.
Az ülés helye:	Községháza – Tanácskozóterem, 3163 Karancsság, Kossuth út 64.
Jelen vannak:	Oláh Nándorné polgármester Győri Orsolya alpolgármester Szilvási István képviselő Tóth Tibor képviselő Vidéki Attila képviselő
Távol:	Berki András képviselő Tóth Klára képviselő
Meghívottak:	Schirling István jegyző
Az ülést vezeti:	Oláh Nándorné polgármester

Oláh Nándorné polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a 7 tagú képviselő-testület 5 tagja jelen van, a képviselő-testület határozatképes, az ülést megnyitotta. Javasolta a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalását. A jegyzőkönyv hitelesítő Szilvási István képviselő.

Napirend:

- 1. Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete az Önkormányzat és Szervei Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő: Oláh Nándorné polgármester (írásos)
- 2. A Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztása**
Előterjesztő: Schirling István jegyző, HVI vezető (írásos)
- 3. Karancsság Község Önkormányzata 2022-2025. évi stratégiai belső ellenőrzési tervének és a 2024. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása**
Előterjesztő: Schirling István jegyző (írásos)
- 4. A Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Salgótarjáni Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztályával kötött hatósági szerződés jóváhagyása**
Előterjesztő: Oláh Nándorné polgármester (írásos)
- 5. Iskolai körzethatárok**
Előterjesztő: Oláh Nándorné polgármester (írásos)
- 6. Egyebek**
Előterjesztő: Oláh Nándorné polgármester

A képviselő-testület 5 igen szavazattal elfogadta a napirendre tett javaslatot.

1. Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete az Önkormányzat és Szervei Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Oláh Nándorné polgármester (írásos)

Oláh Nándorné polgármester felkérésére Schirling István jegyző részletesen ismertette a rendelettervezetet az indokolást és a hatásvizsgálatot. Elmondta, hogy a módosításra alapvetően a Magyar Államkincstár jelzése alapján van szükség, mivel a rendelet 5. számú mellékletében szereplő kormányzati funkciók közül a „rövidebb időtartamú közfoglalkoztatás” megszűnt, ezért a továbbiakban nem lehet szerepeltetni az önkormányzat által ellátott tevékenységek között, ezért szükséges a rendelet 5. mellékletét képező, az önkormányzat által ellátott tevékenységek szakágazati és kormányzati funkciókba funkciószámmal történő besorolását tartalmazó felsorolás módosítása. Ennek kapcsán minden ellátott tevékenység felülvizsgálatra került, melyeket a módosítás szintén tartalmaz.

Oláh Nándorné polgármester javasolta a rendelettervezet elfogadását.

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat és Szervei Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló
1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról
(a rendelet a jegyzőkönyv melléklete)**

2. A Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztása

Előterjesztő: Schirling István jegyző, HVI vezető (írásos)

Schirling István jegyző ismertette az előterjesztést. Kérte a határozati javaslat elfogadását.

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének
54/2023. (XI. 29.) önkormányzati határozata**

1. Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23. §-ában biztosított hatáskörében eljárva a Helyi Választási Bizottság tagjait, póttagjait az alábbiak szerint megválasztja:

Tagok:

- 1. Jónásné Gyurcsó Márta**
- 2. Dénes Jánosné**
- 3. Papp Józsefné**
- 4. Kászi Richárd**
- 5. Ráczné Kutka Annamária**

Póttagok:

- 1. Gazsi Beatrix**
- 2. Fülöp Zoltán**

2. A helyi választási bizottság tagjai megbízatásának a törvényben meghatározott okból történő megszűnése esetén a póttagok megválasztásuk sorrendjében válnak a választási bizottság tagjává.

3. A megválasztott tagok, póttagok eskütételéről, a határozat közzétételéről gondoskodni kell.

Határidő: a törvényben foglaltak szerint

Felelős: jegyző, HVI vezető

3. Karancsság Község Önkormányzata 2022-2025. évi stratégiai belső ellenőrzési tervének és a 2024. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása

Előterjesztő: Schirling István jegyző (írásos)

Schirling István jegyző részletesen ismertette az előterjesztést és a határozati javaslatot.

Oláh Nándorné polgármester javasolta a Karancsság Község Önkormányzata 2022-2025. évi stratégiai belső ellenőrzési tervének és 2024. évi belső ellenőrzési tervének elfogadását.

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének
55/2023. (XI. 29.) önkormányzati határozata**

- 1. Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete a határozat mellékletében foglalt tartalommal elfogadja az önkormányzat 2022-2025. évi stratégiai belső ellenőrzési tervét és a határozat 1. melléklete szerint jóváhagyja.**
- 2. Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete a határozat mellékletében foglalt tartalommal elfogadja az önkormányzat 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét (2. melléklet).**

Határidő: értelem szerint

Felelős: Schirling István jegyző

4. A Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Salgótarjáni Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztályával kötött hatósági szerződés jóváhagyása

Előterjesztő: Oláh Nándorné polgármester (írásos)

Oláh Nándorné polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az önkormányzat kérelmet nyújtott be hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatására a Salgótarjáni Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához, amely támogatásban részesült. (A hatósági szerződés száma: NO-05M/01/030684-5/2023.)

A program időtartama: 2023.12.01. - 2024.02.29.

A program teljes költsége (igényelt támogatás): 13.475.743 Ft

Foglalkoztatni kívánt létszám: 30 fő

A polgármester javasolta a hatósági szerződés jóváhagyását.

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének
56/2023. (XI. 29.) önkormányzati határozata**

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatására a Salgótarjáni Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával megkötendő, NO-05M/01/030684-5/2023. számú hatósági szerződést jóváhagyja.

A program időtartama: 2023.12.01. - 2024.02.29.

A program teljes költsége (igényelt támogatás): 13.475.743 Ft

Foglalkoztatni kívánt létszám: 30 fő

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hatósági szerződés aláírására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Oláh Nándorné polgármester

5. Iskolai körzethatárok

Előterjesztő: Oláh Nándorné polgármester (írásos)

Oláh Nándorné polgármester felkérésére a jegyző tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Salgótarjáni Tankerületi Központ igazgatója levélben kérte az önkormányzatnak az iskolai felvételi körzetek megállapításával kapcsolatos véleményét. Ismertette a vélemény-kérő levelet. A Karancssági I. István Általános Iskola körzete Karancsság község.

A polgármester javasolta a körzethatárok tudomásul vételét.

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének 57/2023. (XI. 29.) önkormányzati határozata

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Salgótarjáni Tankerületi Központ a Karancssági I. István Általános Iskola 2024/2025. tanévre vonatkozó iskolai felvételi körzetének kijelölését tudomásul veszi.

Határidő: 2024. február 15.

Felelős: Oláh Nándorné polgármester

6. Egyebek

Előterjesztő: Oláh Nándorné polgármester

Oláh Nándorné polgármester részletesen ismertette a Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása elnökének, dr. Huszár Máténak 2023. november 27. napján kelt levelét, az előterjesztést, illetve a határozati javaslatot.

Javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének 58/2023. (XI. 29.) önkormányzati határozata

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása Társulási Megállapodásának 17. számú módosítását, valamint az egységes szerkezetű Társulási Megállapodást az 1. melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: 2023. december 13-ig beérkezően

Felelős: Oláh Nándorné polgármester

Oláh Nándorné polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet a megjelent Magyar Falu Program pályázati kiírásban foglalt pályázati lehetőségekről.

Mivel egyéb észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, a polgármester az ülést 17.00 órakor bezárta.


Oláh Nándorné
polgármester



Szilvási István
jegyzőkönyv hitelesítő


Schirling István
jegyző

**Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat és Szervei Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló
1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet 5. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Hatályát veszti az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet 5. mellékletében foglalt táblázat 041231. sora.

3. §

Ez a rendelet 2023. december 1-jén lép hatályba.


Oláh Nándorné
polgármester




Schirling István
jegyző

1. melléklet a 6/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelethez

1. Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet 5. mellékletében foglalt táblázat a következő 047410. és 049010. sorral egészül ki:

(COFOG	Megnevezés)
047410	Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek

2. Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet 5. mellékletében foglalt táblázat a következő 052080–063080. sorral egészül ki:

(COFOG	Megnevezés)
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

3. Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet 5. mellékletében foglalt táblázat a következő 072311. sorral egészül ki:

(COFOG	Megnevezés)
072311	Fogorvosi alapellátás

4. Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet 5. mellékletében foglalt táblázat a következő 081030. sorral egészül ki:

(COFOG	Megnevezés)
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

5. Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet 5. mellékletében foglalt táblázat a következő 082093–091140. sorral egészül ki:

(COFOG	Megnevezés)
082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
084031	Civil szervezetek működési támogatása
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

6. Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet 5. mellékletében foglalt táblázat a következő 104060. sorral egészül ki:

(COFOG	Megnevezés)
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok

**Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének
önkormányzati rendelete
az Önkormányzat és Szervei Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló
1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet 5. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Hatályát veszti az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet 5. mellékletében foglalt táblázat 041231. sora.

3. §

Ez a rendelet 2023. december 1-jén lép hatályba.

Oláh Nándorné s. k.,
polgármester

Schirling István s. k.,
jegyző

1. melléklet a önkormányzati rendelethez

1. Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet 5. mellékletében foglalt táblázat a következő 047410. és 049010. sorral egészül ki:

(COFOG	Megnevezés)
047410	Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek

2. Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet 5. mellékletében foglalt táblázat a következő 052080–063080. sorral egészül ki:

(COFOG	Megnevezés)
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

3. Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet 5. mellékletében foglalt táblázat a következő 072311. sorral egészül ki:

(COFOG	Megnevezés)
072311	Fogorvosi alapellátás

4. Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet 5. mellékletében foglalt táblázat a következő 081030. sorral egészül ki:

(COFOG	Megnevezés)
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

5. Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet 5. mellékletében foglalt táblázat a következő 082093–091140. sorral egészül ki:

(COFOG	Megnevezés)
082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
084031	Civil szervezetek működési támogatása
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

6. Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet 5. mellékletében foglalt táblázat a következő 104060. sorral egészül ki:

(COFOG	Megnevezés)
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok

**Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének
az Önkormányzat és Szervei Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló
1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló rendelet Indokolása**

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz

Az Önkormányzata által ellátott tevékenységek szakágazati és kormányzati funkciókba funkciószámmal történő besorolásának módosítását tartalmazza.

A 3. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. november 29-én tartandó ülésére

**Előzetes hatásvizsgálat
az Önkormányzat és Szervei Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításához**

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni, az alábbi tényezőkre vonatkozóan:

A rendelet-tervezet:

- Társadalmi hatás: A rendelet-tervezetnek társadalmi hatása nincs.
- Gazdasági hatása: A rendelet tervezetnek közvetlen gazdasági hatása nincs.
- Költségvetési hatása: A rendelet tervezetnek költségvetési hatása nincs.
- Környezeti következményei: A rendeletnek közvetlen környezeti következményei nincsenek.
- Egészségi következményei: A rendeletnek egészségi következménye nincs.
- Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.
- A rendelet megalkotásának szükségessége: a módosításra a Magyar Államkincstár jelzése alapján van szükség, mivel a rendelet 5. számú mellékletében szereplő kormányzati funkciók közül a „rövidebb időtartamú közfoglalkoztatás” megszűnt, ezért a továbbiakban nem lehet szerepeltetni az önkormányzat által ellátott tevékenységek között, ezért szükséges a rendelet 5. mellékletét képező, az önkormányzat által ellátott tevékenységek szakágazati és kormányzati funkciókba funkciószámmal történő besorolását tartalmazó felsorolás módosítása. Ennek kapcsán minden ellátott tevékenység felülvizsgálatra került, melyeket a módosítás szintén tartalmaz
- A jogalkotás elmaradásának várható következményei: a szükséges módosítások elmaradása az önkormányzat által ellátott tevékenységek tekintetében a rendelet melléklete és a törzskönyvi nyilvántartás összhangjának hiányát okozza.
- A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

Karancsság, 2023. november 22.

Schirling István
jegyző

JAVASLAT
a Helyi Választási Bizottság tagjainak, póttagjainak megválasztására

Készült: a képviselő-testület 2023. november 28-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (továbbiakban: Ve.) 23. §-a alapján a helyi választási bizottság három – az egy szavazókörről rendelkező településen öt – tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának évét megelőző évben, október 1. és november 30. között választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

A törvény szerint a helyi választási iroda vezetője a jegyző.

A Ve. 25. § (1) bekezdése értelmében a választási bizottság tagjaira, póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be.

A Ve. 25. § (3) bekezdése kimondja, hogy a megválasztásról a képviselő-testület egy szavazással dönt. A megválasztandó tagoknak, póttagoknak írásban kell nyilatkozniuk arról, hogy velük szemben a Ve. 18. §-ában foglalt kizáró okok nem állnak fenn és a feladat ellátását vállalják. Erről a javasolt személyek írásbeli nyilatkozatot tettek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az indítványt fogadja el az alábbi határozati javaslat szerint:

Határozati javaslat:

1. Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23. §-ában biztosított hatáskörében eljárva a Helyi Választási Bizottság tagjait, póttagjait az alábbiak szerint megválasztja:

Tagok:

1. Jónásné Gyurcsó Márta
2. Dénes Jánosné
3. Papp Józsefné
4. Kászi Richárd
5. Ráczné Kutka Annamária

Póttagok:

1. Gazsi Beatrix
2. Fülöp Zoltán

2. A helyi választási bizottság tagjai megbízatásának a törvényben meghatározott okból történő megszűnése esetén a póttagok megválasztásuk sorrendjében válnak a választási bizottság tagjává.

3. A megválasztott tagok, póttagok eskütételéről, a határozat közzétételéről gondoskodni kell.

Határidő: a törvényben foglaltak szerint

Felelős: jegyző, HVI vezető

Karancsság, 2023. november 23.




