

5/2019.

Jegyzőkönyv

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2019. március 19.

Jegyzőkönyv

Készült:	Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. március 19. napján 16.00 órától megtartott üléséről
Az ülés helye:	Községháza – Tanácskozóterem Karancsság, Kossuth út 64.
Jelen vannak:	Tóth Tihamér polgármester Tózsér Dezső alpolgármester Durnyik József képviselő Hajdara Roland képviselő Vidéki Attila képviselő
Távol:	Rácz-Berki Erzsébet képviselő Tóth Aladár képviselő
Meghívottak:	Schirling István jegyző
Az ülést vezeti:	Tóth Tihamér polgármester

Tóth Tihamér polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a 7 tagú képviselő-testület 5 tagja jelen van, a képviselő-testület határozatképes, az ülést megnyitotta.

Javasolta a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalását. A jegyzőkönyv hitelesítő Durnyik József képviselő.

Napirend:

- 1. Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének módosításáról**
Előterjesztő: Tóth Tihamér polgármester (írással)
- 2. Tóth Aladár képviselő lemondása**
Előterjesztő: Tóth Tihamér polgármester
- 3. Karancsság Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata**
Előterjesztő: Tóth Tihamér polgármester (írással)
- 4. Karancsság Község Önkormányzata 2019. évi közbeszerzési terve**
Előterjesztő: Tóth Tihamér polgármester (írással)
- 5. TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00038 pályázat – közbeszerzési eljárást lebonyolító kiválasztása**
Előterjesztő: Tóth Tihamér polgármester
- 6. Biztos Kezdet Gyerekház - tájékoztatás**
Előterjesztő: Tóth Tihamér polgármester
- 7. Téli rezsicsökkentéssel kapcsolatos tájékoztatás**
Előterjesztő: Tóth Tihamér polgármester
- 8. Kisherceg Kft. kérelme**
Előterjesztő: Tóth Tihamér polgármester
- 9. Egyebek**
Előterjesztő: Tóth Tihamér polgármester

A képviselő-testület 5 igen szavazattal elfogadta a napirendre tett javaslatot.

1. Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Előterjesztő: Tóth Tihamér polgármester (írásos)

Tóth Tihamér polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy rendelettervezet készült, mely szerint az eddigi lakás fenntartásához kapcsolódó települési támogatás havi összege pénzben kifizethetően 2.000 Ft-ról 5.000 Ft-ra emelkedne, mivel a kapott feladatfinanszírozásból ez a kiadás az idei évben fedezhető.

Hajdara Roland képviselő javasolta a rendelettervezet elfogadását.

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2019. (III. 20.) önkormányzati rendelete
a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének módosításáról
(a rendelet a jegyzőkönyv melléklete)**

2. Tóth Aladár képviselő lemondása

Előterjesztő: Tóth Tihamér polgármester

Tóth Tihamér polgármester felkérésére a jegyző ismertette Tóth Aladár 2019. március 7. napján benyújtott, képviselői tisztségről március 6. napjával történő lemondását.

(A lemondó nyilatkozat másolata a jegyzőkönyv melléklete.)

A polgármester javasolta a lemondás tudomásul vételét.

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2019. (III. 19.) önkormányzati határozata**

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete Tóth Aladár 2019. március 7. napján benyújtott, képviselői tisztségről március 6. napjával történő lemondását tudomásul veszi.

3. Karancsság Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata

Előterjesztő: Tóth Tihamér polgármester (írásos)

Tóth Tihamér polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az önkormányzat által pályázaton elnyert támogatásból megvalósuló beruházás megvalósítása kapcsán szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatása. A jelenlegi közbeszerzési szabályzat régen készült, szükségessé vált annak felülvizsgálata. Közbeszerzési szakértő lett felkérve a feladatra, aki új közbeszerzési szabályzatot készített. Schirling István jegyző részletesen tájékoztatta a képviselő-testületet a közbeszerzésekkel kapcsolatos jogszabályokról.

Tóth Tihamér polgármester javasolta a Karancsság Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadását. (a Közbeszerzési Szabályzat a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének
22/2019. (III. 19.) önkormányzati határozata**

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete Karancsság Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát 2019. március 20. napján történő hatálybalépéssel elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Tihamér polgármester

4. Karancsság Község Önkormányzata 2019. évi közbeszerzési terve

Előterjesztő: Tóth Tihamér polgármester (írásos)

Tóth Tihamér polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az önkormányzatnak szükséges éves közbeszerzési tervet elfogadnia.

Schirling István jegyző részletesen ismertette a vonatkozó jogszabályi előírásokat.

Tóth Tihamér polgármester javasolta a Karancsság Község Önkormányzata 2019. évi Közbeszerzési tervének elfogadását. (a Közbeszerzési terv a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének
23/2019. (III. 19.) önkormányzati határozata**

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete Karancsság Község Önkormányzata 2019. évi Közbeszerzési tervét elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a közbeszerzési terv közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Schirling István jegyző

5. TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00038 pályázat – közbeszerzési eljárást lebonyolító kiválasztása

Előterjesztő: Tóth Tihamér polgármester

Tóth Tihamér polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program pályázatán elnyert támogatásból megvalósuló, a község háza és az orvosi rendelő energetikai felújításával kapcsolatos beruházáshoz szükséges közbeszerzést lebonyolító szakértő megbízása. Ennek a feladatnak az ellátására három szakértőtől árajánlat lett kérve. A beérkezett árajánlatok közül a legkedvezőbb Kolosiné dr. Percze Zsuzsanna felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadótól érkezett.

A polgármester részletesen ismertette az ajánlatokat, javasolta a közbeszerzési feladatok ellátására a legkedvezőbb ajánlatot adó Kolosiné dr. Percze Zsuzsanna felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval szerződés kötését.

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének
24/2019. (III. 19.) önkormányzati határozata**

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00038 „Karancsság Önkormányzati épületének energetikai korszerűsítése” c. pályázat keretében történő építési beruházás kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítására Kolosiné dr. Percze Zsuzsanna felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ajánlatát fogadja el, a feladat ellátására vele köt szerződést. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés ajánlat szerinti megkötésére és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Tihamér polgármester

6. Biztos Kezdet Gyerekház - tájékoztatás

Előterjesztő: Tóth Tihamér polgármester

Tóth Tihamér polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az Igazgyöngy Biztos Kezdet Gyerekház további működésével kapcsolatban egyeztetések folynak. A gyerekház vezetői feladatainak ellátására és a munkatársi feladatokra is van jelentkező. Szakmailag megfelelő dolgozók kiválasztása a legfontosabb szempont.

7. Téli rezsicsökkentéssel kapcsolatos tájékoztatás

Előterjesztő: Tóth Tihamér polgármester

Tóth Tihamér polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a téli rezsicsökkentéssel kapcsolatban a tűzifa lakossághoz történő eljuttatását is megoldó vállalkozóval tárgyalt. Az előzetes egyeztetést követően a szerződéskötés folyamatban van, így már biztosnak tűnik, hogy legkésőbb április közepéig megoldható lesz a tüzelőanyag átvétele.

