

7/2020.

Jegyzőkönyv

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2020. március 12.

Jegyzőkönyv

- Készült:** Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. március 12. napján 15.30 órától megtartott rendkívüli üléséről
- Az ülés helye:** Községháza – Tanácskozóterem, 3163 Karancsság, Kossuth út 64.
- Jelen vannak:** Oláh Nándorné polgármester
Györi Orsolya alpolgármester
Kiss Róbertné képviselő
Szilvási István képviselő
Vidéki Attila képviselő
- Távollátók:** Berki András képviselő
Mangó István képviselő
- Meghívottak:** Schirling István jegyző
- Az ülést vezeti:** Oláh Nándorné polgármester

Oláh Nándorné polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a 7 tagú képviselő-testület 5 tagja jelen van, a képviselő-testület határozatképes, az ülést megnyitotta. Elmondta, hogy a rendkívüli ülés összehívására elsősorban a Magyar Falu Program pályázati lehetőségeivel kapcsolatos prioritási sorrend megtárgyalása miatt került sor, de Vidéki Attila képviselő javaslatainak és egyéb, testületi döntést igénylő témák megtárgyalása is szükséges. Javasolta az alábbi napirendi pontok megtárgyalását. A jegyzőkönyv hitelesítő Szilvási István képviselő.

Napirend:

- 1. Magyar Falu Program pályázati lehetőségei**
Előterjesztő: Oláh Nándorné polgármester
- 2. Javaslat a együttműködési megállapodás megkötésére a Karancssági Egyházközséggel**
Előterjesztő: Vidéki Attila képviselő
- 3. Javaslat súlykorlátozó táblák önkormányzati utakra való kihelyezésére**
Előterjesztő: Vidéki Attila képviselő
- 4. Zártkerti hulladékégetés – szórólapos tájékoztatás**
Előterjesztő: Vidéki Attila elnök
- 5. Iskola kérelme**
Előterjesztő: Oláh Nándorné polgármester
- 6. Játsszótéri eszközök ellenőrzése - Óvoda**
Előterjesztő: Oláh Nándorné polgármester
- 7. Védőnői helyettesítéssel kapcsolatos megkeresés**
Előterjesztő: Oláh Nándorné polgármester
- 8. Beszerzési szabályzat**
Előterjesztő: Schirling István jegyző (írásos)
- 9. Rendőrségi jelenlét biztosítása**
Előterjesztő: Oláh Nándorné polgármester

10. Biztos Kezdet Gyerekház infrastrukturális feltételeinek biztosításával kapcsolatos megbízási szerződés

Előterjesztő: Oláh Nándorné polgármester

11. Egyebek

Előterjesztő: Oláh Nándorné polgármester

A képviselő-testület 5 igen szavazattal elfogadta a napirendre tett javaslatot

1. Magyar Falu Program pályázati lehetőségei

Előterjesztő: Oláh Nándorné polgármester

Oláh Nándorné polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet Kristóf Kitti, a balassagyarmati FIDESZ iroda vezetője megkereséséről, melyben a Magyar Falu Program pályázati lehetőségeivel kapcsolatos prioritási sorrend megküldését kérte a településektől a három legfontosabbnak ítélt fejlesztési lehetőség vonatkozásában.

A polgármester részletesen ismertette a pályázati lehetőségeket és elmondta, hogy a már megjelent és a tavalyi évi pályázati lehetőségek alapján a következő prioritási sorrendet javasolja:

1. Temető fejlesztése – a temető kerítésének építése, melyre már a tavalyi évben is pályázott az önkormányzat, mivel hatósági ellenőrzést követően kötelezte rá a Salgótarjáni Járási Kormányhivatal
2. Önkormányzati út és hídépítés, felújítás – melynek keretében a Palóc és Rákóczi utak felújítására lenne támogatási igény benyújtva
3. Óvoda udvar – az óvoda kerítésére már tavaly is benyújtva pályázat, ennek támogatására az idén is szükséges lenne pályázni
4. Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására – melyre szintén volt az előző éven támogatási igény benyújtva
5. Polgármesteri Hivatal felújítása – szükséges lenne a hivatal belső tereinek felújítása
6. Nemzeti és helyi identitástudat erősítése

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2020. (III. 12.) önkormányzati határozata

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyar Falu Program pályázati lehetőségeivel kapcsolatos prioritási sorrendet az alábbiak szerint határozza meg:

1. **Temető fejlesztése –temetőkerítés építése**
2. **Önkormányzati út és hídépítés, felújítás – Palóc és Rákóczi utak felújítása**
3. **Óvoda udvar – az óvoda kerítésének felújítása, udvari játszóeszközök beszerzése**
4. **Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására – gépek, eszközök beszerzése**
5. **Polgármesteri Hivatal felújítása –a hivatal belső tereinek felújítása**
6. **Nemzeti és helyi identitástudat erősítése**

Határidő: azonnal

Felelős: Oláh Nándorné polgármester

A polgármester javasolta, hogy az útfelújításokkal kapcsolatban döntsön a testület a felújítandó utcákról is. Javasolta a Palóc és Rákóczi utak felújítását.