Schirling István
jegyző

Ikt.szám.: _____/2023.

napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Karancsság Község Önkormányzat

2022-2025. évi stratégiai belső ellenőrzési tervének

és a

2024. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásához

Készült:

Képviselő-testület 2023. november 29-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 61. §-a szerint az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása. Az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere keretében valósul meg, beleértve a belső ellenőrzést is.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119-120. §-a rendelkezik a helyi önkormányzatok belső kontrollrendszeréről. A 120. § a pénzügyi bizottság feladatait írja elő, míg a 119. § (3)-(4) bekezdése szabályozza a belső kontrollrendszer működtetését. Ezen belül kerül előírásra, hogy a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A jegyző köteles gondoskodni továbbá – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzatnak a belső ellenőrzés keretében kell gondoskodni a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. A szabályozás szerint a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet **a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.**

Az Áht. szerint a helyi önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat jogszabály tartalmazza. E rendelkezéseket **a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) határozza meg.**

A Ságújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál a jogszabályban előírt kötelezettségének eleget téve, polgári jogi szerződés keretében foglalkoztat belső ellenőrt, aki - jogszabályi rendelkezés alapján – a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is ellátja.

A 2024. évi ellenőrzési terv a stratégiai ellenőrzési tervvel összhangban került összeállításra, a belső ellenőrzésre rendelkezésére álló erőforrásokat figyelembe véve.

Az ellenőrzési prioritások meghatározásánál, az ellenőrzésre kerülő szervezetek és folyamatok kiválasztásánál a következő szempontok érvényesültek:

- a Bkr. alapján vizsgálni és értékelni kell a belső kontrollrendszer működését,
- vizsgálni kell a gazdálkodás során jelentős pénzügyi kihatással bíró, magas bevételi ill. költség szintű folyamatok szabályszerűségét,
- biztosítani kell az Önkormányzat felügyelete alatt álló önállóan működő költségvetési szervek valamint a társulások és a nemzetiségi önkormányzatok ellenőrzését,
- az előző évek belső ellenőrzési tapasztalatait alapul véve a belső ellenőrzés által tett javaslatok realizálásának utóellenőrzéséről gondoskodni kell.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Karancsság Község Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2023. (.....) határozata

Karancsság Község Önkormányzatának

2022-2025. évi stratégiai belső ellenőrzési tervének

és a

2024. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról

1. Karancsság Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat mellékletében foglalt tartalommal elfogadja az önkormányzat 2022-2025. évi stratégiai belső ellenőrzési tervét és a határozat 1. melléklete szerint jóváhagyja.
2. Karancsság Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat mellékletében foglalt tartalommal elfogadja az önkormányzat 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét (2. melléklet)

Karancsság, 2023. november 24.




.....
Schirling István
jegyző

Karancsság Község Önkormányzatának 2022-2025. évi stratégiai belső ellenőrzési terve

Karancsság Község Önkormányzat, illetve az általa fenntartott költségvetési intézmények vonatkozásában az alábbi stratégiai ellenőrzési tervet terjesztem elő:

1. Karancsság Község Önkormányzatának hosszú távú célkitűzései és az azzal összhangban lévő belső ellenőrzési stratégiai célok

Karancsság Község Önkormányzatának alapvető célja, hogy biztosítsa a település működőképességét, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához szükséges források megteremtésével.

Ezek teljesítése érdekében a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) alapján – összhangban az Önkormányzat gazdasági programjával – Karancsság Község Önkormányzat belső ellenőrzésére vonatkozó stratégiai terve az alábbiak szerint került meghatározásra.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az Önkormányzat által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, melyek a gazdasági programban és a különböző koncepciókban kerültek megfogalmazásra.

Karancsság Község Önkormányzata stratégiai feladatait alapvetően:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata
- kötelezően ellátandó feladatai,
- helyi közszolgáltatások körében teljesítendő feladatai,
- önként vállalt feladatai, illetve
- a fenntartói körébe tartozó intézmények által ellátott feladatok összetétele, nagysága,
- az elérendő célkitűzések,
- a vezetői elvárások,
- és az önkormányzat gazdasági programja határozza meg.

A stratégiai ellenőrzési tervnek összhangban kell lennie az önkormányzat hosszú távú céljaival, az ellátandó feladatokkal.

Az önkormányzat hosszú távú célkitűzéseit elősegítő belső ellenőrzési hosszú távú célkitűzések és stratégiai célok az alábbiak:

- a gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályszerűségének biztosítása a működőképesség és pénzügyi egyensúly megteremtése érdekében,
- vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- a pénzügyi egyensúlyi helyzetet befolyásoló döntésekkel kapcsolatos feltárt kockázati tényezők elemzése,
- a feladatok gazdaságos, hatékony és eredményes ellátásának megalapozása,
- vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
- a FEUVE rendszer működésének folyamatos vizsgálata,
- az önkormányzat bevételei között jelentős állami támogatás igénylésének és elszámolásának szabályszerűségének biztosítása,
- a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése, figyelemmel a jogszabályi változásokra,
- ajánlásokat, javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer és teljesítmény ellenőrzések, valamint informatikai rendszerellenőrzések végzése.
- belső kontrollrendszer működésének és hatékonyságának vizsgálata,
- a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok, javaslatok hasznosulásának kontrollja
- magas kockázatú rendszerek, folyamatok ellenőrzése éves ciklusokban, illetve lehetőség szerint,
- közepes kockázatú rendszerek, folyamatok ellenőrzése 2 éves ciklusokban, illetve lehetőség szerint,
- alacsony kockázatú rendszerek, folyamatok ellenőrzése 3 éves ciklusokban, illetve lehetőség szerint
- az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának elősegítése,
- az önkormányzat intézményei, gazdasági társaságai működésének folyamatos ellenőrzése,
- az intézményrendszer működésének, gazdálkodásának helyzetéről megfelelő áttekintés nyújtása,
- az Önkormányzatnál és az önkormányzat fenntartásában működő intézményekben a hatályos jogszabályok, önkormányzati rendeletek és belső szabályzatok maradéktalan betartatása,
- az adott szervezet keretein belül racionális feladatellátást szorgalmazása,
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálata,
- a normatív állami hozzájárulások és normatív, kötött felhasználású támogatások igénylése és elszámolása jogszabályi előírásoknak való megfelelése,
- ajánlások és javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, feltárása érdekében,

- a külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése,
- kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési terv kidolgozása.

2. A belső kontrollrendszer értékelése

A belső kontrollrendszer az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 69. §-ában meghatározott rendszer, amely a kockázatok kezelésére és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer.

A belső kontrollrendszer működtetésének célja, hogy az Önkormányzat és az önkormányzat intézményei:

- a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre;
- teljesítsék az elszámolási kötelezettségeket;
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használatától.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- a) kontrollkörnyezetet,
- b) integrált kockázatkezelési rendszert,
- c) kontrolltevékenységeket,
- d) információs és kommunikációs rendszert,
- e) monitoring rendszert

kialakítani és működtetni.

A költségvetési szervek Bkr. 8. §-a a belső ellenőrzés feladatának határozza meg a belső kontrollrendszerek jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelő kiépítésének, működésének elemzését, vizsgálatát értékelését, továbbá a belső kontrollrendszerek gazdaságos, hatékony és eredményes működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését. A belső ellenőrzés az önkormányzat céljainak elérése érdekében az Önkormányzatnál, a Hivatalnál, és az intézményeknél a soros ellenőrzések alkalmával elemzi, vizsgálja és értékeli a kockázatkezelési, (pénzügyi) irányítási és kontroll eljárások működését, beleértve a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezető ellenőrzést (FEUVE) is.

3. A kockázati tényezők és értékelésük

A stratégiai terv kialakításakor figyelembe vett kockázati elemek az alábbiak:

- a gazdasági, jogi és szabályozási, politikai környezet változása,
- az önkormányzatok feladatainak változása, strukturális átrendeződése,
- a szervezet, a működés összetettsége,
- a számviteli rendszerek megbízhatósága,

- a szabályozottság hiánya,
- a szervezet állandósága,
- az információáramlás és információnyújtás elégtelensége,
- a dolgozók képzettsége, gyakorlottsága és hozzáértése,
- az általános külső és belső ellenőrzési környezet,
- a működési környezet kockázatai,
- az elemi csapásokból eredő kockázatok.

Az önkormányzatra és az intézményeire ható kockázatok a következők:

- A jogszabályi változások figyelmen kívül hagyása, a helyi szabályozások hiánya.
- A költségvetésben betervezett bevételek elmaradása, előre nem tervezett kiadások felmerülése, forráshiányból adódó kockázat.
- Nem megfelelő információáramlás a szervezeten belül.
- A nem megfelelő dokumentáltság.
- A gazdálkodás tárgyi feltételeinek hiánya.
- Az alkalmazottak képzettségének és gyakorlatának hiánya.

Az önkormányzati intézmények tevékenysége többnyire kötelezően ellátandó állami feladatokra korlátozódik, ezért bevételeiket a változó piaci árviszonyok kevésbé befolyásolják. Csupán a beszerzéseknél érzékelik a versenyhelyzet árakra gyakorolt hatását, amit bizonyos mértékig ki lehet védeni, élni lehet alkalmanként a kínálati piac lehetőségeivel, árajánlatok bekérése és a közbeszerzési eljárás lefolytatása révén. A rendszeresen elvégzett felügyeleti és pénzügyi ellenőrzésekkel az intézményi gazdálkodásban és annak dokumentáltságában rejlő kockázatok visszaszoríthatók, minimalizálhatók.

A kockázatkezelés feladat- és hatáskörét külön szabályzatban, munkaköri leírásokban, vezetői utasításokban kell szabályozni.

4. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv

Az Önkormányzat jogszabályban előírt kötelezettségének eleget téve a közös önkormányzati hivatalon keresztül tesz eleget a belső ellenőrzési feladatok ellátására. A polgári jogi jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőr - jogszabályi rendelkezés alapján - a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is ellátja.

A külső szolgáltató kiválasztásakor minden esetben figyelemmel kell lenni a Bkr. 24.§ -ban előírt általános és szakmai követelményekre. A külső szakértő biztosítja a folyamatos továbbképzését, szakmai konzultációkon való részvételét, illetve a feladat ellátás informatikai hátterét.

A belső ellenőrzési tevékenységet végzőkre vonatkozó fejlesztések célja, hogy a belső ellenőrök képzettsége és szakmai gyakorlata kielégítse az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott szakmai követelményeket. Az ellenőrökkel szemben elvárás a továbbképzéseken való részvétel, a folyamatos felkészülés, illetve a felkészültség az ellenőrizendő szervezeti elemek sajátosságaira.

5. A belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye

Az ellenőrzött költségvetési szervek kötelesek a helyszíni ellenőrzések alkalmával az ellenőrök számára megfelelő munkakörülményeket biztosítani (Bkr. 28. § d) bekezdés).

6. Az ellenőrzés által vizsgálandó területek

Az intézmények ellenőrzésekor a vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi előírásokon felül figyelembe kell venni a fenntartott intézményi szervezet struktúrájában vagy tevékenységében bekövetkező változásokat is.

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat, illetve az intézmények rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Karancsság Község Önkormányzata valamint a belső ellenőrzés kiemelten kezelt területei:

- a szabályozottság aktualizálása és érvényesülése a gyakorlatban,
- az operatív gazdálkodás szabályainak betartása,
- a gazdálkodási szempontból lényeges hatású feladatok, területek ellenőrzése,
- a normatív állami hozzájárulások és normatív támogatások igénylése és elszámolása jogszabályi előírásoknak való megfelelése,
- a költségvetési év eredményeként keletkezett pénzmaradvány vizsgálata, az összetevők keletkezésének elemzése,
- az önkormányzati vagyon és azzal való gazdálkodás, illetve változás,
- külső ellenőrzések megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata,
- (köz)beszerzések és a (köz)beszerzési eljárások ellenőrzése,
- az EU-s forrásokkal megvalósuló fejlesztési feladatok teljesítésének ellenőrzése.

Az ellenőrzések kiemelt területeit minden évben felül kell vizsgálni és a megváltozott feladatokhoz, körülményekhez igazítani.

Karancsság Község Önkormányzatának 2024. évi belső ellenőrzési terve

A stratégiai terv, valamint az ezzel összhangban álló éves ellenőrzési tervek készítését – a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) határozza meg. Az éves ellenőrzési feladatok meghatározásánál figyelembe vettük a prioritásokat, valamint a vezetői javaslatokat.

A 2024. évi éves ellenőrzési terv kialakítását megalapozó főbb kockázati tényezők a következők voltak:

- a működés szabályozottsága,
- a szabályozás érvényesülése a gyakorlatban,
- humán erőforrás (apparátus személyi feltételei és szakképzettsége),
- a gazdálkodási tevékenység tárgyi és információs feltételei,
- a működési bevételek,
- a működési kiadások,
- az ingatlan- és eszközvagyon állományának összetétele és értéke,
- közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések lebonyolítása,
- az alkalmazotti létszám nagysága,
- előző fenntartói ellenőrzéskor megállapított hibák száma,
- a belső kontrollrendszer kialakítása, működtetése.