8. Kisherceg Kft. kérelme

Előterjesztő: Tóth Tihamér polgármester

Tóth Tihamér polgármester részletesen ismertette a Kisherceg Kft. levelét. A Kft. az önkormányzat tulajdonát képező, Karancsság, Kossuth út 60. szám alatti ingatlan hátsó részét és a rajta álló kis épületet kívánja bérbe venni szerszámok és gépjármű tárolására. A most gazos, elhanyagolt ingatlanrészt rendbe tennék, megoldanák az elkerítést.

A polgármester a testület véleménye alapján javasolta, hogy az ingatlanrész bérbeadására készüljön szerződés-tervezet, amelyet a testület ismételtén megtárgyal.

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének
25/2019. (III. 19.) önkormányzati határozata**

**Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tulajdonát képező Karancsság, Kossuth út 60. szám alatti ingatlan hátsó részének és a rajta álló kis épületnek szerszámok és gépjármű tárolására a Kisherceg Kft. részére történő a bérbeadásával kapcsolatos szerződéstervezet elfogadásáról annak elkészültét követő testületi ülésen dönt.
A képviselő-testület megbízza a polgármestert az ügyintézésessel.**

Határidő: május 31.

Felelős: Tóth Tihamér polgármester

9. Egyebek

Előterjesztő: Tóth Tihamér polgármester

Tóth Tihamér polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az iskola vezetése és lakossági jelzés alapján haladéktalanul intézkedni kellett kóbor ebek befogásával kapcsolatban, ami az önkormányzat feladata. Reggelente már több tucatnyi kóbor kutya veszélyeztette az iskolába és óvodába érkező gyerekeket és szüleiket. Ki lett hívva az ebrendészeti telep munkatársa, aki a hivatali dolgozók és rendőrség felügyelete mellett a községben 19 kóbor ebet gyűjtött be és szállított el. Ennek költsége 460.000 Ft volt.

A jegyző elmondta, hogy áldatlan állapotok vannak a településen az utcán kóborló és a lakosságot veszélyeztető kutyák tekintetében. A legtöbb állatnak van tulajdonosa, azonban az ebtartás nem felel meg a jogszabályok által meghatározottaknak. Felszólítás ellenére sem tartják zárt helyen az ebeket. A hivatal már szabálysértési eljárást is kezdeményezett.

A polgármester javasolta a tájékoztatás tudomásul vételét és a költségek utólagos jóváhagyását.

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének
26/2019. (III. 19.) önkormányzati határozata**

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete a község területén a kóbor ebek befogására tett intézkedés 460.000 Ft összegű költségét jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Tihamér polgármester

Tóth Tihamér polgármester kérésére a jegyző részletesen tájékoztatta a képviselő-testületet az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban az önkormányzat számláinak aktuális egyenlegéről. Elmondta, hogy a 2017. évi elszámolás alapján kimutatott visszafizetési kötelezettség 12.100.318 forintos összegének és a kapcsolódó 183.129 forint ügyleti kamat, valamint a 177.655 Ft késedelmi kamat megfizetésére május 31. napjáig kapott halasztást az önkormányzat.

A polgármester javasolta az összeg három részletben, március, április és május hónap végéig történő visszafizetését.

A jegyző elmondta, hogy bár ezt a havi nettó finanszírozás keretében kapott összeg lehetővé teszi, azt látni kell, hogy erre a fedezet nem áll rendelkezésre. Egyéb feladatokra kapott finanszírozási összeg terhére tudja teljesíteni az önkormányzat a visszafizetési kötelezettséget, ami azzal jár, hogy a 2019. évi finanszírozás felülvizsgálatakor fog visszafizetési kötelezettségként jelentkezni.

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének
27/2019. (III. 19.) önkormányzati határozata**

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyar Államkincstár felé fennálló, a 2017. évi elszámolásból adódó 12.100.318 forint visszafizetési kötelezettséget, a kapcsolódó 183.129 forint ügyleti kamat, valamint a 177.655 Ft késedelmi kamat megfizetését három részletben, március, április és május hónap végéig teljesíti.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Tóth Tihamér polgármester, Schirling István jegyző

Tóth Tihamér polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a konyha felújítására elnyert pályázati összeg – az előzetes becslések szerint – nem elegendő a felújításra, mivel az étkező részre nem nyert támogatást az önkormányzat. A pályázati költségvetés tartalmazta az étkező felújítását is, azonban ezt a részt nem támogatták, a költségeket pedig alapterület arányában megosztva ítélték meg. Az étkezőrész felújításának költségei arányaiban mintegy 1/5-ét teszik ki a teljes felújításnak, míg a költségek mintegy 4/5 része esik a konyhára, az alapterület viszont közel azonos. Emiatt aránytalan a megítélt támogatás. Ez csak a munkák előzetes felmérésekor derült ki. Szakember bevonásával még pontosabban fel kell mérni a lehetőségeket.

A jegyző tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az önkormányzat honlapja évek óta nem működik. Elmondta, hogy a honlapot korábban üzemeltető céget sikerült elérni, tőlük árajánlat lett bekérve az esetleges további működtetéssel kapcsolatban. Az ajánlat szerint az a csomag, amely a mai elvárásoknak megfelelne éves szinten nettó 35.450 Ft összegbe kerülne. A kis módosítások díja nettó 1.000 Ft/db, a nagyobb módosításoké 2.000 Ft/db. Ehhez természetesen rendszeresen meg kell küldeni részükre a változtatásokat, amelyre nincs kapacitás. Összességében százazrekbe kerülne a honlap fenntartása éves szinten úgy, hogy a munka legjelentősebb része a már így is évek óta túlterhelt, az ügyfélforgalomhoz és a feladatokhoz mérten aránytalanul kis létszámmal működő hivatali kirendeltség dolgozóira hárulna.

Az ASP-n belül ingyenesen használható egy ún. „hivatali portál”, amely lehetővé teszi – megfelelő képzettséggel rendelkező személy megléte esetén – az önkormányzat „megjelentetését”. Ehhez mindössze néhány órás képzést biztosított a Magyar Államkincstár, amelyen még az előadó sem volt megfelelően tájékozott a működéssel kapcsolatban.

A polgármester javasolta az Inelton Kft. weboldal üzemeltetésével kapcsolatos ajánlatának elutasítását.

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének
28/2019. (III. 19.) önkormányzati határozata**

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Inelton Kft. Karancsság weboldalának üzemeltetésével kapcsolatos ajánlatát elutasítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Tihamér polgármester, Schirling István jegyző

A jegyző tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Karancsság könyvelését ellátó cég képviselője, Molnár Mária a korábbi telefonos megkeresések után e-mail-ben is jelezte, hogy amennyiben a velük kötött szerződésben foglalt fizetési kötelezettség nem kerül teljesítésre, úgy felmondják a szerződést a továbbiakban nem látják el a könyvelési feladatokat.