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének 31/2020. (III. 12.) önkormányzati határozata

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyar Falu Program Önkormányzati út és hídépítés, felújítás célterület vonatkozásában a Palóc és Rákóczi utak felújítására kíván pályázatot benyújtani.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Oláh Nándorné polgármester

2. Javaslát a együttmüködési megállapodás megkötésére a Karancssági Egyházközséggel

Előterjesztő: Vidéki Attila képviselő

Vidéki Attila képviselő elmondta, hogy a temető környékén a Római Katolikus Egyház fizeti az áramdíjat, így a ravatalozóét és a temető világításáét is, amely önkormányzati feladat. Javasolta együttmüködési megállapodás megkötését a Karancssági Egyházközséggel, mely alapján az Egyházközség évente jogosult lenne a villamosenergia díj tekintetében az Önkormányzat felé történő számla kiállítására 50.000 Ft összegben.

A polgármester javasolta a tájékoztatás tudomásul vételét.

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének 32/2020. (III. 12.) önkormányzati határozata

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapodást köt a Karancssági Egyházközséggel, mely alapján az Egyházközség évente jogosult a villamosenergia díj tekintetében az Önkormányzat felé történő számla kiállítására 50.000 Ft összegben.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Oláh Nándorné polgármester

3. Javaslát súlykorlátozó táblák önkormányzati utakra való kihelyezésére

Előterjesztő: Vidéki Attila képviselő

Vidéki Attila képviselő javasolta súly- és sebességkorlátozó táblák kihelyezését az önkormányzati utakra a község lakosságának és útjainak védelmében.

A polgármester javasolta a Szilvási István képviselő megbízását a felméréssel és a képviselő-testület tájékoztatásával.

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének 33/2020. (III. 12.) önkormányzati határozata

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete a község lakosságának és útjainak védelmében az önkormányzati utakra súly- és sebességkorlátozó táblák kihelyezésével kapcsolatos felméréssel és a képviselő-testület tájékoztatásával megbízza Szilvási István képviselőt.

Határidő: azonnal

Felelős: értelem szerint

4. Zártkerti hulladékégetés – szórólapos tájékoztatás

Előterjesztő: Vidéki Attila képviselő

Vidéki Attila képviselő javasolta, hogy a zártkerti hulladékégetésről hozzon határozatot a képviselő-testület. (szórólapos tájékoztatás)

Schirling István jegyző tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az avar és kerti hulladék égetéséről szóló helyi rendelet a Nemzeti Jogszabálytár felületen bárki számára elérhető.

5. Iskola kérelme

Előterjesztő: Oláh Nándorné polgármester

Oláh Nándorné polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az iskola részéről kérelem érkezett, melyben az április 1-8. között megszervezendő „Roma hét az iskolában” elnevezésű rendezvényhez kéri az önkormányzat támogatását. A Paramisi Társulat cigány népmesei előadása 80.000 Ft-ba kerülne.

A polgármester javasolta az előadás finanszírozását.

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének 34/2020. (III. 12.) önkormányzati határozata

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete az I. István Általános Iskolában megszervezendő „Roma hét az iskolában” elnevezésű rendezvényhez, a Paramisi Társulat cigány népmesei előadásának 80.000 Ft-költségét biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Oláh Nándorné polgármester

6. Játszóterei eszközök ellenőrzése - Óvoda

Előterjesztő: Oláh Nándorné polgármester

Oláh Nándorné polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az óvodai udvari játszóeszközök felülvizsgálatát szükséges elvégeztetni.

A polgármester javasolta a felülvizsgálatot.

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének 35/2020. (III. 12.) önkormányzati határozata

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete az óvodai udvari játszóeszközök felülvizsgálatát elvégezteti.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert az ügyintézésessel.