A 2024. évi ellenőrzésre javasolt területek az alábbiak:

1. **Az ellenőrzés tárgya:** Vagyonnyilvántartási és –gazdálkodási rendszer megfeleléségének és egyezőségének az ellenőrzése

Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a kialakított vagyonnyilvántartási rendszer és a vagyongazdálkodás biztosítja-e a tulajdon védelmét és megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

Karancsság Község Önkormányzatának 2024. évi belső ellenőrzési terve

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükségletek
Karancsság Község Önkormányzata, Ságújfalui Közös Önkormányzati Hivatal, Karancssági Kerekérdő Óvoda	Tárgya: Vagyonnyilvántartási és -gazdálkodási rendszer megfelelése az ellenőrzési egységének az ellenőrzése annak vizsgálata, hogy a kialakított vagyonnyilvántartási rendszer és a vagyongazdálkodás biztosítja-e a tulajdon védelmét és megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. Módszere: dokumentumokon alapuló, szűrópróbaszerű és tétel-es. Időszak: 2023 és 2024	Belső kontroll megbízhatósága, szabálytalanságok lehetősége Változások (pénzügyi, szabályozási, személyi) A vezetőség aggályai.	Szabályszerűségi	Külön ütemterv szerint	1 fő belső ellenőr

Digitálisan kiadmányozta:
Pusztainé Pollák Éva osztályvezető helyett
Zsédely Zsolt szakügyintéző
(2023.11.23. 16:06:44)



NÓGRÁD VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
SALGÓTARJÁNI JÁRÁSI HIVATALA

Ügyiratszám:	NO-05M/01/030684-4/2023	Tárgy:	Karancsság Község Önkormányzata hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási támogatás értesítés hatósági szerződés elkészültéről
Ügyintéző (telefon):	Horváth-Gordos Anna (32) 795-664	Mellékletek:	
Gépi azonosító:	2023/12/1201/0102		

Karancsság Község Önkormányzata

Oláh Nándorné
polgármester
részére

Karancsság

Kossuth út 64.
3163

Tisztelt Polgármester Asszony!

Értesítem arról, hogy a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása iránt 2023.11.21. napján Karancsság Község Önkormányzata által benyújtott kérelmét elbíráltuk, a Nógrád vármegye Salgótarjáni Járási Hivatal 30 fő foglalkoztatásához 13 475 743 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti, a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. §-ában foglaltak alapján a Nemzeti Foglalkoztatási Alap Start-munkaprogram alcímének vármegyére decentralizált keretéből.

A keretösszegeen belül a ténylegesen kifizethető támogatás összegére, a támogatás kifizetésének ütemezésére, a kifizetés részletes feltételeire, a támogatás ellenében a közfoglalkoztató által vállalt kötelezettségekre, illetve azok nem teljesítése esetének jogkövetkezményeire a támogatást folyósító járási hivatallal hatósági szerződést kell kötnie.

A támogatásban részesülőnek részünkre a következő dokumentumokat rendelkezésre kell bocsátania:

- a számlavezető pénzintézet(i) által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat. Felhatalmazó nyilatkozatot **valamennyi** – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – bankszámlájára vonatkozóan csatolni kell. A felhatalmazó nyilatkozat(ok) eredeti példányáról hitelesítési záradékoló lapot tartalmazó és AVDH hitelesítéssel ellátott elektronikus másolatot kell készíteni, melyet az elektronikus ügyintézés szabályai szerint eljárva haladéktalanul **meg kell küldenie** a támogatást nyújtó

foglalkoztatási osztályra, **amennyiben** azt korábbi támogatási kérelmei kapcsán még nem nyújtotta be, illetve akkor is, ha az előző benyújtás óta a számlaszámokban változás történt. (A felhatalmazó nyilatkozatot - a záradékoló lapon kívül - más dokumentummal egy közös fájlba szkennelni nem lehet!)

A felhatalmazó nyilatkozat rendelkezésre bocsátásáig a támogatás (előleg) utalására nem kerülhet sor.

A hatósági szerződés és az általános szerződési feltételek elektronikus aláírással ellátva kerülnek megküldése, valamint külön megküldjük a szerződéshez kapcsolódó egyéb mellékleteket is.

Kérjük, hogy ezek közül a hatósági szerződést és az általános szerződési feltételeket elektronikus aláírással ellátva küldjék vissza részünkre az elektronikus kapcsolattartás szabályai szerint.

Tájékoztatom arról, hogy a hatósági szerződés az elektronikus aláírás esetében is a mindkét fél általi aláírásának a napjával lép hatályba. Ebből következően az elektronikus aláírásának legkésőbb a támogatási időszak első napjáig bezárólag meg kell történnie.

Amennyiben a hatósági szerződés - és az azzal együttesen kezelt általános szerződési feltételek - elektronikus aláírására a támogatási időszak kezdő napjáig nem kerül sor, úgy a támogatási kérelme ügyében folyó eljárást megszüntetjük.

Változások az ÁSZF-ben:

- 5 év elidegenítési tilalom a szerződés megkötés napjától indul,
- Álláskereső törléséről értesítésnél addig jogszerű a foglalkoztatás,
- a képzések köre kiegészült az EFOP Plusz projekttel,
- képzésben való részvétel kötelező biztosítása kikerült,
- 400.000,- Ft-ot meghaladó értékű eszköz nem szerezhető be,
- ÁFA levonási joggal rendelkezők ÁFA nélküli összeget számolhatnak el.

Kérjük, szíveskedjenek az aláírt hatósági szerződést elektronikus úton, az alábbi címre visszaküldeni:

- hivatali kapun keresztül a KRID: 544207763 (Foglalkoztatási Hivatal, FOGLHIV) címre,
- ASP iktatórendszeren keresztül

Salgótarjáni Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály

KHIV NMJ SJH FGO

- E-papír szolgáltatás igénybevételével megküldött dokumentumokat:
 - Salgótarjáni Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály

Salgótarján, elektronikus aláírás szerint

Üdvözlettel:

Dr. Handó Beatrix
hivatalvezető nevében és megbízásából

Pusztainé Pollák Éva
osztályvezető

Kapják:
ügyfél
irattár



**Nógrád Vármegyei Kormányhivatal
Salgótarjáni Járási Hivatal**

Ügyiratszám: **NO-05M/01/030684-5/2023**

Ügyszám: **51201/26/01847**

Ügyintéző: Horváth-Gordos Anna

Telefon:

Tárgy: hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

mely létrejött

egyrésztől a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Salgótarjáni Járási Hivatala

Járási Hivatal címe: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

Képviseli: Dr. Handó Beatrix

járási (fővárosi kerületi) hivatalvezető nevében és megbízása alapján

Pusztainé Pollák Éva Aranka

osztályvezető

a továbbiakban **járási (fővárosi kerületi) hivatal mint támogató,**

másrészről:

Kedvezményezett neve: **KARANCSSÁG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

Címe (székhelye): 3163 Karancsság Kossuth út 64

Telephely:

Adószáma: 15451268-2-12

Számlavezető pénzügyintézet: OTP BANK NYRT

Számla száma: 11741062-15451268-10030008

(amennyiben az önkormányzat a közfoglalkoztató, a támogatást a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájáról:

Önkormányzatok közfoglalkoztatási nettó támogatása: 10032000-00005503-07020020

Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi): 10032000-00005503-07020013

az önkormányzat által megadott számlára.)

Képviseli: Oláh Nándorné polgármester

a továbbiakban: **Kedvezményezett**

között **hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása** (a továbbiakban: közfoglalkoztatás támogatása) nyújtása céljából, a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendeletben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. Kedvezményezett 30 fő regisztrált álláskereső, továbbá elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásához és a projektek megvalósításához legfeljebb

Salgótarjáni Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály

3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

Telefon: 32/316624, Fax: 32/316489, <http://nograd.munka.hu> E-mail: foglalkoztatasi.salgotarjan@nograd.gov.hu

mindösszesen 13 475 743 Ft, azaz tizenhárommillió-négyszázhetvenötezer-hétszáznegyvenhárom forint összegű, vissza nem térítendő céltámogatásban részesül az alábbiak szerint:

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében: a program időtartama: 2023.12.01. naptól 2024.02.29. napig

- a) 30 fő álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz 11 229 786 Ft támogatást nyújt az alábbiak szerint:

Munkakör	Támogatás alapja (bérköltség Ft/fő/hó)	Támogatás mértéke %	Lét szám (fő)	A támogatás időtartama (-tól, -ig)	A támogatás összege (Ft)
Egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	127 600	100	3	2023.12.01. - 2024.02.29.	1 223 046
Egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	116 000	100	23	2023.12.01. - 2024.02.29.	8 524 260
Hivatalsegéd, kézbesítő	116 000	100	1	2023.12.01. - 2024.02.29.	370 620
Intézményi takarító és kisegítő	116 000	100	1	2023.12.01. - 2024.02.29.	370 620
Konyhai kisegítő	116 000	100	2	2023.12.01. - 2024.02.29.	741 240

- b) Az a. pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a közfoglalkoztatás támogatás iránt benyújtott kérelemben meghatározott felhalmozási és működési költségekhez a bérköltség-támogatás 20 %-át, azaz 2 245 957 Ft támogatást nyújt.
- c) Felajánlott saját forrás: 0 Ft

2. A támogatás forrása a **LXIII. Nemzeti Foglalkoztatási Alap fejezet 6. „Start-munkaprogram”** címe. A támogatás folyósítása utólagos finanszírozás formájában történik.

3. A Felek megállapodnak abban, hogy

- a) a támogatás alapját képező munkabéren a közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak részére a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet [a továbbiakban 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet] alapján járó béreket kell érteni (a továbbiakban együttesen: közfoglalkoztatási bér). A közfoglalkoztatási bért terhelő adón a szociális hozzájárulási adót kell érteni, amelynek mértéke a mindenkor szociális hozzájárulási adó mértékének 50 %-a;
- b) a támogatás alapját képező, közfoglalkoztatottnak járó bérnél nem vehető figyelembe a bérpótlék, a prémium, a jutalom, 13. és további havi bér, a helyettesítési díj, valamint a szabadságmegváltás. Ezen kifizetésekre, valamint a táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető;
- c) ha jelen hatósági szerződés valamely rendelkezése nem érint kifejezetten a végrehajtás során felmerülő kérdést, annak rendezésére a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (továbbiakban: Kftv.), a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet], illetve a Kedvezményezett által benyújtott kérelem tartalma az irányadó.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy
 - a járási (fővárosi kerületi) hivatal által közvetített, a munkakör betöltésére alkalmas álláskereső személyeket alkalmazza,
 - az előző bekezdésben meghatározott személyekkel határozott idejű, legalább napi 4 órás közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít legfeljebb 12 hónap időtartamra. Az elismerést kérők esetében a határozott idejű jogviszony legfeljebb a kérelmük elbírálásáig tarthat, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárok esetében pedig az engedély lejáratáig,
 - biztosítja a hasznos, eredményes munkavégzés feltételeit, a közvetítő lapon igazolja a közvetítés eredményét, és a közvetítő lapot az azt kiállító járási (fővárosi kerületi) hivatalba az azon rögzített hatánapig, de legkésőbb a közfoglalkoztatásra irányuló szerződések adatait tartalmazó adattáblával együtt visszajuttatja,
 - a közfoglalkoztatással kapcsolatos költségeket elkülönítetten nyilvántartja,
 - a felvett közfoglalkoztatottakat a támogatás időtartama alatt foglalkoztatja.
2. A Kedvezményezett az engedélyezett létszámkeretet a támogatás kezdete (I.1. pont) napjáig feltölti és a közvetített álláskeresővel közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződést köt. A közfoglalkoztatási szerződés(ek) adatait tartalmazó táblázatot a szerződés megkötését követő 10 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak benyújtja.
3. A Kedvezményezett vállalja, hogy a járási (fővárosi kerületi) hivatal által közvetített, jelen szerződés I.1. pontjában meghatározott 30 fő regisztrált álláskereső, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személyt a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a közfoglalkoztatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szünteti meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) bekezdése alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szünteti meg.
 - c. Közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
4. Ezzel egyidejűleg kijelenti, hogy az álláskereső(k) alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntette meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) bekezdése alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntette meg;
 - c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
5. A közfoglalkoztatottak kilépésével kapcsolatos információkat (név, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének időpontja és oka) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződés adatait tartalmazó adattáblában rögzíti, és a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnését követő 10 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak megküldi.
6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a kérelemben és a hatósági szerződésben meghatározott ütemezésnek megfelelően a létszámkeretet nem tölti fel, és a támogatással foglalkoztatottak a munkavégzést nem

kezdik meg, a szerződés a tényleges foglalkoztatott létszám alapján módosításra kerül. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 2. pontban szereplő adattábla benyújtására adott határidő elmulasztása, illetve a tábla hiányos benyújtása esetén a támogatás az érintett közfoglalkoztatott(ak) foglalkoztatása után nem folyósítható.

7. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban – a közfoglalkoztatási jogviszony kivételével – semmilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkaköröktől.

III. A támogatás folyósítása

1. Az önkormányzat Kedvezményezett vállalja, hogy a tárgyhót követő hó 8. napjáig, egyéb Kedvezményezett a tárgyhót követő hó 15. napjáig a támogatást a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszeréből kinyomtatott elszámoló lapon igényli, melyhez csatolja a Támogató által előírt, kifizetést igazoló dokumentumokat. Amennyiben a vonatkozó határidőig az esedékes havi támogatási igényét nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő harminc napon belül még megteheti. E határidő elmulasztását követően az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a járási (fővárosi kerületi) hivatal írásban értesíti a Kedvezményezettet.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
 - a felhalmozási és működési költségek elemei közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a támogatás időtartamának feléig lehetséges,
 - a felhalmozási és működési költségek közül legkésőbb a támogatás időtartamának feléig el kell számolni a munka- és védőruházatra, egyéni védőeszközökre, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközökre fordított költségekkel (az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt kérelemre hosszabbítható),
 - a). a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolni,
 - b). a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni.Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható. A határidőig nem igényelt támogatás későbbi felhasználására nincs lehetőség. A program során folyamatosan felmerülő költségekkel (pl.: üzemanyag, védőital, stb.) a III. fejezet 1. pontja szerint kell elszámolni,
 - részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint közfoglalkoztatási bér, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli,
 - nem folyósítható a közfoglalkoztatás támogatása azokra a napokra, amelyekre ugyanazon személy után a települési önkormányzat, illetve a munkaadó más támogatásban részesült,
 - nem folyósítható közfoglalkoztatás támogatása központi vagy helyi önkormányzati normatív támogatásban részesülő munkakörökben foglalkoztatottak munkavégzéséhez,
 - amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a járási (fővárosi kerületi) hivatal a támogatást a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) 10032000-00005503-07020020 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási nettó támogatása vagy 10032000-00005503-07020013 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi) számla javára utalja át, ahonnan a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájára (számlavezető pénzügyintézet neve: OTP BANK NYRT, számla száma: 11741062-15451268-10030008).
3. A Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy
 - a felhalmozási, működési és szervezési költségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján (számla, illetve útnyilvántartás/menetlevél, stb.).