Mint már az közös testületi ülésen is elhangzott, a karancssági könyvelési feladatok ellátására még 2017-ben kötött szerződést a Ságújfalui Közös Önkormányzati Hivatal. A fizetés kötelezettje tehát a közös hivatal. A közös testületi ülésen erről a három képviselő-testület tájékoztatva lett a közös hivatali költségvetés elfogadása előtt. Ennek ellenére a rendszeres havi 200.000 Ft+ÁFA szerződéses díjra összesen 800.000 Ft körüli összeget fogadtak el éves szintre a képviselő-testületek. Ez már a negyedik hónap költségeire sem elegendő. Mielőbb módosítani szükséges a közös hivatal költségvetését és forrást kell biztosítani a feladat ellátásának rendezésére. Az elmúlt évben Karancsság havi szinten megfinanszírozta ezt az összeget annak ellenére, hogy ezt a közös hivatali költségvetésből kellett volna fedezni.

Hajdara Roland képviselő elmondta, hogy ez így tarthatatlan. Javasolta a képviselő-testületnek, hogy hozzanak döntést arról, hogy Karancsság Község Önkormányzata nem finanszírozza a könyvelési feladatok ellátásával kapcsolatos kiadásokat, a polgármester ilyen fizetési kötelezettséget nem vállalhat.

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének
29/2019. (III. 19.) önkormányzati határozata**

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete nem finanszírozza a Karancsság Község Önkormányzata könyvelési feladatainak ellátásával kapcsolatos kiadásokat, a polgármester ilyen fizetési kötelezettséget nem vállalhat.

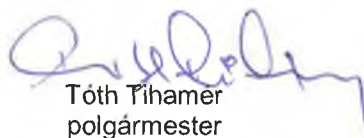
Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Tihamér polgármester

Tóth Tihamér polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az önkormányzat a Te szedd! program keretében – részben Ságújfaluuval közösen – rendkívül sok hulladékot gyűjtött össze.

Mivel más észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, a polgármester az ülést 20.50 órakor bezárta.

kmf.


Tóth Tihamér
polgármester


Durnyik József
jegyzőkönyv hitelesítő


Schirling István
jegyző





Karancsság Község Önkormányzata Polgármestere

3163 Karancsság, Kossuth út 64.

Tel: (32) 500-000 Tel/Fax: (32) 400-345

e-mail: karancssag@gergihalo.hu

Meghívó

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-a alapján Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését összehívom.

Az ülés helye: Községháza tanácskozó terme – 3163 Karancsság, Kossuth út 64.

Az ülés ideje: **2019. március 19. (kedd) 16 óra**

Napirend:

1. Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének módosításáról
Előterjesztő: Tóth Tihamér polgármester (írásos)
2. Tóth Aladár képviselő lemondása
Előterjesztő: Tóth Tihamér polgármester
3. Karancsság Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata
Előterjesztő: Tóth Tihamér polgármester (írásos)
4. Karancsság Község Önkormányzata 2019. évi közbeszerzési terve
Előterjesztő: Tóth Tihamér polgármester (írásos)
5. TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00038 pályázat – közbeszerzési eljárást lebonyolító kiválasztása
Előterjesztő: Tóth Tihamér polgármester.
6. Biztos Kezdet Gyerekház - tájékoztatás
Előterjesztő: Tóth Tihamér polgármester
7. Téli rezsi-csökkentéssel kapcsolatos tájékoztatás
Előterjesztő: Tóth Tihamér polgármester
8. Kisherceg Kft. kérelme
Előterjesztő: Tóth Tihamér polgármester
9. Egyebek
Előterjesztő: Tóth Tihamér polgármester

A testületi ülésen való részvételére feltétlen számítok, esetleges távolmaradását szíveskedjék előre jelezni.

Karancsság, 2019. március 14.



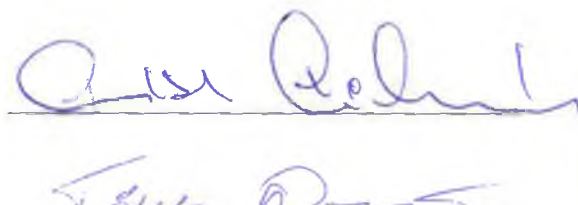

Tóth Tihamér
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. március 19. napján
megtartott testületi ülésén megjelentekről

Tóth Tihamér Sándor

polgármester



Tózsér Dezső

alpolgármester



Durnyik József

képviselő



Hajdara Roland

képviselő



Rácz-Berki Erzsébet

képviselő



Tóth Aladár

képviselő



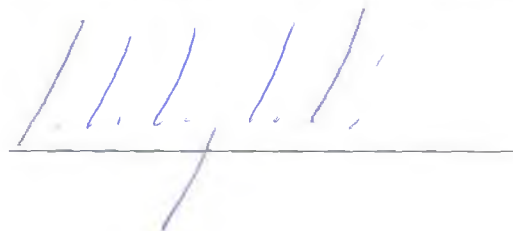
Vidéki Attila

képviselő



Schirling István

jegyző



**Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének
önkormányzati rendelete
a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló
5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 25. § (3) bekezdés b) pontjában és 26. §-ában foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A települési támogatást a lakásfenntartással összefüggő rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani. A támogatás folyósítása készpénzben történik.”

2. §

A szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 7. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A települési támogatás összege 5.000 Ft/hó.”

2. §

Ez a rendelet 2019. április 1. napján lép hatályba.

3. §

E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Tóth Tihamér s. k.,
polgármester

Schirling István s. k.,
jegyző



**Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2019. (III. 20.) önkormányzati rendelete
a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló
5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 25. § (3) bekezdés b) pontjában és 26. §-ában foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A települési támogatást a lakásfenntartással összefüggő rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani. A támogatás folyósítása készpénzben történik.”

2. §

A szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 7. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

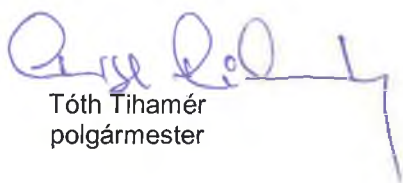
„(4) A települési támogatás összege 5.000 Ft/hó.”

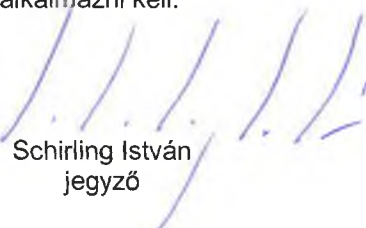
2. §

Ez a rendelet 2019. április 1. napján lép hatályba.

3. §

E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.


Tóth Tihamér
polgármester


Schirling István
jegyző



SZAKKÖZSÉGI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL KARANCSJÁGI KIRENDELTSÉGE
3163 KARANCSJÁG
KÖSSZUT-64 JEGYZŐ ÚR RÉSZÉRE!