Határidő: azonnal

Felelős: Oláh Nándorné polgármester

7. Védőnői helyettesítéssel kapcsolatos megkeresés

Előterjesztő: Oláh Nándorné polgármester

Oláh Nándorné polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet Szentes Attila Ságújfalu község polgármestere megkereséséről, melyben a Ságújfaluban védőnői feladatokat ellátó Gergely-Varga Krisztina Noémi tartós távolléte idejére a Karancsságon védőnői feladatokat ellátó Csonkáné Lengyel Eszter általi helyettesítéshez a képviselő-testület, mint munkáltató hozzájárulását kéri Gáspár Erika járási vezető védőnő javaslata és kijelölése alapján.

A polgármester javasolta a hozzájárulás megadását.

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének
36/2020. (III. 12.) önkormányzati határozata**

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Ságújfalui védőnői körzetben védőnői feladatokat ellátó Gergely-Varga Krisztina Noémi tartós távolléte idejére a Karancsságon védőnői feladatokat ellátó Csonkáné Lengyel Eszter általi helyettesítéshez Gáspár Erika járási vezető védőnő javaslata és kijelölése alapján hozzájárul.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Oláh Nándorné polgármester

8. Beszerzési szabályzat

Előterjesztő: Schirling István jegyző (írásos)

Oláh Nándorné polgármester felkérésére a jegyző részletesen ismertette a Kolosiné dr. Percze Zsuzsanna közbeszerzési szakértő által elkészített előterjesztést és a beszerzési szabályzatot. A polgármester javasolta a szabályzat határozati javaslat szerinti elfogadását.

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének
37/2020. (III. 12.) önkormányzati határozata**

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat beszerzési szabályzatát – a határozat melléklete szerint – elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

9. Rendőrségi jelenlét biztosítása

Előterjesztő: Oláh Nándorné polgármester (írásos)

Oláh Nándorné polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy volt a Rendőrkapitányságon, ahol egyeztetett a főkapitány-helyettessel a karancssági rendőri jelenlét biztosításáról. Ígéretet kapott arra, hogy heti két alkalommal – amennyiben az önkormányzat helyet tud biztosítani – több óra időtartamban jelen lesznek a községben. Irodahelyiség, internet-elérés, számítógép és irodai berendezések szükségességek.

A polgármester javasolta a fentiek biztosítását a fokozott rendőri jelenlét biztosítása érdekében.

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének
38/2020. (III. 12.) önkormányzati határozata**

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete a fokozott rendőri jelenlét biztosítása érdekében a Rendőrkapitányság részére irodahelyiséget, internet-elérést, számítógépet és irodai berendezéseket biztosít.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feltételek biztosításának megteremtésére.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Oláh Nándorné polgármester

10. Biztos Kezdet Gyerekház infrastrukturális feltételeinek biztosításával kapcsolatos megbízási szerződés

Előterjesztő: Oláh Nándorné polgármester

Oláh Nándorné polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Biztos Kezdet Gyerekház infrastrukturális feltételeinek biztosításával kapcsolatos pályázat szerint szükséges volt projektmenedzser megbízása, melynek költsége teljes egészében pályázati forrásból finanszírozott. A polgármester javasolta a „Megbízási szerződés” jóváhagyását.

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének
39/2020. (III. 12.) önkormányzati határozata**

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Biztos Kezdet Gyerekház infrastrukturális feltételeinek biztosításával kapcsolatos pályázat megvalósítása vonatkozásában a Győriné Mojzes Anikóval a projektmenedzseri feladatok ellátására 293.000 Ft összeggel megkötött megbízási szerződést jóváhagyja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Oláh Nándorné polgármester

11. Egyebek

Előterjesztő: Oláh Nándorné polgármester


Szilvási István képviselő tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a 22-es számú közút mellett 3 életveszélyes ház található.


Schirling István jegyző tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy ez építéshatósági ügy. Jelezni kell a hatóság felé, hogy vizsgálják ki az ügyet.

Mivel más észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, a polgármester az ülést 19.30 órakor bezárta.

kmf.


Oláh Nándorné
polgármester


Schirling István
jegyző


Szilvási István
jegyzőkönyv hitelesítő



Javaslat

Karancsság Község Önkormányzata Beszerzési Szabályzatának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó árbeszerzések, építési beruházások, továbbá szolgáltatások beszerzésére irányuló beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján - a költségvetési szerv vezetőjének belső szabályzatban kell rendezni.