IV. Az előlegre vonatkozó szabályok

1. Az előlegre vonatkozó szabályok

A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett kérelmére a közfoglalkoztatási program költségeire 5 315 432 Ft, azaz ötmillió-háromszáztizenötezer-négyszázharminckettő forint előleget állapít meg az alábbiak szerint:

A közfoglalkoztatottak bérköltségére: 3 743 262 Ft

Felhalmozási és működési költségekre mindösszesen: 1 572 170 Ft

A járási (fővárosi kerületi) hivatal vállalja, hogy az előleg átutalásáról támogatási időszak kezdetét követő 15 napon belül intézkedik.

2. Bérköltségelőleg

- a) Az előleg mértéke nem lehet több, mint a jelen szerződésben meghatározott bérköltség-támogatás 2 hónapra vetített átlaga.
- b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a bérköltségelőleg 100%-át egy összegben utalja a Kedvezményezett számlájára. Amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a járási (fővárosi kerületi) hivatal a bérköltségelőleg 100%-át egy összegben, a Kincstár 10032000-00005503-07020013 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi) számla javára utalja át. A Kincstár a nettó finanszírozástól függetlenül, soron kívül átutalja az előleg összegét a közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámla javára.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a bérköltségre fordítható előleggel a támogatási időszak végéig az ütemezésnek megfelelően elszámol.

3. Felhalmozási- és működésköltség- előleg

- a) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a felhalmozási és működési költségekhez előleget folyósíthat.
- b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett által a kérelemben benyújtott, az „Igényelt előlegből finanszírozni kívánt felhalmozási/működési/szervezési költség” elnevezésű adattáblában meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke (az összes részletet együttesen figyelembe véve) főszabályként maximum a felhalmozási és működési költségekre fordítható támogatás összegének 70%-a erejéig terjedhet. A közfoglalkoztatásért felelős miniszter a tervezési segédletekben, decentralizálásról szóló döntésekben a 70 %-nál alacsonyabban is meghatározhatja a lehetséges dologiköltség-előleg mértékét, illetve egyedi ügyben hozott döntése alapján – ha a közfoglalkoztató a tervezetében és a kérelmében valószínűsíti, hogy a támogatás részbeni megelőlegezése számára aránytalan terhet jelentene, így különösen, ha a támogatás részbeni megelőlegezése a közfoglalkoztató alaptervékenységét veszélyeztetné, és a közfoglalkoztatási program hiányában az érintett települést jelentős munkaerő-piaci hátrány éri – az előleg mértéke legfeljebb a támogatás 100 %-a is lehet.
- c) Az előlegek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen eszközökkel
 - o a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni,
 - o a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható.

A fent fel nem sorolt költségek esetében megállapított előleggel

- o a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni,
- o a 4 hónaphal hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni.

4. Szervezési költség fordított előleg

- a) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a szervezési költségekhez előleget folyósíthat.
- b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett által a kérelemben benyújtott, az „Igényelt előlegből finanszírozni kívánt felhalmozási/működési/szervezési költség” elnevezésű adattáblában meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke (az összes részletet együttesen figyelembe véve) főszabályként maximum a szervezési költségekre fordítható támogatás összegének 70%-a erejéig terjedhet. A közfoglalkoztatásért felelős miniszter a tervezési segédletekben, decentralizálásról szóló döntésekben a 70 %-nál alacsonyabban is meghatározhatja a lehetséges dologi költség előleg mértékét, illetve egyedi ügyben hozott döntése alapján – ha a közfoglalkoztató a tervezetében és a kérelmében valószínűsíti, hogy a támogatás részbeni megelőlegezése számára aránytalan terhet jelentene, így különösen, ha a támogatás részbeni megelőlegezése a közfoglalkoztató alaptevékenységét veszélyeztetné és a közfoglalkoztatási program hiányában az érintett települést jelentős munkaerő-piaci hátrány éri – az előleg mértéke legfeljebb a támogatás 100 %-a is lehet.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a program folyamán folyamatosan felmerülő szervezési költségekre biztosított előleggel legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol.
- d) A Kedvezményezett vállalja, hogy a c) pont alá nem tartozó szervezési költségekre biztosított előleggel legkésőbb a támogatás időtartamának feléig elszámol (az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható). A határidőig fel nem használt összeg visszakövetelésre kerül.

Előleg folyósítása esetén az előleg elszámolására megállapított határidőt követően igényelt támogatások folyósításának feltétele az előleg határidőre történő elszámolása.

A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül.

Az elszámolás határideje a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható.

Amennyiben előreláthatóan a közfoglalkoztató nem tud határidőre elszámolni az előleggel, akkor lehetősége van arra, hogy az elszámolási határidőig, de legkésőbb még a tárgyévben önként visszafizesse az el nem számolt előleg összegét, ebben az esetben a támogatás elszámolására a III. fejezet 1. pontjában foglaltak az irányadók.

V. Záró rendelkezések

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatás Általános Szerződési Feltételei, továbbá valamennyi, a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentum. A Kedvezményezett aláírásával egyúttal igazolja, hogy az általános szerződési feltétel tartalmát a hatósági szerződés megkötése előtt megismerte, a benne foglaltakat tudomásul vette.

Felek rögzítik, hogy köztük a kapcsolattartás elsősorban azaz elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (Eüsztv) meghatározott elektronikus úton (írásban) vagy írásbelinek minősülő elektronikus úton történik.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kftv., a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.), illetve amennyiben törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény általános szabályai, előírásai irányadók.

A jelen szerződés teljesítésével összefüggő bármely munkavégzésre az Mt., valamint a Kftv. szabályai az irányadók.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény alapján illetékességgel rendelkező törvényszék jár el. Amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, úgy a határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

Szerződő Felek a(z) 7 számozott oldalból, illetve 5 fejezetből álló jelen hatósági szerződést figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat értelmezték és megértették és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírták.

Jelen hatósági szerződés 2023. december 1. napjával lép hatályba.

Salgótarján, elektronikus aláírás szerint

(P. H.)

KARANCSSÁG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett

(P. H.)

Dr. Handó Beatrix
járási (fővárosi kerületi) hivatalvezető nevében és megbízása
alapján
Pusztainé Pollák Éva Aranka
osztályvezető

dátum

pénzügyi ellenjegyző

Kapják: Kedvezményezett,
Iráttár

Mellékletek:

- Általános szerződési feltételek
- Közfoglalkoztatási szerződés adatait tartalmazó táblázat
- Munkanapló
- Tájékoztató közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről (2db melléklettel)
- Tájékoztató a közfoglalkoztatási célú üzemanyag és kenőanyag felhasználás nyilvántartásáról (2 db melléklet)
- Tájékoztató a jelenléti ívek alkalmazásáról, alkalmazandó jelenléti ívek (egyéni, csoportos)
- Tájékoztató az elszámoláshoz benyújtásának módjáról és formájáról

Karancsság Község Önkormányzata

Feladó: Papp Istvánné Nagy Annamária Tünde
<tunde.annamaria.nagy.istvanne.papp@kk.gov.hu>
Küldve: csütörtök 2023. november 16 7:25
Címzett: hivatal@karancssag.hu
Másolatot kap: Simon Tibor; Tóth László; Adorján Hedvig; Sirkó Anna Eszter
Tárgy: Beiskolázási körzet módosítása - 2024/2025. tanév
Melléletek: 869-33.pdf

Tisztelt Polgármester Asszony!

Csatoltan megküldöm Simon Tibor tankerületi igazgató úr tárgyban jelölt levelét további szíves felhasználásra.

Üdvözzel:

Simon Tibor tankerületi igazgató megbízásából:



Papp Istvánné Nagy Annamária

köznevelési ügyintéző

Salgótarjáni Tankerületi Központ

3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

Telefon: +36 32 795 236

tunde.annamaria.nagy.istvanne.papp@kk.gov.hu

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas jogi védelem alatt áll a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemasolni, elmenteni, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaelnie.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.

KARANCSSÁG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT		
Érkezett: 20.23. év november 16. nap		
25A/295H-2/2023. szám		
Előszám:	Utószám:	Előadó:
Szerkesztés időpontja: 20. év		



Salgótarjáni Tankerületi Központ
igazgatója

Karancsság Község Önkormányzata

Iktatószám: TK/116/00869-33/2023.

Oláh Nándorné
polgármester részére

Ügyintéző: Papp Istvánné Nagy Annamária

Székhelyén

Tárgy: A Karancssági I. István Általános Iskola beiskolázási körzetének módosítása -
2024/2025. tanév

Kizárólag elektronikus úton kerül továbbításra
hivatal@karancssag.hu

Tisztelt Polgármester Asszony!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) pontja alapján az iskolák felvételi körzethatárait a területileg illetékes tankerületi központ (továbbiakban: Tankerület) határozza meg.

Szalmatercs község a Balassagyarmati Tankerületi Központ illetékességi területén található, ennek okán az alábbi táblázat szerint módosul a Karancssági I. István Általános Iskola beiskolázási körzete:

OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Körzethatár	Járás
032241	Karancssági I. István Általános Iskola	3163 Karancsság, Kossuth út 27.	Karancsság	Salgótarjáni

A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes Tankerületnek be kell szereznie az érintett települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) 24. § (1a) pontja vonatkozásában a települési önkormányzat a véleményéről február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

Kérem, hogy a települési önkormányzat a véleményét 2024. február 15. napjáig elektronikusan a salgotarjan@kk.gov.hu, valamint a tunde.annamaria.nagy.istvanne.papp@kk.gov.hu e-mail címekre megküldeni szíveskedjék.

Salgótarján, 2023 NOV 15



Simon Tibor
tankerületi igazgató

Handwritten signature



Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása

Ikt.szám: 31894-2/2023.

Üi.: Pál Eszter

Tárgy: Felkérés képviselő
testületi döntés meghozatalára

Mell.: 1 pld határozati minta
melléklettel

***Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!***

Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása (a továbbiakban: Társulás) Társulási Tanácsa a 25/2023. (XI.27.) 2023. november 27-i ülésén döntött a Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról.

Ezúton kérem, hogy a Társulási Megállapodás 17. számú módosítását, valamint az egységes szerkezetű Társulási Megállapodás jóváhagyásáról szóló képviselő-testületi döntést legkésőbb 2023. december 13-ig a stot@salgotarjan.hu e-mail címre megküldeni szíveskedjen.

Határozati mintát jelen levelemhez mellékelten megküldöm.

Salgótarján, 2023. november 27.

Tisztelettel:




Dr. Huszár Máté
elnök

Határozati javaslat
(MINTA)

- 1./Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása Társulási Megállapodásának 17. számú módosítását, valamint az egységes szerkezetű Társulási Megállapodást az 1. melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: 2023. december 13-ig beérkezően

Felelős: polgármester

**SALGÓTARJÁN ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATAINAK TÁRSULÁSA
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
17. számú módosítása**

A Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása tagönkormányzatai a Társulás Társulási Megállapodását a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek és Közgyűlésének határozatai alapján az alábbiaknak megfelelően módosítják:

1. A Társulási Megállapodás V. fejezet 1.3-1.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.3. A Társulás által ellátott szociális és gyermekjóléti feladatok működési költségeihez a szolgáltatásokat igénybe vevő tagönkormányzatok ellátottak arányában járulnak hozzá, kivéve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. § (2) bekezdésében meghatározott feladatokat, az utcai szociális munka, a bölcsőde, a hajléktalan személyek átmeneti és nappali ellátása, a fogyatékos személyek nappali ellátása és ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása, valamint a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata részére nyújtott háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi alapellátás, valamint iskola-egészségügyi ellátás. Az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátás működési költségeihez az ellátást igénybe vevő önkormányzatok lakosságszám arányosan járulnak hozzá. A tagdíjat a tagönkormányzatok lakosságszám arányosan fizetik meg.

1.4. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. § (2) bekezdésében meghatározott feladatok működési költségeit, továbbá az utcai szociális munka, a bölcsőde, a hajléktalan személyek átmeneti és nappali ellátása, a fogyatékos személyek nappali ellátása és ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása, valamint a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata részére nyújtott háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi alapellátás, valamint iskola-egészségügyi ellátás működési költségeit kizárólag Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata fizeti meg.”

- 2. A Társulási Megállapodás 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.**
- 3. A Társulási Megállapodás 4. melléklete az 2. melléklet szerint módosul.**
- 4. A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.**
- 5. Jelen módosítás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba.**

A Társulási Megállapodás jelen módosítását - az érintett önkormányzatok döntése alapján - a polgármesterek aláírásukkal látják el.