TÁRGY: ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐI TISZTSÉGÉRŐL
VALÓ LEMONDÁS

ACULIROTI TÓTH ALADÁR 1996. JANUÁR 24. - 3163 KARANCSJÁG
MIKSEÁTHUT 8. ALATI LAKOS, 2019. MÁRCIUS 06. - I. HATÁLYAL
LEMONDOK A KARANCSJÁG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATI KÉP-
VISELŐ, MANDÁTUMOMRÓL.
DÖNTÉSBET NEM KIVÁNO MEGHIVOKOLNI!
KARANCSJÁG, 2019. MÁRCIUS 06.

KARANCSJÁG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT		
Erkezett: 2019. 03. 07.		
KSI/155/2019		
Előszám:	Utószám:	Előadó:
		J. K.
Szerkeztetés időpontja: 20..... év		

Tóth Aladár

SZIG-SZ 297 178614

JAVASLAT
Karancsság Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

A Kbt. 27. § (2) bekezdése előírja továbbá, hogy amennyiben az ajánlatkérő nem rendelkezik általános jellegű, a Kbt. 27. § (1) bekezdésének megfelelő szabállyal legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően kell meghatározni az (1) bekezdésben foglaltakat.

Az önkormányzatunknak a TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00038 azonosítási számú, „Karancsság önkormányzati épületének energetikai korszerűsítése” c. projekt keretében, az építési beruházás tárgyában - annak becsült értékére tekintettel - közbeszerzési eljárást kell lefolytatni. Ezért a Kbt. fentiekben hivatkozott rendelkezéseinek eleget téve – a projekt keretében történő közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően - szükség van az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának megalkotására.

Vélhetően a jövőben az önkormányzatnak további közbeszerzési eljárást is le kell folytatni, ezért általános jellegű közbeszerzés szabályzat megalkotása célszerűbb.

A közbeszerzési szabályzat tervezetének előkészítése során figyelembe vettük továbbá, hogy 2018. április 15-étől került bevezetésre az elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) kötelező használata.

Az elektronikus közbeszerzési rendszer használatával kapcsolatos előírásokat az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: EKR rendelet) tartalmazza.

Tekintettel arra, hogy a közbeszerzési eljárások előkészítése, lefolytatása, illetve az eljárás eredménye alapján megkötött szerződés teljesítése során a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok kógens rendelkezései alapján kell eljárni, ezért a szabályzatnak nem az a rendeltetése, hogy megismételje ezen szabályokat, hanem meghatározza az ajánlatkérő nevében eljáró, különböző funkciókat betöltő szereplők által ellátandó feladatokat és döntési kompetenciákat.

Ennek megfelelően javaslatban az általános rendelkezéseket követően kerülnek meghatározásra az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekkel kapcsolatos előírások, megjelölve az eljárás során közreműködő bizottságot, testületet és személyeket.

Az eljárások tervezésére, előkészítésére, lefolytatására vonatkozó szabályok keretében konkrétan rögzítésre kerültek, hogy a Kbt.-ben előírt eljárási cselekmények és feladatok elvégzéséért mely szervezetek és személyek a felelősek.

A Szabályzat tartalmazza továbbá - a vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével - a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos egyéb feladatok elvégzésére vonatkozó felelősségi rendet, illetve az EKR jogosultságokat és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete Karancsság Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát 2019. március 20. napján történő hatálybalépéssel elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Tihamér polgármester

Karancsság, 2019. március

Schirling István
jegyző



**KARANCSSÁG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja
2. Irányadó jogszabályok, dokumentumok
3. Alapelvek
4. A Szabályzat hatálya
5. Értelmező rendelkezések

II. Közbeszerzési eljárás során közreműködő személyek/szervezetek

1. Bírálóbizottság
2. Képviselő-testület
3. Polgármester
4. Jegyző
5. Egyéb, az Önkormányzat szervezetén kívüli közreműködők
6. A közbeszerzési eljárások során közreműködő szervezetekkel/személyekkel kapcsolatos általános szabályok

III. A közbeszerzési eljárások tervezése

1. Közbeszerzési terv
2. Előzetes tájékoztató

IV. A közbeszerzési eljárások előkészítése és a becsült érték meghatározása

V. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendje, az eljárás során közreműködő személyek/szervezetek feladatai

1. A felhívás és a közbeszerzési dokumentum elkészítése, jóváhagyása
2. A közbeszerzési eljárás megindítása
3. A közbeszerzési dokumentum közzététele
4. Kiegészítő tájékoztatás
5. A részvételi jelentkezések/ ajánlatok bontásával összefüggő feladatok
6. A részvételi jelentkezések/ ajánlatok bírálata, értékelése
7. Közbenső és az eljárást lezáró döntések meghozatala
8. A tárgyalásos eljárás sajátos szabályai
9. Tájékoztatás a közbeszerzés eljárás során hozott döntésekről

VI. A szerződés megkötése, módosítása, teljesítése

1. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján történő szerződés megkötésével kapcsolatos szabályok
2. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötött szerződés módosításával kapcsolatos szabályok

3. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötött szerződés teljesítésével kapcsolatos szabályok

VII. A közbeszerzési eljárást érintő egyéb feladatok

1. Iratbetekintés
2. Előzetes vitarendezéssel és jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok
3. Az ajánlati biztosíték visszafizetésével kapcsolatos feladatok
4. Az éves statisztikai összegezés

VIII. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendje

IX. EKR jogosultságok és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

1. EKR jogosultságok
2. Közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

X. A közbeszerzési eljárásba bevont személyek, szervezetek felelőssége

XI. Záró rendelkezések

MELLÉKLET

1. számú melléklet Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) 27. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: **Szabályzat**) alkotja:

I.

Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja

Jelen **Szabályzat** célja, hogy

Karancsság Község Önkormányzata (a továbbiakban: **Önkormányzat**) közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza:

- a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- a közbeszerzési eljárások során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

2. Irányadó jogszabályok, dokumentumok

2.1. A Szabályzatot a Kbt-vel, illetve annak végrehajtási rendeleteivel - különös tekintettel az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendeletben foglaltakra (a továbbiakban: EKR rendelet) - együtt kell használni és alkalmazni.

2.2. A Szabályzat alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság ajánlásait, útmutatóit, a Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatóit, valamint a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.15.) Korm. rendelet) vonatkozó rendelkezéseit, annak hatálya alá tartozó közbeszerzések esetén.

3. Alapelvek

3.1. Az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárások során biztosítani kell a Kbt. 2.§-ában rögzített alapelvek maradéktalan betartását.

3.2. A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni a polgármestert, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről, bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és a Kbt. alapelveit sértő cselekményt észlel.

4. A Szabályzat hatálya

4.1. A Szabályzat **személyi hatálya** kiterjed:

- az Önkormányzat által kiírt közbeszerzési eljárásokat előkészítő, az eljárásokba bevont személyekre, bizottságra és az eljárás során döntéshozó személyre, képviselő-testületre,
- az Önkormányzat által megbízott közbeszerzési szaktanácsadóra, illetve egyéb közreműködőkre a megbízásuk tartalma szerint.