Tekintettel arra, hogy az önkormányzat nem rendelkezik a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzésekre vonatkozó szabályzattal, ezért indokolt - ezen beszerzések tekintetében - egy egységes eljárásrend megalkotása, melynek segítségével az önkormányzati beszerzések hatékonyabban lefolytathatók és kontrollálhatók, valamint a költségvetési források felhasználása jobban ellenőrizhetővé válik.

A beszerzési szabályzat tervezetét az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a beszerzési szabályzatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (.....) számú határozata

Karancsság Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat Beszerzési Szabályzatát – a határozat melléklete szerint – elfogadja.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

Karancsság, 2020. március ...

Schirling István
jegyző

**KARANCSSÁG KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATÁNAK
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

Karancsság Község Önkormányzatának Képviselő-testülete annak érdekében, hogy a közpénzek felhasználása átláthatóan és a széleskörű nyilvánosság által ellenőrizhető, továbbá a beszerzések során a verseny tisztasága biztosított legyen, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárások lefolytatására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására kiadott 368/2011. Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontja alapján az alábbi Beszerzési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I.

Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja:

A szabályzat célja, hogy Karancsság Község Önkormányzata - a Kbt. hatálya alá nem tartozó - beszerzései tekintetében meghatározza a beszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek feladatait és a beszerzési eljárások dokumentálási rendjét összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

A Szabályzat célja továbbá, hogy a közpénzek felhasználása szabályozott és átlátható legyen, az ajánlattevők számára azonos és egyenlő feltételeket biztosítson, ezzel garantálva a verseny tisztaságát, az ajánlattevők esélyegyenlőségét.

2. Értelmező rendelkezések:

2.1. *Ajánlatkérő:* Karancsság Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), illetve a polgármester

2.2. *Döntéshozó:* Karancsság Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, illetve a polgármester

2.3. *Gazdasági szereplő:* bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.

2.4. *Ajánlattevő:* azon gazdasági szereplő, aki (amely) a beszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

2.5. *Ajánlattételi felhívás:* a beszerzési eljárást megindító felhívás, amelyet a képviselő-testület vagy a polgármester, mint ajánlatkérő a kiválasztott gazdasági szereplők részére megküld a beszerzés megvalósítása érdekében.

2.6. *Árubeszerzés:* Irányadó fogalom - a Kbt.-ben ekként meghatározott beszerzés.

2.7. *Építési beruházás:* Irányadó fogalom - a Kbt.-ben ekként meghatározott beszerzés.

2.8. *Szolgáltatás megrendelés*: Irányadó fogalom - a Kbt.-ben ekként meghatározott beszerzés.

2.9. *Vis major*: azon előre nem látható és elháríthatatlan esemény, amely meggátol valamely kötelezettség elvégzésében.

2.10. *Havária*: természeti csapás vagy emberi tevékenység során előállt vészhelyzet, különösen ilyen a szállítási kár, üzemzavar, üzemi baleset.

3. A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat **személyi hatálya** kiterjed a Karancsság Község Önkormányzatával munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre/szervezetekre.

II.

A beszerzési eljárás típusai és azok tárgyi hatálya

1. A beszerzési eljárások típusai

1.1. „A” jelű beszerzés:

Azon beszerzés esetén, melynek becsült értéke nem éri el a nettó 200.000.- Ft-ot a megrendelés írásban vagy szóban – árajánlat bekérése nélkül is – történhet. a polgármester által.

1.2. „B” jelű beszerzés:

Azon beszerzés esetén, melynek becsült értéke eléri vagy meghaladja a nettó 200.000. Ft-ot, de nem éri el az nettó 1.000.000.- Ft-ot a polgármester a verseny biztosítása érdekében legalább három gazdasági szereplőtől írásban kér árajánlatot.

Az árajánlat benyújtható személyesen, postai úton vagy e-mailben.

A polgármester a beszerzési eljárás eredményéről tájékoztatja aképviselő-testületet.

1.3. „C” jelű beszerzés:

Azon beszerzés esetén, melynek becsült értéke eléri vagy meghaladja a nettó 1.000.000. Ft-ot, de nem éri el a mindenkori közbeszerzési értékhatárt, illetve a Kbt. vonatkozó rendelkezései alapján a kivételek körébe tartozik a beszerzést a jelen szabályzat II. fejezetében rögzített eljárásrend szerint kell lefolytatni.