Salgótarján, 2023.
Salgótarján Megyei Jogú Város
Önkormányzatának Közgyűlése nevében

Litke, 2023.
Litke Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Fekete Zsolt
polgármester

Kristófné Dudás Zsuzsanna
polgármester

Bárna, 2023.
Bárna Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Lucfalva, 2023.
Lucfalva Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Oravecz Roland
polgármester

Bakos Gyula
polgármester

Cered, 2023.
Cered Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Márkháza, 2023.
Márkháza Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Tajti László
polgármester

Ipolyi János Lajos
polgármester

Egyházasgerge, 2023.
Egyházasgerge Önkormányzatának Község
Képviselőtestülete nevében

Mátraszele, 2023.
Mátraszele Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

László Viktor
polgármester

Vincze László
polgármester

Etes, 2023.
Etes Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Mihálygerge, 2023.
Mihálygerge Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Matúz Gábor
polgármester

Szikoráné Sebestyén Katalin
polgármester

Ipolytarnóc, 2023.
Ipolytarnóc Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Nagybárkány, 2023.
Nagybárkány Községi Önkormányzat
Képviselőtestülete nevében

Gál István
polgármester

Balog Pál
polgármester

Karancsalja, 2023.
Karancsalja Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Sulyok Oszkár Jánosné
polgármester

Karancsberény, 2023.
Karancsberény Önkormányzatának Község
Képviselőtestülete nevében

Molnár Erika Tünde
polgármester

Karancskeszi, 2020.
Karancskeszi Önkormányzatának Község
Képviselőtestülete nevében

Királyhegyi Gyula
polgármester

Karancslapujtő, 2023.
Karancslapujtő Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Baksa Sándor
polgármester

Karancsság, 2023.
Karancsság Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Oláh Nándorné
polgármester

Kazár, 2023.
Kazár Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Gecse Ákos
polgármester

Nagykeresztúr, 2023.
Nagykeresztúr Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Géczi Antal
polgármester

Rákócziánya, 2023.
Rákócziánya Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Jakab Gábor
polgármester

Ságújfalu, 2023.
Ságújfalu Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Szentes Attila
polgármester

Sámsonháza, 2023.
Sámsonháza Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Bajnokné Képes Gyöngyi
polgármester

Somoskőújfalu, 2023.
Somoskőújfalu Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Tábori Anita Katalin
polgármester

Sóshartyán, 2023.
Sóshartyán Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Tóth Gabriella Julianna
polgármester

Kisbárcány, 2023.
Kisbárcány Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Edöcs László
polgármester

Kishartyán, 2023.
Kishartyán Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Sándor Attila
polgármester

Szilaspogony, 2023.
Szilaspogony Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Bódi Józsefné
polgármester

Vizslás, 2023.
Vizslás Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Sándor József
polgármester

Zabar, 2023.
Zabar Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Ferencz Nándor Lajos
polgármester

Záradék

Jelen megállapodást az alábbi képviselő-testületi határozatok hagyták jóvá:

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése	
Bárna Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Cered Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Egyházaskereke Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Etes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Ipolytarnóc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Karancsalja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Karancsberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Karancsokői Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Karancslapujtő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Karancsság Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Kazár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Kisbárcskány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Kishartyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Litke Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Lucfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Márkháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Mátraszele Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Mihálygerge Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Nagybárcskány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Nagykeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Rákócziabánya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Ságújfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Sámsonháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Somoskőújfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Sóshartyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Szilaspogony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Vizslás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Zabar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	

1. melléklet a Társulási Megállapodás 17. módosításához

A Társulási Megállapodás 1. melléklet 8. pontja az alábbiak szerint módosul:

„8. Karancsberény Község Önkormányzata 3137 Karancsberény, Petőfi út 67.
Képviseli: Molnár Erika Tünde polgármester”

2. melléklet a Társulási Megállapodás 17. módosításához

A Társulási Megállapodás 4. mellékletében foglalt táblázat

1.	24.
2.	27.
3.	46.
4.	67.
5.	83.
6.	98.
7.	114.
8.	130.
9.	147.
10.	163.
11.	184.
12.	204.
13.	223.
14.	228.
15.	248.
16.	264
17.	269.
18.	274.
19.	294
20.	310.
21.	315.
22.	320.
23.	357.
24.	382.
25.	398.
26.	418.
27.	425.
28.	445.

sora elhagyásra kerül a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltozásával.

SALGÓTARJÁN ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATAINAK TÁRSULÁSA
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
- módosításokkal egységes szerkezetben -

Salgótarján Megyei Jogú Város és a térségében elhelyezkedő települési önkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján annak érdekében, hogy önkormányzati feladatkörüket hatékonyabban lássák el, egyes közszolgáltatásaikat biztosítsák és fejlesszék, társulást hoznak létre, melynek működésére vonatkozó szabályokat az alábbiakban határozzák meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve: Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása. A Társulás rövidített neve: STÖT.
2. A Társulás alapításáról rendelkező határozat: 1/2004. (VI. 29.) TTh.
3. A Társulás alapításkori neve: Salgótarjáni Kistérség Többcélú Társulása.
4. A Társulás székhelye: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.
5. A Társulás működési területe: A Társuláshoz tartozó tagönkormányzatok közigazgatási területe.
6. A Társulás határozatlan időre jön létre.
7. A Társulás Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján jogi személy.
8. A Társulás képviselőt a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén a kijelölt alelnök látja el.
9. A Társulás bélyegzője: Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása felirattal ellátott körbélyegző, középen Magyarország címerével.
10. A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, képviselőjét a Társulási Megállapodás 1. melléklete, a Társuláshoz tartozó települések lakosságszámát, valamint a tagönkormányzatokat megillető szavazatszámokat a Társulási Megállapodás 2. melléklete tartalmazza.
11. A Társulás működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

II.

A TÁRSULÁS FELADATA, HATÁSKÖRE

1. A Társulás a tagönkormányzatok részére a Salgótarján és Térsége Egészségügyi-Szociális Központja (a továbbiakban: ESZK) és telephelyei szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatai szerint ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatásokat és egyes szakosított ellátásokat, valamint gyermekjóléti alapellátási és egészségügyi alapellátási feladatokat.
2. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatokat az általa alapított és fenntartott költségvetési szerv, az ESZK szervezeti keretei között látja el. A tagönkormányzatok számára ellátott feladatokat a 4. melléklet, az ellátott feladatok ellátási területét az ESZK alapító okirata tartalmazza.
3. A Társulás által ellátott feladatok államháztartási szakágazat szerinti besorolását, valamint

szakmai alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölését a 3. melléklet tartalmazza.

4. A Társulás munkaszervezeti feladatait az alábbi költségvetési szervek látják el:
 - Az általános munkaszervezeti feladatokat (Társulási Tanács üléseinek előkészítése, lebonyolítása, a Társulási Tanács ülései jegyzőkönyveinek és határozatainak elkészítése, nyilvántartása, a pályázatok előkészítése, végrehajtása és utánkövetése, a Társulási Tanács és az elnök feladatainak ellátásához szükséges dokumentumok elkészítése) ellátó szervezet neve és címe: Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.
A Társulás és a Polgármesteri Hivatal közötti megállapodást az 1. függelék tartalmazza.
 - Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdésének c) pontjában foglaltak szerinti, a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata által alapított Salgótarjáni Költségvetési Intézmények Gazdasági Szolgálat - a továbbiakban: KIGSZ – (3100 Salgótarján, Kassai sor 2.) látja el.
 - A Társulás és a KIGSZ közötti megbízási szerződést a 2. függelék tartalmazza.
5. A Társulási Tanács Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatát jelöli ki a nyújtott ellátásokról, azok igénybevételeiről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására.
6. A Társulási Tanács minden év február 28-ig javaslatot tesz az intézmény által nyújtott ellátásokról, azok igénybevételeiről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására, mely alapján Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata – a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek hozzájárulásával - minden év április 1-ig rendeletet alkot a Társulás ellátási területére vonatkozóan.

III.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI ÉS SZERVEZETE

1. A Társulás tagsági viszonyai

- 1.1. A Társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a társult önkormányzatok polgármesterei írják alá.
- 1.2. A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulási Megállapodás jóváhagyásához, módosításához, vagy a Társulás megszüntetéséhez.
- 1.3. A Társuláshoz csatlakozni bármikor, abból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet.
- 1.4. A Társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel hozott határozattal kell döntenie és erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
- 1.5. A csatlakozást kimondó határozatban:
 - a) meg kell jelölni, hogy a csatlakozás mely feladatkör ellátására vonatkozik;
 - b) ki kell mondani, hogy a csatlakozni kívánó önkormányzat magára nézve kötelezőnek fogadja el jelen megállapodásban foglaltakat, továbbá, hogy a Társulás működésével és a feladatellátással kapcsolatos költségeket, pénzügyi hozzájárulás teljesítését vállalja.
- 1.6. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a Társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tesz eleget.

1.7. A Társulás megszűnik:

- a) ha a Társulás tagjai minősített többséggel hozott döntéssel elhatározzák a Társulás megszűnését;
- b) a törvény erejénél fogva;
- c) a bíróság jogerős döntése alapján.

1.8. Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, a visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget.

1.9. A Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás vagyonával kapcsolatos rendelkezéseket a jelen társulási megállapodás V. fejezet 6.6.-6.7. pontjai tartalmazzák.

2. A Társulás szervezete

2.1. A Társulási Tanács

2.1.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

2.1.2. A Társulási Tanács gyakorolja a Társulási Megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.

2.1.3. A Társulási Tanács hatásköreit – a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott kivételekkel – átruházhatja:

- az elnökre,
- az alelnökökre,
- a bizottságokra.

2.1.4. A Társulási Tanács költségvetési szerv alapítása, fenntartása esetén gyakorolja az alapítói, valamint fenntartói jogokat.

2.1.5. A Társulási Tanács tagjai a társult önkormányzatok polgármesterei. A társult önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Tanácsba a polgármester helyett a képviselő-testület más tagját is delegálhatják. A Társulási Tanácsban való helyettesítés rendjéről az érintett önkormányzat képviselő-testülete dönt. A képviseleti joggal, helyettesítéssel felhatalmazott képviselő a felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, meghatalmazás) bemutatását követően járhat el.

2.1.6. A Társulási Tanács hatáskörébe tartozó feladatokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

2.2. A Társulási Tanács működése

2.2.1. A Társulási Tanács alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

2.2.2. A Társulási Tanács üléseinek összehívási rendjét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

2.2.3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal;
- b) a Tanács által meghatározott esetekben;
- c) a Társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül;
- d) a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szerv kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

2.2.4. A Társulási Tanács működését, üléseinek előkészítését, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

- 2.2.5. A Társulási Tanács ülése – a zárt ülés kivételével - nyilvános. A zárt ülés elrendelésének részletes szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 2.2.6. A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 2.2.7. A Társulási Tanács ülésein a tagönkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

2.3. A Társulási Tanács döntéshozatala, a minősített döntéshozatal esetei

- 2.3.1. A Társulási Tanács döntését ülésén, határozattal hozza.
A határozat megjelölése:/tanácsülés dátuma év (hó/nap) TTh. sz. határozat
- 2.3.2. A Tanács akkor határozatképes, ha legalább 10 település képviselője – mely meghaladja a szavazatok felét – jelen van.
- 2.3.3. Határozatképtelenség esetén az elnök 8 napon belül új ülést hív össze.
- 2.3.4. A javaslat elfogadásához legalább annyi tag – legalább 6 település – igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.
- 2.3.5. Minősített többséggel, azaz legalább 6 tag igen szavazatával – amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét – fogadhatók el az alábbi döntések:
- a) a Tanács elnökének és az alelnököknek a megválasztása;
 - b) a Társulás költségvetésének elfogadása és módosítása;
 - c) a költségvetési beszámoló elfogadása;
 - d) a pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtása, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározása;
 - e) a Társulásból történő kizárás.”

3. A Társulási Tanács szervei

3.1. Az elnök

- 3.1.1. A Tanács az alakuló ülésen tagjai sorából elnököt választ az önkormányzati választási ciklus idejére. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Tanács elnökének megválasztásához a Társulási Tanács minősített többségű döntése szükséges.
- 3.1.2. A Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét külön meghatalmazás nélkül a Társulás alelnökeinek egyike látja el.
- 3.1.3. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

3.2. Az alelnökök

A Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából két alelnököt választ. Az alelnökök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökeinek megválasztásához a Társulási Tanács minősített többségű döntése szükséges. Az alelnökök feladatait és az elnök helyettesítési rendjét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

3.3. Az elnökség

3.3.1. A Társulási Tanács üléseinek előkészítése, döntéseinek eredményes végrehajtása érdekében elnökséget hoz létre.

3.3.1. Az elnökség az elnökből és az alelnökökből áll.

3.3.3. Az elnökségi ülésen meghívottként tanácskozási joggal részt vehetnek az ESZK vezetői, a KIGSZ vezetője és a Polgármesteri Hivatal illetékes szakemberei.

3.4. A bizottságok

3.4.1. A Társulási Tanács bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó - a Társulási Tanács által döntési jogkörrel is felruházható -, egymással mellérendeltségi viszonyban álló, a Társulási Tanács által választott testületi szervek.

3.4.2. A Társulási Tanács állandó bizottságokat, vagy eseti munkabizottságokat választhat.

3.4.3. A Társulási Tanács állandó bizottságai:

- a) Pénzügyi Bizottság;
- b) Szociális Bizottság.

3.4.4. A bizottságok 5 tagból állnak. A bizottság elnökét és tagjainak több, mint a felét a Társulási Tanács tagjai közül kell választani.

3.4.5. A bizottságok tagjai megválasztásának rendjét, valamint a bizottságok feladat- és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

3.4.6. A Társulási Tanács eseti munkabizottságot külön határozattal:

- a) meghatározott időre vagy
- b) meghatározott feladat elvégzésére hozhat létre.

3.4.7. Az eseti munkabizottságokra az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

IV.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A Társulás tagjának jogai

1.1. A Társulás tagja képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

1.2. A Társulás tagjának képviselője a Társulás szerveibe, tisztségeibe választhat és választható.

1.3. A Társulás tagja képviselője útján a Társulási Tanács ülésein teljes jogkörrel képviseli a saját önkormányzata érdekeit.

1.4. A Társulás tagja igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatások ellátási területe kiterjed a tagönkormányzat területére.

1.5. A Társulás tagja igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.

1.6. A tag kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, valamint betekinthez a Társulás irataiba.

1.7. A tagnak joga van kisebbségi véleményének rögzítésére és képviselésére.

2. A Társulás tagjának kötelességei

- 2.1. A Társulás tagja köteles a Társulási Megállapodásban és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartására.
- 2.2. A Társulás tagja köteles rendszeresen részt venni a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
- 2.2. A Társulás tagja köteles a Társulás határozatainak végrehajtására.
- 2.4. A Társulás tagja köteles befizetési kötelezettségek teljesítésére.
- 2.5. A Társulás tagja köteles a Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk megadására.
- 2.6. A Társulás működéséről a tag köteles évente beszámolni a képviselő-testületnek.
- 2.7. A Társulás tagja a nyújtott ellátásokról, azok igénybe vételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotásához szükséges hozzájárulásról köteles a Társulási Tanács által meghatározott határidőn belül dönteni.