4.2. A Szabályzat **tárgyi hatálya**

Szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed az Önkormányzat által lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásra, amely

- árubeszerzés,
- építési beruházás,
- szolgáltatás,
- szolgáltatási koncesszió,
- építési koncesszió

megrendelésére irányul és értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt, és nem tartozik a Kbt-ben meghatározott kivételek körébe.

A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások esetén is.

Az egyes beszerzési tárgyak esetében az adott évre alkalmazandó uniós értékhatárokról, valamint nemzeti értékhatárokról a - Kbt. 15. § (5) bekezdés szerinti - Közbeszerzési Hatóság által közzétett tájékoztatóban foglaltak az irányadók.

5. Értelmező rendelkezések

A Szabályzat I-X. fejezetében és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell értelmezni. Amennyiben a Kbt, illetve a vonatkozó végrehajtási jogszabály a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az ajánlattételi/ajánlati/résztvételi felhívásban (a továbbiakban: eljárást megindító felhívás) vagy a közbeszerzési dokumentumban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

II.

A közbeszerzési eljárás során közreműködő személyek/szervezetek

1. Bírálóbizottság

1.1. A Bírálóbizottság tagjait, és annak elnökét a Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - az adott közbeszerzési eljárás megindítása előtt a polgármester bízta meg.

1.2. A közbeszerzési eljárásban szükséges eljárást előkészítő, adott esetben a közbenső, illetve az eljárást lezáró döntési javaslatok meghozatalára hivatott Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha

az ülésen a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelem együttesen biztosítva van.

1.3. A Bírálóbizottság tagjai egy-egy szavazattal rendelkeznek. A bizottság véleményét nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel alakítja ki.

2. Képviselő-testület

2.1. Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljárva a jelen Szabályzatban rögzített eljárást lezáró döntéseket a Képviselő-testület hozza meg.

2.2. A Képviselő-testület ülésén a Bírálóbizottságot, annak elnöke és az adott eljárás során közreműködő közbeszerzési szaktanácsadó képviseli.

3. Polgármester

Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljárva - a jelen Szabályzatban rögzített - az eljárás előkészítésével összefüggő és az eljárás során szükséges közbenső döntéseket a polgármester hozza meg.

4. Jegyző

Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljárva ellátja a jelen Szabályzatban rögzített feladatokat.

5. Egyéb, az Önkormányzat szervezetén kívüli közreműködők

5.1. A képviselő-testület, illetve a polgármester jogosult, a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben pedig köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (a továbbiakban: közbeszerzési szaktanácsadó) bevonni a közbeszerzési eljárás lebonyolítására. A közbeszerzési szaktanácsadó feladatait és felelősségét az adott közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozó megbízási szerződésben kell rögzíteni.

5.2. A képviselő-testület, illetve a polgármester jogosult a közbeszerzés tárgya szerint megfelelő szakértelemmel rendelkező egyéb külső személyt vagy szervezetet bevonni a közbeszerzési eljárás során, amennyiben a megfelelő szakértelem a Polgármesteri Hivatal szervezetén belül nem biztosított

Építési beruházás megvalósítására irányuló közbeszerzési eljárás esetén - a beszerzés tárgya szerinti szakértelem vonatkozásában - az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet) 4. §-ában foglalt rendelkezések irányadóak.

Az egyéb külső személy feladatait és felelősségét az adott közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozó megbízási szerződésben kell rögzíteni.

6. A közbeszerzési eljárások során közreműködő személyekkel/szervezetekkel kapcsolatos általános szabályok

6.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentum elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában, az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, szervezeteknek együttesen kell rendelkezniük a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

6.2. A közbeszerzési eljárás előkészítése során, vagy az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be, akivel szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi okok fennállnak.

6.3. Az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásban bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles a Szabályzat 1. melléklete szerinti minta alapján az összeférhetlenség illetve a titoktartás tekintetében nyilatkozni. Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok előkészítése a közbeszerzési szaktanácsadó feladatát képezi. Ezen nyilatkozatokat a közbeszerzési eljárás irataihoz kell csatolni.

III.

Közbeszerzési eljárások tervezése

1. Közbeszerzési terv

1.1. Az Önkormányzat adott évre tervezett valamennyi közbeszerzését közbeszerzési tervben kell meghatározni, oly módon, hogy az Önkormányzat költségvetésének elfogadását követően alkalmas legyen a közbeszerzési eljárások kellő időben történő megalapozott előkészítésére és lebonyolításra.

1.2. A közbeszerzési tervet a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31-ig kell elkészíteni.

1.3 A közbeszerzési tervnek tartalmazni kell:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- a tervezett eljárás fajtáját,
- az eljárás megindításának tervezett időpontját,
- a szerződés teljesítésének várható időpontját.
- módosítás esetén annak indokát (adott esetben)

1.4. A közbeszerzési tervet, illetve annak módosításait a jegyző készíti elő.

1.5. A közbeszerzési tervet – illetve annak módosításait – a Képviselő-testület fogadja el.

1.6. A közbeszerzési terv, illetőleg esetleges módosításának az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR) történő közzétételéről a jegyző gondoskodik.

IV.

A közbeszerzési eljárás előkészítése és a becsült érték meghatározása

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése keretében - a Kbt. 28. § (2) bek. szerint - a becsült érték meghatározása, ennek céljából külön vizsgálat elvégzése és annak dokumentálása a közbeszerzési szaktanácsadó feladatát képezi.

2. A közbeszerzés becsült értékét a Kbt. 16-20. §-ai alapján kell megállapítani és annak eredményét dokumentálni.

Az **építési beruházás becsült értékének** megállapítására a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-ában foglalt rendelkezések irányadók.

3. A közbeszerzés becsült értékének megállapítása érdekében történő részekre bontási tilalom vizsgálata a közbeszerzési szaktanácsadó feladatát képezi.

4. Az eljárás előkészítése során keletkezett, illetőleg a beszerzés becsült értéke meghatározásának alapjául szolgáló dokumentumokat a közbeszerzési eljárás iratai között meg kell őrizni.

5. A Kbt. 113. § szerinti eljárás előkészítésével kapcsolatos szabályok:

5.1. A Kbt. 113. §. szerinti eljárás alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztatás tervezetét a közbeszerzési szaktanácsadó készíti elő.

5.2. Az összefoglaló tájékoztatás tervezetét a Bírálóbizottság – bizottsági ülés keretében – tárgyalja meg és javaslatot tesz annak elfogadására. A döntési javaslatnak tartalmazni kell azon gazdasági szereplők nevét címét is, akiknek az Önkormányzat saját kezdeményezésre kívánja megküldeni az eljárást megindító felhívást.

5.3. Az Önkormányzat nevében - a Bírálóbizottság javaslata alapján – az összefoglaló tájékoztatás elfogadására, illetve az ajánlattételre felkérni gazdasági szereplők körére vonatkozó döntést a polgármester hozza meg.

5.4. Az összefoglaló tájékoztatást, illetve adott esetben annak visszavonásáról szóló tájékoztatást, valamint az Önkormányzat saját kezdeményezésére történő ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők körére vonatkozó adatokat a közbeszerzési szaktanácsadó teszi közzé az EKR-ben.