2. A Szabályzat tárgyi hatálya nem terjed ki:

- a) a katasztrófa, vis major, havária okozta kár elhárítása érdekében szükségessé váló azonnali, sürgős beszerzésre;
- b) az ajánlatkérő piackutatás eredményeképpen igazolható módon meggyőződött arról, hogy az adott piacon háromnál kevesebb gazdasági szereplő lelhető fel, így potenciális versenyhelyzet nincs az adott beszerzési tárgy tekintetében, illetve az olyan beszerzésre, amelyet kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplő képes teljesíteni
- c.) amennyiben a szerződést műszaki-technikai, egyéb sajátosságok, művészeti szempontok, vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezet, személy képes teljesíteni, s erről a szerződő fél írásbeli nyilatkozatot tesz, mely a szerződés kötelező melléklete,
- d.) árubeszerzés esetén, ha a korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése, vagy bővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni, vagy ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a – a működtetésben, vagy fenntartásban,
- e.) ha jogszabály vagy az adott beszerzéssel kapcsolatos pályázati eljárásrend ettől eltérő rendelkezést tartalmaz.

II. Az anyagi fedezet rendelkezésre állásának előzetes vizsgálata

A megrendelés és az ajánlattételi felhívás csak akkor küldhető el - a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén - ha az áru, építési beruházás vagy szolgáltatás ellenértéke az Önkormányzat költségvetésében rendelkezésre áll.

III.

A „C „, jelű beszerzés eljárásrendje

1. A beszerzések előkészítése

1. 1. Az ajánlatkérés előkészítése során polgármester által megbízott közreműködő személy/adott esetben szervezet jár el.

1.2. A beszerzési igények alapján az beszerzés tárgya szerinti szakember határozza meg a beszerzés tárgya szerinti műszaki elvárásokat. Az ajánlattételi felhívásban, vagy annak mellékleteként részletesen meg kell jelölni a beszerezni kívánt áru, építési beruházás, vagy szolgáltatás mennyiségét és - amennyiben előre tervezhető - a beszerzendő mennyiséget, valamint - lehetőség szerint - azokat a minőségi követelményeket, amelyeknek a beszerzendő árunak, építési beruházásnak, szolgáltatásnak meg kell felelnie,

1. 4. A beszerzési eljárás megindítása előtt - az eljárás során beérkezett ajánlatok értékelése céljából - legalább 3 tagú - Bírálóbizottságot kell létrehozni.

A Bírálóbizottság tagjait a polgármester bízza meg. A Bírálóbizottságban biztosítani kell a pénzügyi, beszerzés tárgya szerinti, illetve a jogi szakértelmet.

1.5. Összeférhetlenségi szabályok

Összeférhetetlen és nem vehet részt a beszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy, amely funkciójának pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részvevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Az Önkormányzat nevében eljáró, a beszerzéssel vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet - a jelen szabályzat szerint - tevékenysége megkezdése előtt írásban nyilatkoznatni az összeférhetlenség tekintetében.

A döntés előkészítésben közreműködő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek. A polgármester haladéktalanul köteles gondoskodni az érintett személy helyett más személy eseti kijelöléséről a feladat ellátására.

2. A beszerzések lebonyolításának eljárási szabályai

2.1. A beszerzés során legalább három gazdasági szereplőt kell egyidejűleg írásban felkérni ajánlattételre.

2.2. Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők köréről – a polgármester javaslata alapján - a Képviselő-testület dönt.

2.3. Az ajánlatkérések megküldéséért a polgármester vagy a jegyző által megbízott személy a felelős.

2.4. Az ajánlatkérés során a biztosítani kell a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét, különösen az ajánlattételi felhívás tartalmára vonatkozóan, illetve minden olyan információ tekintetében, amely a beszerzésre, annak körülményeire vonatkozik.

2.5. Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőknek ajánlatuk megtételére legalább 5 naptári napot biztosítani kell.

2.6. Nem lehet ajánlattevő:

- a.) aki a jelen Szabályzat értelmében döntés előkészítésben közreműködő személy vagy döntéshozó
- b.) aki az a.) pontban meghatározott személy Ptk. szerinti hozzátartozója,
- c.) olyan gazdálkodó szervezet, melyben az a.)-b.) pontokban megjelölt személy vezető tisztségviselő, felügyelő bizottsági tag, ügyintéző, kezelő vagy képviseleti szervének tagja, vagy amelyben az a.)-b.) pontokban megjelölt személy tulajdonrészrel rendelkezik.