V.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI FORRÁSA, KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

1. A Társulás pénzügyi forrása

- 1.1. A Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét:
 - a Társulás saját bevétele (a tag pénzügyi hozzájárulása)
 - központi költségvetési pénzeszközök
 - egyéb bevételek biztosítják.
- 1.2. A tag a Társulás pályázatának finanszírozásához az általa birtokolt szavazatok arányában járul hozzá.
- 1.3. A Társulás által ellátott szociális és gyermekjóléti feladatok működési költségeihez a szolgáltatásokat igénybe vevő tagönkormányzatok ellátottak arányában járulnak hozzá, kivéve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. § (2) bekezdésében meghatározott feladatokat, az utcai szociális munka, a bölcsőde, a hajléktalan személyek átmeneti és nappali ellátása, a fogyatékos személyek nappali ellátása és ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása, valamint a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata részére nyújtott háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi alapellátás, valamint iskola-egészségügyi ellátás. Az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátás működési költségeihez az ellátást igénybe vevő önkormányzatok lakosságszám arányosan járulnak hozzá. A tagdíjat a tagönkormányzatok lakosságszám arányosan fizetik meg.
- 1.4. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. § (2) bekezdésében meghatározott feladatok működési költségeit, továbbá az utcai szociális munka, a bölcsőde, a hajléktalan személyek átmeneti és nappali ellátása, a fogyatékos személyek nappali ellátása és ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása, valamint a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata részére nyújtott háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi alapellátás, valamint iskola-egészségügyi ellátás működési költségeit kizárólag Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata fizeti meg.
- 1.5. A tag által fizetendő pénzügyi hozzájárulás formái és a befizetés módja:
 - a tagdíj a Társulási Tanács által a Társulás tárgyévi költségvetésének elfogadásával egyidejűleg meghatározott mértékben, a tagdíj megállapítását követően a KIGSZ által kiállított számla ellenében,

- a feladatellátás költségeit a költségvetés elfogadását követően megkötött egyedi megállapodások alapján, átadott pénzeszközként a Tanács által meghatározott részletekben átutalással a Társulás OTP Bank Zrt.-nél vezetett 11741000-15454120-00000000 sz. bankszámlájára történő átutalással.

Amennyiben a fenti határidőig nem történik meg a befizetés, a tag nem gyakorolhatja tagsági jogait.

- 1.6. A Társulás a tag által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén beszédési megbízást nyújt be a tag pénzforgalmi szolgáltatójához a tag részéről a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazó nyilatkozat alapján. Az 1.5. pont szerinti megállapodások és a felhatalmazó levél mintáját a 3. függelék tartalmazza.
- 1.7. Azon taggal szemben, amely a Társulási Megállapodás V/1.6. pontjában foglalt, a pénzforgalmi szolgáltatónál nyilvántartásba vett felhatalmazó nyilatkozat Társulás részére történő benyújtására vonatkozó kötelezettségének a külön megállapodásban meghatározott határidőre nem tesz eleget, a Társulás a felhatalmazó nyilatkozat benyújtásának bírósági úton történő kikényszerítése érdekében a szükséges eljárások lefolytatásáról gondoskodik.
- 1.8. Azon taggal szemben, amely a kevesebb, mint 1 millió forint összegű tartozását a Társulás felé nem fizeti meg, a Társulás a tartozás lejártát követően fizetési meghagyásos eljárást kezdeményez, melyre jogi képviselőt hatalmazhat meg.
- 1.9. Amennyiben az 1 millió forintot meghaladó tartozással bíró tag a Társulás felé fennálló tartozását nem fizeti meg maradéktalanul, a Társulás a tartozás lejártát követően adósságrendezési eljárás megindítását kezdeményezi a Balassagyarmati Törvényszéknél.

2. A Társulás költségvetése és gazdálkodásának ellenőrzése

- 2.1. A Tanács a költségvetését, valamint a féléves és éves gazdálkodásáról szóló beszámolót költségvetési határozatban állapítja meg.
- 2.2. A Tanács a KIGSZ útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásáról.
- 2.3. A Társulás költségvetése magában foglalja a Társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.
- 2.4. A Társulás költségvetési határozatának előkészítésére, a költségvetés szerkezetére és annak elfogadására a helyi önkormányzatokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elkülönült információszolgáltatásra, az előirányzat-gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolásra, valamint az évközi pénzforgalmi jelentés készítésére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 2.5. A tag önkormányzat képviselő-testülete a Társulás költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
- 2.6. A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős.
- 2.7. A Társulás gazdálkodásának jogszerűségét a Pénzügyi Bizottság ellenőrzi, amelyről évente jelentést készít a Társulási Tanács számára.
- 2.8. Ellenőrzési jogkörében a Pénzügyi Bizottság feladata:
 - a Társulás pénz-és vagyonkezelésének, közbeszerzéseinek vizsgálata,
 - a költségvetési szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése,
 - a társult önkormányzatok kötelező befizetésének ellenőrzése,
 - a gazdálkodás szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének vizsgálata,
 - a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése,

- a Társulás vagyonának megóvása érdekében a teendő intézkedések kezdeményezése,
 - a Társulás és a költségvetési szervek belső ellenőrzési rendszerének felügyelete.
- 2.9. A Pénzügyi Bizottság tagjai feladataik ellátása során jogosultak a Társulás és szerveinek irataiba betekinteni, a Tanács elnökétől tájékoztatást kérni.
- 2.10. A Pénzügyi Bizottság elnöke az ellenőrzés megkezdéséről tájékoztatni köteles a Társulási Tanács elnökét.
- 2.11. Az ellenőrzés során a Bizottság a vonatkozó pénzügyi-gazdasági, illetőleg a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok szerint jár el.
- 2.12. A Bizottság elnöke – a vizsgálat befejezését követő 15 napon belül – annak eredményéről tájékoztatja a Társulási Tanács elnökét. Amennyiben a vizsgálat szabálytalanságot állapít meg, úgy a Társulási Tanács elnöke annak megszüntetése érdekében a szükséges intézkedések megtétele iránt haladéktalanul intézkedik, illetve kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét.

3. Kiadmányozás

A Társulási Tanács feladat- és hatáskörében keletkezett iratokat az elnök írja alá. Az iratokat az elnök akadályoztatása esetén – a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint – a tárgyban helyettesítésre jogosult alelnök írja alá.

4. Pénzügyi gazdálkodás rendje

A Társulás költségvetésében szereplő előirányzat terhére az elnök, vagy az általa megbízott alelnök vállalhat kötelezettséget, illetve jogosult utalványozásra.

5. A társulás által fenntartott intézmény fenntartása, finanszírozása

- 5.1. A társulás által fenntartott intézmény fenntartása és finanszírozása, forrásai a vonatkozó állami támogatásból történik. A támogatás igénylése és felhasználása a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik. Az alapítói jogokról való rendelkezéseket az intézmény alapító okirata tartalmazza. (4. függelék)
- 5.2. A támogatás által nem fedezett költségeket a Társulás az éves költségvetésének összeállítása során határozza meg. A működési költségekhez történő tagi hozzájárulást a tagok 12 egyenlő részletben úgy fizetik meg, hogy február-november hónapokban 1-1 részletet, december hónapban 2 részletet teljesítenek. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is. A közösen fenntartott intézmény fejlesztési és felújítási szükségletét a Társulás költségvetésében kell meghatározni.
- 5.3. A fejlesztés és felújítás kérdésében a Tanács dönt.

6. A Társulás vagyona

- 6.1. A Társulás saját vagyonnal rendelkezik, melynek kimutatását az éves költségvetési határozat tartalmazza. A Társulás vagyonának részét képezi a Tanács döntésével megszerzett, valamint a Társulás tevékenysége során keletkezett vagyon.
- 6.2. A Társulás vagyonának köre:
1. a Társulás saját vagyona: 3136 Etes, Művelődés út 2. szám alatti családok átmeneti otthona,
 - 1/a. Litke 74. hrsz. (kivett közterület) 2470/7754 tulajdoni hányada;
Litke 687/11. hrsz. (kivett beépítettlen terület) 603/676 tulajdoni hányada,
 2. a feladatellátáshoz átadott vagyon a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján,

3. a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon, mely a Társulás közös vagyonát képezi,
 4. pályázati úton megszerzett vagyon.
- 6.3. A társulási tulajdonnal való rendelkezési jogot a Tanács gyakorolja.
- 6.4. A Társulás gondoskodik a Társulás feladatellátási helyeként szolgáló, de az átadó önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok, mint vagyonkezelésbe/használatába adott vagyon működtetéséről. Az ingatlanok megnevezését az ESZK Alapító Okirata tartalmazza.
- 6.5. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeinek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagoknak a Társulás fennállása alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani. A vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.
- 6.6. A Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 6.7. A Társulásból történő kiválás esetén a tag részére a vagyontárgy kiadását 5 évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyezteti a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.
- 6.8. A tagok megállapodnak, hogy a valamely tag tulajdonában álló ingatlan átalakítása, bővítése, korszerűsítése útján, pályázatból megvalósuló vagyonszerzésre az alábbi szabályok irányadók:
- a) A pályázat keretében megvalósuló beruházások eredményeként az érintett ingatlanon közös tulajdon abban az esetben sem keletkezik, ha az adott beruházás a Polgári Törvénykönyv alapján – a felek eltérő megállapodásának hiányában – közös tulajdont keletkeztetne; az ingatlan a beruházást követően is a tulajdonos tagönkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi, a közös tulajdon keletkezését a tagok kizárják. A beruházás a Társulás részéről tulajdonjogi igényt nem keletkeztet, és ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre nem jogosít. Erről az érintett tagönkormányzat és a Társulás a pályázat benyújtását megelőzően megállapodást ír alá, melyben az érintett tagönkormányzat – az adott pályázati kiírásnak megfelelően – megteszi azokat a jognyilatkozatokat is (pályázat megvalósításához történő tulajdonosi hozzájárulás, fenntartási időszakra vonatkozó, a Társulás ingatlanhasználatát biztosító nyilatkozat stb.), melyek az adott pályázat benyújtásához elengedhetetlenül szükségesek.
 - b) A megvalósult beruházást – az adott pályázat előírásainak megfelelően – a Társulás idegen tulajdonon végzett beruházásként tartja nyilván a könyveiben. A pályázat előírásainak megfelelően a tulajdonos tagönkormányzat köteles a fenntartási időszak végéig az ingatlan (vagy annak a pályázattal érintett része) használatát biztosítani a Társulás számára. A fenntartási időszak alatt a működtetési költségeket a tagok az adott feladatellátásra a Társulási Megállapodás alapján irányadó arányban és módon biztosítják.
 - c) Amennyiben az adott pályázat megvalósításához önerő szükséges, a pályázattal érintett ingatlan tulajdonos tagönkormányzata dönthet úgy, hogy az önerőt teljes egészében maga biztosítja, erről önkormányzati határozat meghozatala és a Társulással való közlése szükséges. Ha az ingatlantulajdonos tagönkormányzat határozatot hozott az önerő teljes körű biztosításáról, azt a Társulási Tanács köteles elfogadni. A döntést hozó tagönkormányzat köteles a pályázat által megkívánt időben költségvetési rendeletében biztosítani a szükséges önerőt, és azt a pályázat megvalósításához szükséges, Társulási Tanács által meghatározott határidőben a Társulás számlájára átutalni. Ebben az esetben –

a tulajdonos tagönkormányzat választása szerint - a fenntartási időszak lejárt, vagy a Társulás megszűnése esetén ingyenesen az ingatlantulajdonos tagönkormányzat kizárólagos tulajdonába kell adni a megvalósított fejlesztést, azzal kapcsolatosan a Társulás és a többi tag semmiféle igényt nem támaszthat.