6. A Kbt. 115. § szerinti eljárás előkészítésével kapcsolatos szabályok

A Kbt. 115. § (2) bekezdésében rögzített előírásoknak történő megfelelés érdekében közbeszerzési szaktanácsadó végzi el az előzetes piackutatást a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplők meghatározása céljából.

V.

A közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendje, az eljárás során közreműködő személyek/szervezetek feladatai és felelőssége**1. A felhívás és a közbeszerzési dokumentum előkészítése, jóváhagyása**

1.1. Az adott közbeszerzési eljárásnak megfelelő felhívás és a közbeszerzési dokumentum tervezetét – a rendelkezésére bocsátott műszaki dokumentumok alapján - a közbeszerzési szaktanácsadó készíti elő.

A közbeszerzés műszaki leírásának elkészítéséért, a részajánlat-tétel biztosításával kapcsolatos előzetes vizsgálat elvégzéséért, illetve a részajánlat-tétel biztosításának hiánya esetén az indokolás elkészítéséért a közbeszerzés tárgya szerinti szakember és a közbeszerzési szaktanácsadó a felelős.

1.2. Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum tervezetét a Bírálóbizottság – bizottsági ülés keretében – tárgyalja meg.

1.3. Az eljárás előkészítésével kapcsolatos Bírálóbizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza legalább:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a Bírálóbizottsági ülés helyszínét, idejét,
- jelenlevő személyek megnevezését, kinek a képviselőjében vannak jelen,
- az eljárás becsült értékét és a becsült érték meghatározásának indoklását,
- hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás, a Kbt. 113 §-a szerinti, illetve a Kbt. 115. § szerinti közbeszerzési eljárások esetében az ajánlattételre felkérni javasolt gazdálkodó szervezetek nevét és címét,
- a felhívás elfogadására, illetve az eljárás megindítására vonatkozó javaslatot.

1.4. A Bírálóbizottság jegyzőkönyvét a közbeszerzési szaktanácsadó készíti el.

1.5. Az Önkormányzat nevében eljárva a közbeszerzési eljárást megindító döntést a Bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester hozza meg.

1.6. Hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás alkalmazása esetén az eljárást megindító döntés magában foglalja az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők nevét is.

1.7. Az eljárást megindító felhívás, illetve a közbeszerzési dokumentumok érdemi módosítása, valamint az eljárás visszavonása a Bírálóbizottság javaslata alapján kerül ismételtén a polgármester elé.

A 272/2014. (XI.15.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó folyamatba épített közbeszerzési eljárás esetén az illetékes ellenőrző szervezet által kiállított az eljárás megindítására vonatkozó tanúsítványban foglaltak figyelembevételével – a Bírálóbizottság javaslata alapján - a polgármester dönt a szükséges módosításokról.

2. A közbeszerzési eljárás megindítása

2.1. Az közbeszerzési eljárás akkor indítható meg, ha:

- az eljárást megindító felhívást a polgármester jóváhagyta,
- az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum jogszerűségét a közbeszerzési szaktanácsadó az EKR-ben ellenjegyzésével ellátta.

2.2. Az EKR-ben történő közbeszerzési eljárás megindításáról és a kapcsolódó eljárási cselekmények elvégzéséről a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

2.3. A részvételre vagy ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplő – az EKR-ben történő - regisztráció megtételére vonatkozó felhívásáról a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

2.4. A rendszerhasználati díj/hirdetményellenőrzési díj megfizetéséről a jegyző vagy – amennyiben a közbeszerzési szaktanácsadó megbízási szerződése tartalmazza – a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

3. A közbeszerzési dokumentum közzététele

A közbeszerzési dokumentumok EKR-ben való közzétételéről a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

4. Kiegészítő tájékoztatás

4.1. A gazdasági szereplők részéről érkezett kiegészítő tájékoztatáskérésre a Kbt-ben előírt határidőben történő válasz megadásáról – a közbeszerzés tárgya szerinti szakember, szükség esetén az eljárás előkészítésében részt vevő egyéb szakemberek bevonásával - a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik az EKR-ben.

4.2. Amennyiben az eljárás során konzultáció, illetve helyszíni szemle megtartására kerül sor, ezen eljárási cselekmények megszervezéséről, illetve a jegyzőkönyv elkészítéséről és az ajánlattevők részére történő megküldéséről a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

5. A részvételi jelentkezések/ ajánlatok bontásával összefüggő feladatok

Az EKR rendelet 15. § (6)-(7) bekezdésében rögzített feladatok elvégzéséről a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik

6. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bírálata, értékelése

6.1. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bontását követően a közbeszerzési szaktanácsadó megvizsgálja, hogy a részvételi jelentkezések/ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ennek keretében elvégzi a Kbt. 69. § (1)-(2) bekezdésében foglalt eljárási cselekményeket.

6.2. Kétszakaszos eljárás esetén a jelen fejezet 6.1. pontban rögzített vizsgálat, illetve ellenőrzés alapján a Bírálóbizottság közbenső döntési javaslatot készít a részvételi szakasz eredményére vonatkozóan.

6.3. Egyszakaszos eljárás esetén a jelen fejezet 6.1. pontban rögzített vizsgálat, illetve ellenőrzés alapján megfelelőnek talált ajánlatokat a Bírálóbizottság az adott közbeszerzési eljárásban alkalmazott értékelési szempontok alapján értékeli és javaslatot tesz - a Kbt. 69. §-ában foglaltak figyelembevételével - az esetleges közbenső döntésekre vonatkozóan.

6.4. A Kbt. 69. § (7) és (13) bekezdésében, a 70. § (3) bekezdésében, valamint a 71-72. §-aiban rögzített további eljárás cselekményekkel – igazolás és tájékoztatáskérés, ajánlattevők/részvételre jelentkezők tájékoztatása, hiánypótlás, felvilágosítás kérés, számítási hiba javítására irányuló felhívás, aránytalanul alacsony ár és egyéb vállalások – kapcsolatos feladatokat a közbeszerzési szaktanácsadó végzi el.

6.5. A Bírálóbizottság a hiánypótlások/felvilágosítás kérésekre/ aránytalanul alacsony ár és egyéb vállalásokra adott válaszok és igazolások beérkezése után döntési javaslatot/írásbeli szakvéleményt készít a döntéshozó részére, amely – attól függően, hogy közbenső vagy eljárást lezáró döntés szükséges - tartalmazza:

- az érvénytelen részvételi jelentkezésekre/ ajánlatokra vonatkozó javaslatot az érvénytelenségi ok megjelölésével,
- az érvényes részvételi jelentkezésekre/ ajánlatokra vonatkozó javaslatot,
- az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülő adatokat,
- az egyes ajánlatok pontszámaira, az eljárás nyertesére, illetve a nyertest követő ajánlattevőre vonatkozó javaslatot.
- az eljárás eredménytelensége esetén az új eljárás lefolytatására, vagy az eljárás lefolytatásának szándékáról való elállásra,
- a pénzügyi fedezet esetleges kiegészítésére vonatkozó javaslatot.