2.7. Az ajánlattételi felhívás tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, határidőben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

2.8. Az ajánlattételi felhívásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a.) az ajánlatkérő nevét, címét, telefon és fax számát, képviselőre jogosult megjelölését, az ajánlatkérő kapcsolattartóját,
- b.) a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait, mennyiségét,
- c.) a szerződés meghatározását,
- d.) a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét,
- e.) az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit, határidejét,
- f.) a szerződési biztosítékok megjelölését (adott esetben)
- g.) az ajánlatok értékelési szempontját,
- h.) az ajánlat benyújtásának módját,
- i.) az ajánlat benyújtásának címét,
- j.) az ajánlatok beadásának, bontásának idejét és helyét,
- k.) a szerződéskötés tervezett időpontját.

2.9. A beérkezett ajánlatok bontásáról, valamint bírálatáról és a döntési javaslatról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítésért a polgármester vagy a jegyző által megbízott személy felelős. Az ajánlatok bontása legalább két személy jelenlétében történik.

2.10. A bontási jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ajánlatkérő megjelölését, a jegyzőkönyv készítésének idejét, helyét a beszerzés tárgyát, az ajánlattevő(k) nevét, az ajánlat(ok) főbb tartalmi elemeit.

2.11. A beszerzési eljárásban az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához van kötve.

2.12. Az ajánlatokat azonos tartalommal kell összehasonlítani, és - az ajánlattételi felhívásban meghatározott értékelési szempont, illetve módszer alapján - a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó, vagy összességében legelőnyösebb ajánlatot kiválasztani.

2.13. A határidőre beérkezett ajánlatokat a jelen szabályzat III. fejezet 1.4. pontjában meghatározott Bírálóbizottság értékeli.

2.14. A beszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok értékelésről jegyzőkönyv készül, melynek tartalmaznia kell a jegyzőkönyv készítésének idejét, helyét a beszerzés tárgyát, az értékelésben részt vevő személy(ek) nevét, az ajánlattételi felhívásban meghatározott értékelési szempont/módszer alapján elvégzett értékelés eredményét, a nyertes ajánlattevő kiválasztására vonatkozó javaslatot.

2.15. Eredménytelen a beszerzési eljárás, ha:

- nem nyújtottak be ajánlatot,
- az ajánlattevő(k) a felhívásban megjelölt határidőben ajánlatukat visszavonta, és más ajánlat nem érkezett,
- csak az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtottak be ajánlatot,
- az ajánlattevők egyike sem felel meg az ajánlattételi felhívásban foglalt feltételeknek,
- egyik ajánlattevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlattevő sem tett – az ajánlattevő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot,
- nem a felkért ajánlattevők nyújtották be az ajánlatot.

- 2.16. A beszerzési eljárás indokolás nélkül eredménytelenné nyilvánítható – ha ennek lehetőségét a felhívás tartalmazta, ezért a beszerzési eljárás lefolytatása nem jár szerződéskötési kötelezettséggel.
- 2.17. Az eljárás eredményéről - a Bírálóbizottság értékelési jegyzőkönyvben rögzített javaslata alapján - a Képviselő-testület dönt.
- 2.18. Az eredménytelen beszerzési eljárás okáról a Bírálóbizottságnak feljegyzést kell készíteni.
- 2.19. A polgármester az ajánlattétel határidejének lejárta után, azt követő legkésőbb 8 munkanapon belül írásban (E-mail, vagy postai úton) értesít valamennyi ajánlattevőt az eljárás eredményéről, illetve eredménytelenségéről.
- 2.20. Az ajánlatkérő kizárólag a nyertes ajánlattevővel köthet szerződést, az eredmény írásbeli kihirdetésétől számított legfeljebb 30 naptári napon belül. A szerződést úgy kell megkötni, hogy a beszerzési eljárás nyertesének az ajánlattételi kötöttsége még fennálljon.
- 2.21. Amennyiben a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötése annak visszalépése miatt megghiúsul, a szerződést az Önkormányzat a második legjobb érvényes ajánlatot tett ajánlattevővel kötheti meg, amennyiben ennek lehetőségét a felhívás tartalmazta.

IV.

Vegyes és záró rendelkezések

1. A Szabályzat alkalmazása során keletkezett dokumentumok kezelésére, megőrzésére, tárolására a közös hivatal iratkezelési szabályzatában foglaltak az irányadók.
2. A Szabályzatot módosítani kell
 - olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint
 - ha a költségvetési szerv sajátosságai, működésének változása alapján indokoltá vált.
3. A módosítások elvégzéséért a jegyző felelős.
3. a Szabályzat 2020.... hó....nap lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően felmerült beszerzések esetében kell alkalmazni.