- d) Amennyiben az adott pályázat megvalósításához szükséges önerőt az érintett ingatlan tulajdonos tagönkormányzata nem kívánja biztosítani, abban az esetben a tagok az adott feladatellátás tekintetében irányadó működési költségek biztosítása arányában kötelesek az önerő biztosítására, és a Társulás adott ingatlan esetében megjelenő vagyona tekintetében ilyen arányban szereznek „mögöttes” tulajdoni hányadot. A tagönkormányzatok kötelesek a pályázat által megkívánt időben költségvetési rendeletükben biztosítani a szükséges önerőt, és azt a pályázat megvalósításához szükséges, Társulási Tanács által meghatározott határidőben a Társulás számlájára átutalni. Ebben az esetben – a tulajdonos tagönkormányzat választása szerint - a fenntartási időszak lejárt, vagy a Társulás megszűnése esetén az akkori könyv szerinti érték alapul vételével és saját részesedése értékének levonásával a tulajdonos tagönkormányzat a Társulás ingatlannal érintett vagyonát megvásárolhatja.
- e) Amennyiben az adott pályázat megvalósításához önerő nem szükséges, abban az esetben a tagok a Társulás adott ingatlan esetében megjelenő vagyona tekintetében az adott feladatellátásra irányadó működési költségek biztosítása arányában szereznek „mögöttes” tulajdoni hányadot. Ebben az esetben – a tulajdonos tagönkormányzat választása szerint - a fenntartási időszak lejárt, vagy a Társulás megszűnése esetén az akkori könyv szerinti érték alapul vételével és saját részesedése értékének levonásával a tulajdonos tagönkormányzat a Társulás ingatlannal érintett vagyonát megvásárolhatja.
- f) A jelen pontban meghatározott tulajdonjogi, használati, elszámolási, megváltási kérdésekről az érintett tagönkormányzat és a Társulás az a.) pontban meghatározott, pályázat benyújtását megelőzően aláírandó megállapodásban részletesen rendelkeznek.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás módosításához a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.
2. A tagok kölcsönösen rögzítik, hogy a jelen megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
3. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata irányadó.
4. A megállapodás mellékletei:
 1. melléklet: A Társulás Tagjai
 2. melléklet: A Társulás tagjainak lakosságszáma és szavazatszama
 3. melléklet: A Társulás alaptevékenységei
 4. melléklet: A Társulás által a tagönkormányzatok részére ellátott feladatok
5. A megállapodás függelékei:
 1. függelék: A Társulás és a Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala között létrejött megállapodás a munkaszervezeti feladatok ellátására
 2. függelék: Megbízási szerződés a Társulás és a KIGSZ között a gazdálkodási feladatok ellátására
 3. függelék: Megállapodások és felhatalmazó levél mintája
 4. függelék: A Társulás által alapított intézmény alapító okirata

Záradék

Jelen megállapodást az alábbi képviselő-testületi határozatok hagyták jóvá:

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése	
Bárna Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Cered Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Egyházasgerge Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Etes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Ipolytarnóc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Karancsalja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Karancsberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Karancsbeszterce Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Karancslapujtő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Karancsság Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Kazár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Kisbárcány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Kishartyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Litke Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Lucfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Márkháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Mátraszele Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Mihálygerge Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Nagybárcány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Nagykeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Rákócziabánya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Ságújfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Sámsonháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Somoskőújfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Sóshartyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Szilaspogony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Vizslás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Zabar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	

Salgótarján, 2023.
Salgótarján Megyei Jogú Város
Önkormányzatának Közgyűlése nevében

Litke, 2023.
Litke Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Fekete Zsolt
polgármester

Kristófné Dudás Zsuzsanna
polgármester

Bárna, 2023.
Bárna Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Lucfalva, 2023.
Lucfalva Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Oravecz Roland
polgármester

Bakos Gyula
polgármester

Cered, 2023.
Cered Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Márkháza, 2023.
Márkháza Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Tajti László
polgármester

Ipolyi János Lajos
polgármester

Egyházaskerve, 2023.
Egyházaskerve Önkormányzatának Község
Képviselőtestülete nevében

Mátraszele, 2023.
Mátraszele Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

László Viktor
polgármester

Vincze László
polgármester

Etes, 2023
Etes Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Mihálygerge, 2023.
Mihálygerge Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Matúz Gábor
polgármester

Szikoráné Sebestyén Katalin
polgármester

Ipolytarnóc, 2023.
Ipolytarnóc Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Nagybárcány, 2023.
Nagybárcány Községi Önkormányzat
Képviselőtestülete nevében

Gál István
polgármester

Balog Pál
polgármester

Karancsalja, 2023.
Karancsalja Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Sulyok Oszkár Jánosné
polgármester

Karancsberény, 2023.
Karancsberény Önkormányzatának Község
Képviselőtestülete nevében

Molnár Erika Tünde
polgármester

Karancskeszi, 2023.
Karancskeszi Önkormányzatának Község
Képviselőtestülete nevében

Királyhegyi Gyula
polgármester

Karancslapujtő, 2023.
Karancslapujtő Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Baksa Sándor
polgármester

Karancsság, 2023.
Karancsság Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Oláh Nándorné
polgármester

Kazár, 2023.
Kazár Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Gecse Ákos
polgármester

Nagykeresztúr, 2023.
Nagykeresztúr Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Géczi Antal
polgármester

Rákócziánya, 2023.
Rákócziánya Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Jakab Gábor
polgármester

Ságújfalu, 2023.
Ságújfalu Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Szentes Attila
polgármester

Sámsonháza, 2023.
Sámsonháza Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Bajnokné Képes Gyöngyi
polgármester

Somoskőújfalu, 2023.
Somoskőújfalu Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Tábori Anita Katalin
polgármester

Sóshartyán, 2023.
Sóshartyán Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Tóth Gabriella Julianna
polgármester

Kisbárcány, 2023.
Kisbárcány Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Edőcs László
polgármester

Kishartyán, 2023.
Kishartyán Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Sándor Attila
polgármester

Szilaspogony, 2023.
Szilaspogony Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Bódi Józsefné
polgármester

Vizslás, 2023.
Vizslás Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Sándor József
polgármester

Zabar, 2023.
Zabar Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete nevében

Ferencz Nándor Lajos
polgármester

A Társulás tagjai

- | | |
|---|--|
| 1. Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata
Képviseli: Dr. Huszár Máté alpolgármester | 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. |
| 2. Bárna Község Önkormányzata
Képviseli: Oravecz Roland polgármester | 3126 Bárna Petőfi út 23. |
| 3. Cered Község Önkormányzata
Képviseli: Tajti László polgármester | 3123 Cered, Jókai út 3. |
| 4. Egyházasgerge Község Önkormányzata
Képviseli: László Viktor polgármester | 3185 Egyházasgerge, Fő út 30. |
| 5. Etes Község Önkormányzata
Képviseli: Matúz Gábor polgármester | 3136 Etes, Rákóczi út 94. |
| 6. Ipolytarnóc Község Önkormányzata
Képviseli: Gál István polgármester | 3138 Ipolytarnóc, Határ út 5. |
| 7. Karancsalja Község Önkormányzata
Képviseli: Sulyok Oszkár Jánosné polgármester | 3181 Karancsalja, Rákóczi út 174. |
| 8. Karancsberény Község Önkormányzata
Képviseli: Molnár Erika Tünde polgármester | 3137 Karancsberény, Petőfi út 67. |
| 9. Karancskeszzi Község Önkormányzata
Képviseli: Királyhegyi Gyula polgármester | 3183 Karancskeszzi, Fő út 49. |
| 10. Karancslapujtő Község Önkormányzata
Képviseli: Baksa Sándor polgármester | 3182 Karancslapujtő, Rákóczi út 95. |
| 11. Karancsság Község Önkormányzata
Képviseli: Oláh Nándorné polgármester | 3163 Karancsság, Kossuth út 64. |
| 12. Kazár Község Önkormányzata
Képviseli: Gecse Ákos polgármester | 3127 Kazár, Tanács út 1. |
| 13. Kisbárkány Község Önkormányzata
Képviseli: Edöcs László polgármester | 3075 Kisbárkány, Béke út 31. |
| 14. Kishartyán Község Önkormányzata
Képviseli: Sándor Attila polgármester | 3161 Kishartyán, Rákóczi út 70. |
| 15. Litke Község Önkormányzata
Képviseli: Kristófné Dudás Zsuzsanna polgármester | 3186 Litke, Kossuth út 31. |
| 16. Lucfalva Község Önkormányzata
Képviseli: Bakos Gyula polgármester | 3129 Lucfalva, Rákóczi út 38. |
| 17. Márkháza Község Önkormányzata
Képviseli: Ipolyi János Lajos polgármester | 3075 Márkháza, Rákóczi út 23. |
| 18. Mátraszele Község Önkormányzata
Képviseli: Vincze László polgármester | 3142 Mátraszele, Szabadság út 65. |
| 19. Mihálygerge Község Önkormányzata
Képviseli: Szikoráné Sebestyén Katalin polgármester | 3184 Mihálygerge, Rákóczi út 40. |
| 20. Nagybárkány Községi Önkormányzat
Képviseli: Balog Pál polgármester | 3075 Nagybárkány, Kossuth út 2. |
| 21. Nagykeresztúr Község Önkormányzata
Képviseli: Géczi Antal polgármester | 3129 Nagykeresztúr, Salgótarjáni út 4. |
| 22. Rákóczibánya Község Önkormányzata
Képviseli: Jakab Gábor polgármester | 3151 Rákóczibánya, Fő tér 8. |
| 23. Ságújfalu Község Önkormányzata
Képviseli: Szentés Attila polgármester | 3162 Ságújfalu, Dózsa Gy. út 15. |
| 24. Sámsonháza Község Önkormányzata
Képviseli: Bajnokné Képes Gyöngyi polgármester | 3074 Sámsonháza, Rákóczi út 47. |
| 25. Somosköújfalu Község Önkormányzata
Képviseli: Tábori Anita Katalin polgármester | 3121 Somosköújfalu, Somosi út 322. |
| 26. Sósartyán Község Önkormányzata
Képviseli: Tóth Gabriella Julianna polgármester | 3131 Sósartyán, Dózsa út 1. |
| 27. Szilaspogony Község Önkormányzata
Képviseli: Bódi Józsefné polgármester | 3125 Szilaspogony, Rákóczi út 45. |
| 28. Vizslás Község Önkormányzata
Képviseli: Sándor József polgármester | 3128 Vizslás, Kossuth út 69. |
| 29. Zabar Község Önkormányzata
Képviseli: Ferencz Nándor Lajos polgármester | 3124 Zabar, Petőfi út 26. |

A Társulás tagjainak lakosságszáma és szavazatszáma

	A	B	C
	Település	Lakosságszám 2021. január 1.	Szavazatszám
1.	Bárna	987	16
2.	Cered	1050	17
3.	Egyházasgerge	701	12
4.	Etes	1321	22
5.	Ipolytarnóc	436	7
6.	Karancsalja	1517	25
7.	Karancsberény	797	13
8.	Karancskeszzi	1765	29
9.	Karancslapujtó	2528	42
10.	Karancsság	1296	21
11.	Kazár	1752	29
12.	Kisbárkány	154	3
13.	Kishartyán	562	9
14.	Litke	818	14
15.	Lucfalva	643	11
16.	Márkháza	256	4
17.	Mátraszele	939	16
18.	Mihálygerge	545	9
19.	Nagybárkány	646	11
20.	Nagykeresztúr	252	4
21.	Rákócziabánya	660	11
22.	Ságújfalu	995	16
23.	Salgótarján	34209	567
24.	Sámsonháza	281	5
25.	Somoskőújfalu	2231	37
26.	Sóshartyán	897	15
27.	Szilaspogony	338	6
28.	Vizslás	1294	21
29.	Zabar	470	8
30.	Összesen	60340	1000

A Társulás alaptevékenysége

Államháztartási szakágazat: 841105

Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási
tevékenysége

Szakmai alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási
tevékenysége

A Társulás által a tagönkormányzatok részére ellátott feladatok

A	B	C
1.	Önkormányzat neve	Ellátott feladat megnevezése
2.	Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata	- család- és gyermekjóléti központ;
3.		- család- és gyermekjóléti szolgálat;
4.		- szociális étkezés;
5.		- pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
6.		- szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
7.		- szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás;
8.		- támogató szolgáltatás;
9.		- házi segítségnyújtás;
10.		- időskorúak nappali ellátása;
11.		- bölcsőde;
12.		- családok átmeneti otthona;
13.		- gyermekek átmeneti otthona;
14.		- népkonyha;
15.		- hajléktalan személyek átmeneti szállása;
16.		- hajléktalan személyek nappali ellátása;
17.		- éjjeli menedékhely;
18.		- idősek otthona;
19.		- fogyatékos személyek nappali ellátása;
20.		- fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona;
21.		- házi orvosi ellátás;
22.		- házi gyermekorvosi ellátás;
23.		- fogorvosi alapellátás;
24.		- iskolaegészségügyi ellátás;
25.		- fogorvosi ügyeleti ellátás;
26.	Bárna Község Önkormányzata	- család- és gyermekjóléti központ;
27.		- család- és gyermekjóléti szolgálat;
28.		- pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
29.		- szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
30.		- szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás;
31.		- támogató szolgáltatás;
32.		- házi segítségnyújtás;
33.		- bölcsőde;
34.		- családok átmeneti otthona;

35.		- gyermekek átmeneti otthona;
36.		- népkonyha;
37.		- hajléktalan személyek átmeneti szállása;
38.		- hajléktalan személyek nappali ellátása;
39.		- éjjeli menedékhely;
40.		- idősek otthona;
41.		- fogyatékos személyek nappali ellátása;
42.		- fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona;
43.		- fogorvosi ügyeleti ellátás;
44.		- család- és gyermekjóléti központ;
45.		- család- és gyermekjóléti szolgálat;
46.		- szociális étkezés;
47.		- pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
48.		- szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
49.		- szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás;
50.		- támogató szolgáltatás;
51.		- házi segítségnyújtás;
52.		- időskorúak nappali ellátása;
53.	Cered Község Önkormányzata	- bölcsőde;
54.		- családok átmeneti otthona;
55.		- gyermekek átmeneti otthona;
56.		- népkonyha;
57.		- hajléktalan személyek átmeneti szállása;
58.		- hajléktalan személyek nappali ellátása;
59.		- éjjeli menedékhely;
60.		- idősek otthona;
61.		- fogyatékos személyek nappali ellátása;
62.		- fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona;
63.		- fogorvosi ügyeleti ellátás;
64.		- család- és gyermekjóléti központ;
65.		- család- és gyermekjóléti szolgálat;
66.		- pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
67.	Egyházasgerge Község Önkormányzata	- szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
68.		- szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás;
69.		- támogató szolgáltatás;
70.		- házi segítségnyújtás;

71.		- bölcsőde;
72.		- népkonyha;
73.		- hajléktalan személyek átmeneti szállása;
74.		- hajléktalan személyek nappali ellátása;
75.		- éjjeli menedékhely;
76.		- fogyatékos személyek nappali ellátása;
77.		- fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona;
78.		- fogorvosi ügyeleti ellátás;
79.	Etes Község Önkormányzata	- család- és gyermekjóléti központ;
80.		- család- és gyermekjóléti szolgálat;
81.		- pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
82.		- szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
83.		- szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás;
84.		- támogató szolgáltatás;
85.		- bölcsőde;
86.		- népkonyha;
87.		- hajléktalan személyek átmeneti szállása;
88.		- hajléktalan személyek nappali ellátása;
89.		- éjjeli menedékhely;
90.		- fogyatékos személyek nappali ellátása;
91.		- fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona;
92.		- fogorvosi ügyeleti ellátás;
93.	Ipolytarnóc Község Önkormányzata	- család- és gyermekjóléti központ;
94.		- család- és gyermekjóléti szolgálat;
95.		- pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
96.		- szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
97.		- szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás;
98.		- támogató szolgáltatás;
99.		- házi segítségnyújtás;
100.		- bölcsőde;
101.		- népkonyha;
102.		- hajléktalan személyek átmeneti szállása;
103.		- hajléktalan személyek nappali ellátása;
104.		- éjjeli menedékhely;
105.		- fogyatékos személyek nappali ellátása;