6.7. Az eljárás közbenső, illetve az eljárás eredményére vonatkozó döntési javaslatot/írásbeli szakvéleményt a Bírálóbizottság bizottsági ülés keretében hozza meg.

6.8. A Bírálóbizottsági ülés jegyzőkönyvét a közbeszerzési szaktanácsadó készíti el, amely minimálisan tartalmazza az alábbiakat:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a bizottsági ülés helyszínét, idejét,
- jelenlevő személyek megnevezését, kinek a képviselőjében vannak jelen,
- a bizottság írásbeli szakvéleményét/ közbenső, illetve az eljárást lezáró döntési javaslatát

7. Közbenső és az eljárást lezáró döntések meghozatala

7.1. **Kétszakaszos eljárás esetén** a részvételi szakasz lezárására, illetve az alkalmasnak minősített részvételi jelentkezők részére történő ajánlattételi felhívás megküldésére vonatkozó közbenső döntést - a Bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye/javaslatára alapján - a polgármester hozza meg.

7.2. Az eljárást lezáró döntést a Képviselő-testület névszerinti szavazással hozza meg.

8. A tárgyalásos eljárással kapcsolatos sajátos szabályok

8.1. Tárgyalásos eljárás esetén az ajánlattevőkkel történő tárgyalást az Önkormányzat nevében a Bírálóbizottság folytatja le.

8.2. A tárgyalás (ok) lefolytatásáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A tárgyaláson jelen nem lévő részvételre jelentkezők/ajánlattevők részére a tárgyalási jegyzőkönyvnek az EKR rendszerben történő hozzáférhetővé tétele a közbeszerzési szaktanácsadó feladatát képezi.

9 Tájékoztatás a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekről

9.1. A közbeszerzési eljárások közbenső (kétszakaszos eljárás), illetve végleges eredményéről született döntéseknek megfelelően a közbeszerzési szaktanácsadó készíti el - a külön jogszabályban meghatározott tartalmú - a részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok elbírálásáról szóló összegzést, melyet - a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben az EKR-en keresztül ellenjegyzésével ellát.

9.2. A 9.1. pontban meghatározott dokumentumok - EKR-ben történő - közzétételéről a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

9.3. Az eljárás során történő döntések meghozatalát követően a közbeszerzési szaktanácsadó feladatát képezi a Kbt. 79. §-ában előírt, az EKR-ben történő tájékoztatási kötelezettségek teljesítése.

9.4. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót - külön jogszabályban meghatározott minta szerint - a közbeszerzési szaktanácsadó készíti el.

A hirdetmény közzétételéről, és az ellenőrzési díj Közbeszerzési Hatóság részére történő megfizetéséről a jegyző, illetve amennyiben az adott eljárás lebonyolítására vonatkozó megbízási szerződés alapján az ellenőrzési díj befizetése a közbeszerzési tanácsadót terheli, abban az esetben a közbeszerzési tanácsadó gondoskodik.

9.5. Az összegezés a Kbt. 79. §-a szerinti módosítása vagy javítása esetén a közbeszerzési szaktanácsadó feladatát képezi a javított dokumentum - az EKR-ben történő - közzététele.

VI. FEJEZET

A szerződés megkötése, módosítása, teljesítése

1. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján történő szerződés megkötésével kapcsolatos szabályok

1.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződés megkötésére - Kbt. vonatkozó előírása szerint – a Képviselő-testület döntésének megfelelően az ajánlati/ajánlattételi felhívásban, a

dokumentációban, a közbeszerzési eljárásban közölt végleges ajánlatkérői feltételeknek, a szerződéstervezetnek és a nyertes ajánlat tartalmának megfelelően kerülhet sor.

1.2. A szerződést a jegyző – a közbeszerzési szaktanácsadó bevonásával - készíti elő aláírásra.

1.3. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötött szerződést - a szerződéskötést követően haladéktalanul - közzé kell tenni az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános szerződéstárban (CoRe). A szerződés közzététele a közbeszerzési szaktanácsadó feladatát képezi.

2. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötött szerződés módosításával kapcsolatos szabályok

2.1. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítását a jegyző készíti elő, melynek keretében - a Kbt. 141. §-ában meghatározott feltételek fennállásának vizsgálata érdekében - ki kell kérni a közbeszerzési szaktanácsadó véleményét.

2.2. A szerződésmódosítás 1 példányának átadásával a jegyző a szerződésmódosítást követően haladéktalanul köteles a közbeszerzési szaktanácsadót tájékoztatni, aki ezt követően - a jogszabályban meghatározott minta szerint - gondoskodik a szerződés módosításáról szóló hirdetmény elkészítéséről és közzétételéről.

3. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötött szerződés teljesítésével kapcsolatos szabályok

3.1. A jegyző a szerződés teljesítésre vonatkozó tájékoztatást köteles - az ellenszolgáltatást teljesítését követően haladéktalanul - megadni a közbeszerzési szaktanácsadó részére.

3.2. A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok - EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános szerződéstárban (CoRe) történő - közzétételéről a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

VII. FEJEZET

A közbeszerzési eljárást érintő egyéb feladatok

1. Iratbetekintés

Az iratbetekintetési kérelem és azzal összefüggő feladatok elvégzése a közbeszerzési tanácsadó, valamint a jegyző feladatát képezi.

2. Előzetes vitarendezéssel és jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

2.1. Előzetes vitarendezési kezdeményezéséről – kérelem csatolásával - a közbeszerzési tanácsadó haladéktalanul köteles értesíteni a Bírálóbizottság elnökét.

2.2. Az előzetes vitarendezési kérelemre az EKR-ben történő válasz megadásáról – indokolt esetben - a Bírálóbizottság, illetve adott esetben döntéshozó bevonásával – a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

2.3. Ha Bírálóbizottság az előzetes vitarendezési kérelem alapján észleli, hogy az eljárás lezáró döntés jogsértő volt, és az a Kbt. rendelkezései szerint orvosolható, abban az esetben dönt a szükséges intézkedésekről.

2.4. Az előzetes vitarendezési kérelem közzététele a közbeszerzési tanácsadó feladatát képezi.

2.5. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál (vagy az általa) kezdeményezett jogorvoslati kérelem esetén annak tudomására jutását követően a Bírálóbizottság elnöke haladéktalanul köteles a közbeszerzési szaktanácsadót a kapcsolódó dokumentumok átadásával megkeresni és a jogorvoslati eljárás további szakaszába bevonni.

2.6. A Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására rendelkezésre álló időn belül a közbeszerzési szaktanácsadó állítja össze és küldi meg az észrevételeket a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

2.7. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál az Önkormányzat képviselőjében – a Kbt. 145. § (7) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - egyedi meghatalmazással bíró személy jár el. A döntőbizottsági eljárásban a közbeszerzési szaktanácsadó, valamint a Bírálóbizottság elnöke vagy a megbízott személy köteles részt venni és az ügy kedvező elbírálását elősegíteni.