106.		- fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona;
107.		- fogorvosi ügyeleti ellátás;
108.	Karancsalja Község Önkormányzata	- család- és gyermekjóléti központ;
109.		- család- és gyermekjóléti szolgálat;
110.		- pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
111.		- szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
112.		- szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás;
113.		- támogató szolgáltatás;
114.		- házi segítségnyújtás;
115.		- bölcsőde;
116.		- népkonyha;
117.		- hajléktalan személyek átmeneti szállása;
118.		- hajléktalan személyek nappali ellátása;
119.		- éjjeli menedékhely;
120.		- fogyatékos személyek nappali ellátása;
121.		- fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona;
122.		- fogorvosi ügyeleti ellátás;
123.	Karancsberény Község Önkormányzata	- család- és gyermekjóléti központ;
124.		- család- és gyermekjóléti szolgálat;
125.		- szociális étkezés;
126.		- pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
127.		- szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
128.		- szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás;
129.		- támogató szolgáltatás;
130.		- házi segítségnyújtás;
131.		- bölcsőde;
132.		- népkonyha;
133.		- hajléktalan személyek átmeneti szállása;
134.		- hajléktalan személyek nappali ellátása;
135.		- éjjeli menedékhely;
136.		- fogyatékos személyek nappali ellátása;
137.		- fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona;
138.		- fogorvosi ügyeleti ellátás;
139.	Karancsbeszi Község Önkormányzata	- család- és gyermekjóléti központ;
140.		- család- és gyermekjóléti szolgálat;

141.		- pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
142.		- szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
143.		- szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás;
144.		- támogató szolgáltatás;
145.		- házi segítségnyújtás;
146.		- bölcsőde;
147.		- népkonyha;
148.		- hajléktalan személyek átmeneti szállása;
149.		- hajléktalan személyek nappali ellátása;
150.		- éjjeli menedékhely;
151.		- fogyatékos személyek nappali ellátása;
152.		- fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona;
153.		- fogorvosi ügyeleti ellátás;
154.	Karancslapujtó Község Önkormányzata	- család- és gyermekjóléti központ;
155.		- család- és gyermekjóléti szolgálat;
156.		- szociális étkezés;
157.		- pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
158.		- szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
159.		- szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás;
160.		- támogató szolgáltatás;
161.		- házi segítségnyújtás;
162.		- időskorúak nappali ellátása;
163.		- bölcsőde;
164.		- családok átmeneti otthona;
165.		- gyermekek átmeneti otthona;
166.		- népkonyha;
167.		- hajléktalan személyek átmeneti szállása;
168.		- hajléktalan személyek nappali ellátása;
169.		- éjjeli menedékhely;
170.		- idősek otthona;
171.		- fogyatékos személyek nappali ellátása;
172.		- fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona;
173.		- fogorvosi ügyeleti ellátás;
174.	Karancsság Község Önkormányzata	- család- és gyermekjóléti központ;
175.		- család- és gyermekjóléti szolgálat;

176.		- pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
177.		- szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
178.		- szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás;
179.		- támogató szolgáltatás;
180.		- házi segítségnyújtás;
181.		- időskorúak nappali ellátása;
182.		- bölcsőde;
183.		- családok átmeneti otthona;
184.		- gyermekek átmeneti otthona;
185.		- népkonyha;
186.		- hajléktalan személyek átmeneti szállása;
187.		- hajléktalan személyek nappali ellátása;
188.		- éjjeli menedékhely;
189.		- idősek otthona;
190.		- fogyatékos személyek nappali ellátása;
191.		- fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona;
192.		- fogorvosi ügyeleti ellátás;
193.		- család- és gyermekjóléti központ;
194.		- család- és gyermekjóléti szolgálat;
195.		- pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
196.		- szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
197.		- szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás;
198.		- támogató szolgáltatás;
199.		- időskorúak nappali ellátása;
200.		- bölcsőde;
201.	Kazár Község Önkormányzata	- családok átmeneti otthona;
202.		- gyermekek átmeneti otthona;
203.		- népkonyha;
204.		- hajléktalan személyek átmeneti szállása;
205.		- hajléktalan személyek nappali ellátása;
206.		- éjjeli menedékhely;
207.		- idősek otthona;
208.		- fogyatékos személyek nappali ellátása;
209.		- fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona;
210.		- fogorvosi ügyeleti ellátás;
211.		- család- és gyermekjóléti központ;

212.	Kisbárkány Község Önkormányzata	- család- és gyermekjóléti szolgálat;
213.		- házi segítségnyújtás.
214.		- fogorvosi ügyeleti ellátás;
215.		- család- és gyermekjóléti központ;
216.		- család- és gyermekjóléti szolgálat;
217.		- pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
218.		- szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
219.		- szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás;
220.		- támogató szolgáltatás;
221.		- házi segítségnyújtás;
222.		- időskorúak nappali ellátása;
223.		- bölcsőde;
224.		- családok átmeneti otthona;
225.		- gyermekek átmeneti otthona;
226.		- népkonyha;
227.		- hajléktalan személyek átmeneti szállása;
228.		- hajléktalan személyek nappali ellátása;
229.		- éjjeli menedékhely;
230.		- idősek otthona;
231.		- fogyatékos személyek nappali ellátása;
232.		- fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona;
233.		- fogorvosi ügyeleti ellátás;
234.	Litke Község Önkormányzata	- család- és gyermekjóléti központ;
235.		- család- és gyermekjóléti szolgálat;
236.		- pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
237.		- szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
238.		- szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás;
239.		- támogató szolgáltatás;
240.		- házi segítségnyújtás;
241.		- bölcsőde;
242.		- népkonyha;
243.		- hajléktalan személyek átmeneti szállása;
244.		- hajléktalan személyek nappali ellátása;
245.		- éjjeli menedékhely;
246.		- fogyatékos személyek nappali ellátása;
247.		- fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona;

248.		- fogorvosi ügyeleti ellátás;
249.	Lucfalva Község Önkormányzata	- család- és gyermekjóléti központ;
250.		- család- és gyermekjóléti szolgálat;
251.		- házi segítségnyújtás;
252.		- fogorvosi ügyeleti ellátás;
253.	Márháza Község Önkormányzata	- család- és gyermekjóléti központ;
254.		- család- és gyermekjóléti szolgálat;
255.		- házi segítségnyújtás;
256.		- fogorvosi ügyeleti ellátás;
257.	Mátraszele Község Önkormányzata	- család- és gyermekjóléti központ;
258.		- család- és gyermekjóléti szolgálat;
259.		- szociális étkezés;
260.		- pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
261.		- szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
262.		- szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás;
263.		- támogató szolgáltatás;
264.		- házi segítségnyújtás;
265.		- bölcsőde;
266.		- családok átmeneti otthona;
267.		- gyermekek átmeneti otthona;
268.		- népkonyha;
269.		- hajléktalan személyek átmeneti szállása;
270.		- hajléktalan személyek nappali ellátása;
271.		- éjjeli menedékhely;
272.		- idősek otthona;
273.		- fogyatékos személyek nappali ellátása;
274.		- fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona;
275.		- fogorvosi ügyeleti ellátás;
276.	Mihálygerge Község Önkormányzata	- család- és gyermekjóléti központ;
277.		- család- és gyermekjóléti szolgálat;
278.		- pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
279.		- szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
280.		- szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás;
281.		- támogató szolgáltatás;
282.		- házi segítségnyújtás;
283.		- bölcsőde;
284.		- népkonyha;

285.		- hajléktalan személyek átmeneti szállása;
286.		- hajléktalan személyek nappali ellátása;
287.		- éjjeli menedékhely;
288.		- fogyatékos személyek nappali ellátása;
289.		- fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona;
290.		- fogorvosi ügyeleti ellátás;
291.	Nagybárcány Község Önkormányzata	- család- és gyermekjóléti központ;
292.		- család- és gyermekjóléti szolgálat;
293.		- házi segítségnyújtás;
294.		- fogorvosi ügyeleti ellátás;
295.	Nagykeresztúr Község Önkormányzata	- család- és gyermekjóléti központ;
296.		- család- és gyermekjóléti szolgálat;
297.		- házi segítségnyújtás;
298.		- fogorvosi ügyeleti ellátás;
299.	Rákócziánya Község Önkormányzata	- család- és gyermekjóléti központ;
300.		- család- és gyermekjóléti szolgálat;
301.		- pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
302.		- szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
303.		- szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás;
304.		- támogató szolgáltatás;
305.		- házi segítségnyújtás;
306.		- időskorúak nappali ellátása;
307.		- bölcsőde;
308.		- népkonyha;
309.		- hajléktalan személyek átmeneti szállása;
310.		- hajléktalan személyek nappali ellátása;
311.		- éjjeli menedékhely;
312.		- idősek otthona;
313.		- fogyatékos személyek nappali ellátása;
314.		- fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona
315.		- fogorvosi ügyeleti ellátás.
316.	Ságújfalu Község Önkormányzata	- család- és gyermekjóléti központ;
317.		- család- és gyermekjóléti szolgálat;
318.		- pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
319.		- szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
320.		- szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás;

321.		- támogató szolgáltatás;
322.		- házi segítségnyújtás;
323.		- időskorúak nappali ellátása;
324.		- bölcsőde;
325.		- családok átmeneti otthona;
326.		- gyermekek átmeneti otthona;
327.		- népkonyha;
328.		- hajléktalan személyek átmeneti szállása;
329.		- hajléktalan személyek nappali ellátása;
330.		- éjjeli menedékhely;
331.		- idősek otthona;
332.		- fogyatékos személyek nappali ellátása;
333.		- fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona;
334.		- fogorvosi ügyeleti ellátás;
335.	Sámsonháza Község Önkormányzata	- család- és gyermekjóléti központ;
336.		- család- és gyermekjóléti szolgálat;
337.		- házi segítségnyújtás;
338.		- fogorvosi ügyeleti ellátás.
339.	Somoskőújfalu Község Önkormányzata	- család- és gyermekjóléti központ;
340.		- család- és gyermekjóléti szolgálat;
341.		- szociális étkezés;
342.		- pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
343.		- szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
344.		- szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás;
345.		- támogató szolgáltatás;
346.		- házi segítségnyújtás;
347.		- időskorúak nappali ellátása;
348.		- bölcsőde;
349.		- családok átmeneti otthona;
350.		- gyermekek átmeneti otthona;
351.		- népkonyha;
352.		- hajléktalan személyek átmeneti szállása;
353.		- hajléktalan személyek nappali ellátása;
354.		- éjjeli menedékhely;
355.		- idősek otthona;
356.		- fogyatékos személyek nappali ellátása;
357.		- fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona;
358.		- fogorvosi ügyeleti ellátás;

359.	Sóshartyán Község Önkormányzata	- család- és gyermekjóléti központ;
360.		- család- és gyermekjóléti szolgálat;
361.		- pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
362.		- szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
363.		- szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás;
364.		- támogató szolgáltatás;
365.		- időskorúak nappali ellátása;
366.		- bölcsőde;
367.		- népkonyha;
368.		- hajléktalan személyek átmeneti szállása;
369.		- hajléktalan személyek nappali ellátása;
370.		- éjjeli menedékhely;
371.		- fogyatékos személyek nappali ellátása;
372.		- fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona;
373.		- fogorvosi ügyeleti ellátás;
374.	Szilaspogony Község Önkormányzata	- család- és gyermekjóléti központ;
375.		- család- és gyermekjóléti szolgálat;
376.		- pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
377.		- szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
378.		- szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás;
379.		- támogató szolgáltatás;
380.		- házi segítségnyújtás;
381.		- időskorúak nappali ellátása;
382.		- bölcsőde;
383.		- családok átmeneti otthona;
384.		- gyermekek átmeneti otthona;
385.		- népkonyha;
386.		- hajléktalan személyek átmeneti szállása;
387.		- hajléktalan személyek nappali ellátása;
388.		- éjjeli menedékhely;
389.		- idősek otthona;
390.		- fogyatékos személyek nappali ellátása;
391.		- fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona;
392.		- fogorvosi ügyeleti ellátás;
393.	Vizslás Község Önkormányzata	- család- és gyermekjóléti központ;
394.		- család- és gyermekjóléti szolgálat;

395.		- házi segítségnyújtás;
396.		- fogyatékos személyek nappali ellátása;
397.		- fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona;
398.		- fogorvosi ügyeleti ellátás;
399.		- család- és gyermekjóléti központ;
400.		- család- és gyermekjóléti szolgálat;
401.		- szociális étkezés;
402.		- pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
403.		- szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás;
404.		- szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás;
405.		- támogató szolgáltatás;
406.		- házi segítségnyújtás;
407.	Zabar Község Önkormányzata	- bölcsőde;
408.		- családok átmeneti otthona;
409.		- gyermekek átmeneti otthona;
410.		- népkonyha;
411.		- hajléktalan személyek átmeneti szállása;
412.		- hajléktalan személyek nappali ellátása;
413.		- éjjeli menedékhely;
414.		- idősek otthona;
415.		- fogyatékos személyek nappali ellátása;
416.		- fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona;
417.		- fogorvosi ügyeleti ellátás;

JELENLÉTI ÍV

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. november 29. napján megtartott ülésén megjelentekről

Oláh Náándorné	polgármester	
Győri Orsolya	alpolgármester	
Berki András	képviselő	
Tóth Klára	képviselő	
Tóth Tibor	képviselő	
Szilvási István	képviselő	
Vidéki Attila	képviselő	
Schirling István	jegyző	