3. Az ajánlati biztosíték visszafizetésével kapcsolatos feladatok

Adott esetben az ajánlattevők által befizetett ajánlati biztosíték – a Kbt. 54. § (5)-(7) bekezdésben rögzített szabályok figyelembevételével történő – visszafizetéséről a jegyző gondoskodik.

4. Éves statisztikai összegezés

4.1. Az Önkormányzat az adott év beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerinti éves statisztikai összegezést legkésőbb a tárgyévét követő év május 31. napjáig - köteles elkészíteni és megküldeni a Közbeszerzési Hatóság részére.

Az éves statisztikai összegzés határidőben történő elkészítéséről, annak megküldéséről a jegyző gondoskodik.

VIII. FEJETET

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendje

1. A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és jelen Szabályzat szerinti megfelelőségét az Önkormányzat belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

2. A közbeszerzésekkel, illetve a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos belső ellenőrzési feladatok végzése során a hatályos jogszabályokban meghatározott, a közbeszerzési eljárások ellenőrzésére vonatkozó előírások szerint kell eljárni.

IX. FEJEZET

EKR jogosultságok és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

1. EKR jogosultságok

A **jegyző superuser-ként** jogosultsággal rendelkezik

- a.) az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjára,
- b.) az Önkormányzat, mint szervezet adatainak módosítására,
- c.) a szervezethez csatlakozott belső és megbízási kérelmet benyújtott külső felhasználók, különösen a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók, szakértők kezelésére, jogosultságok adására, módosítására,
- d.) a szervezet éves közbeszerzési terveinek karbantartására, szerkesztésére és publikálására,
- e.) a szervezet tagjainak a szervezet eljárásaira vonatkozó jogosultságainak karbantartására, új eljárásra vonatkozó jogosultság létrehozására, meglévő jogosultság visszavonására,
- f.) új közbeszerzési eljárás indítására az Önkormányzat, mint szervezet nevében,
- g.) jogorvoslati vagy bármely jogszabály alapján lefolytatandó ellenőrzési eljárás esetén betekintési hozzáférés biztosítása az érintett külső szervezet, különösen a Közbeszerzési Döntőbizottság, Állami Számvevőszék.

2. A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

2.1. A közbeszerzési eljárások során az Önkormányzat, mint ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a kapcsolattartás, a Kbt-ben és végrehajtási rendeletben szabályozott írásbeli kommunikáció – ha az EKR rendeletből más nem következik – elektronikus úton az EKR-ben történik.

2.2. Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdés alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok értékelése során keletkezett dokumentumok (bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, értékelés dokumentumai) EKR-ben történő feltöltéséről a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

2.3. A közbeszerzési eljárásokat azok megindításától a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásig, illetőleg a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésig terjedően írásban kell dokumentálni. A keletkezett iratokat, szerződéseket, azzal kapcsolatos jelentéseket, összegezéseket elektronikus úton rögzített formában is meg lehet őrizni.

X. FEJEZET

Az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelőssége

1. A közbeszerzési eljárásban a Kbt. alapelveinek, a Kbt-ben és a kapcsolódó rendeletekben előírt szabályok érvényesülését, valamint a jelen Szabályzatban foglaltak betartását a döntéshozónak,

valamint a közbeszerzési eljárás megvalósításában bevont valamennyi személynek, szervezetnek biztosítani kell.

2. A döntéshozó, illetőleg az eljárásba bevont személyek és szervezetek közbeszerzési eljárással kapcsolatos felelőssége a mindenkor hatályos közszolgálati tisztviselőkről szóló, a Munka Törvénykönyv, valamint a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

3. A közbeszerzési eljárások előkészítésébe és lefolytatásába az egyes jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során bevont külső személy, szervezet, különösen a közbeszerzési szaktanácsadó polgári jogi felelősséggel tartozik a közbeszerzési eljárás során a Kbt-ben és a kapcsolódó jogszabályokban, valamint a Szabályzatban foglaltak betartásáért. A külső személy, illetőleg szervezet felelősségét és helytállási kötelezettségét a velük kötött szerződésben rögzíteni kell.

XI. FEJEZET

Záró rendelkezések

1. A Szabályzatot Karancsság Község Önkormányzat Képviselő-testülete ____/2019. (____) számú határozatával 2019. _____ napján hagyta jóvá. A Szabályzat a 2019. _____ napján lép hatályba.
2. A Szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépése után kell alkalmazni.

Karancsság, 2019. _____

Schirling István
jegyző

Tóth Tihamér Sándor
polgármester

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Közbeszerzés tárgya:

Alulírott

Név:

Lakcím:

Karancsság Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő fenti tárgyú közbeszerzési eljárásával kapcsolatban, mint az eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben (Kbt.) meghatározott alábbi összeférhetlenségi okok nem állnak fenn:

*Kbt. 25. § (2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet – **ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is** –, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.*

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott adatokat, információkat kizárólag az eljárásban használom fel, és a tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Karancsság,év.....hó.....nap

.....

aláírás

Karancsság Község Önkormányzata 2019. évi közbeszerzési tervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a Kbt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők a költségvetési év elején éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.

Karancsság Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának (továbbiakban: Közbeszerzési Szabályzat) III. fejezet 1.5. pontja rendelkezik arról, hogy a közbeszerzési tervet – illetve annak módosításait – a Képviselő-testület fogadja el.

A Kbt. 42. § (2) bekezdés értelmében a közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A Kbt. 42. § (3) bekezdése előírja, hogy a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésekre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet) 7. § (4) bek. szerint az ajánlatkérőnek az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) kell közzétenni.

A javaslatban szereplő közbeszerzési terv a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 7. § (5) bekezdésében foglaltak figyelembevételével készült el, amely meghatározza a közbeszerzési terv tartalmát. Ezen rendelkezés alapján az Önkormányzat közbeszerzési terve tartalmazza a közbeszerzés tárgyát, mennyiségét, az irányadó eljárásrendet, az eljárás fajtáját, az eljárás megindításának tervezett időpontját és a szerződés teljesítésének várható időpontját.

Az Önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervében egyetlen közbeszerzési eljárás a TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00038 azonosítási számú, „Karancsság önkormányzati épületének energetikai korszerűsítése” c. projekt keretében történő építési beruházás szerepel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (.....) számú határozata

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testülete Karancsság Község Önkormányzata 2019. évi Közbeszerzési tervét elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a közbeszerzési terv közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Karancsság, 2019. március

Schirling István
jegyző



Melléklet

**Karancsság Község Önkormányzatának
2019. évi közbeszerzési terve**

Építési beruházás

Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Irányadó eljárásrend	Eljárás fajtája	Eljárás indításának várható tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
Karancsság önkormányzati épületének energetikai korszerűsítése	1 db	uniós értékhatár alatti eljárás	Kbt. 115. § szerinti eljárás	2019.II. negyedév	2019. III. negyedév

Karancsság Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervét a/2019. (....) önkormányzati határozatával elfogadta.