

5/2015.

**Karancsság Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének 2015. május 26-án
megtartott ülésének jegyzőkönyve.**

Jegyzőkönyv

Készült: Karancsság község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. május 26 -i üléséről.

Jelen vannak: Tózsér Dezső alpolgármester
Berki András képviselő
Dr. Brumár Mihály képviselő
Hajdara Roland képviselő
Horváth Zoltán képviselő
Kászi Richárd képviselő

Meghívottként: Köröskényi Péter jegyző
Csonka Melinda RNÖ elnök

Tózsér Dezső alpolgármester köszönti a képviselőket és a meghívottakat, bejelenti, hogy a mai ülésen betegsége miatt Tóth Tihamér Karancsság község polgár mestere nem tud részt venni, így az ülés vezetését ő látja el.

Megállapítja, hogy az ülés összehívása szabályszerűen történt, képviselő-testületi ülés határozatképes, mivel 6 fő képviselő megjelent. A jegyzőkönyv hitelesítőnek Berki András és Dr. Brumár Mihály képviselőket javasolja kijelölni, majd előterjeszti az ülés napirendjét. Az ülés napirendjére és a jegyzőkönyv hitelesítőkre tett javaslatokat a képviselő-testület tagjai egyhangúlag elfogadják.

Az ülés napirendje:

- 1./ Ságújfalu Közös önkormányzati Hivatal 2014.évi gazdálkodásáról beszámoló
- 2./ Ságújfalu Községi Önkormányzat 2014.évi gazdálkodásáról beszámoló
- 3./ Egyéb önkormányzati döntések
- 4./A gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására pályázat beadása
- 5./Az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázat beadása
- 6./ Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodás módosításának jóváhagyása.
- 7./Salgótarján Térségi Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodás módosításának jóváhagyása
- 8./Gyermekvédelmi tevékenység átfogó értékelése
- 9./ Egyebek

- 1./ Ságújfalu Közös önkormányzati Hivatal 2014.évi gazdálkodásáról beszámoló
/Előterjesztés szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva/
Előterjesztő: jegyző

Az önkormányzati hivatal költségvetési bevételeinek és kiadásainak meghatározásához a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény. (továbbiakban : Mőtv.) és az ágazati jogszabályok az irányadók. Elsősorban a képviselő-testület működéséhez, a helyi önkormányzat, a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásához, a jegyzőhöz telepített államigazgatási feladatok elvégzéséhez szükséges személyi, tárgyi feltételeket kell biztosítani.

A Ságújfalu Közös Önkormányzati Hivatal a fenntartók – Ságújfalu, Karancsság és Kishartyán Község Önkormányzat Képviselő-testület – által 2014. évre megállapított

költségvetés keretei között gazdálkodott. A Ságújfalui Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése beépül a székhely szerinti Ságújfalu Község Önkormányzat költségvetési rendeletébe. A közös önkormányzati hivatal működési költségét (személyi juttatások és járulékaik, a hivatali feladatellátás dologi költségei) az állam a Mötv. szerint a székhely település részére folyósítja.

Az elmúlt év bebizonyította, hogy a közös önkormányzati hivatal jól működött és eredményesen végezte a feladatokat. A beszámoló elfogadásra javasolt.

A szóbeli előterjesztést követően a Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazással az alábbi határozatot hozza:

Karancsság község Önkormányzat Képviselő-testületének

17/2015./V.26./ határozata

Karancsság Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó előterjesztést megtárgyalta és azt a határozat 1-10. sz. mellékletei szerinti tartalommal változatlan tartalommal jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

2./ Karancsság Községi Önkormányzat 2014.évi gazdálkodásáról beszámoló

/Előterjesztés szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva/

Előterjesztő: alpolgármester és jegyző

A szóbeli kiegészítés során elmondásra kerül, hogy az önkormányzat hivatala és intézményei a tárgyidőszakban jóváhagyott előirányzatokon belül, a tervezettek szerint gazdálkodott, rendkívüli esemény nem történt.

Az önkormányzati törvényben előírt feladatokat sikerült végrehajtani, év közben intézmény bezárásra, összevonásra, feladat átmeneti, ill. végleges megszüntetésére nem került sor.

Az állami támogatások és hozzájárulások képezték anyagi erőforrásaink jelentős részét, rendszeres és megbízható pénzforrást jelentettek. A különböző jogcímenek kapott központosított előirányzatok a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai nagymértékben segítettek célkitűzéseink megvalósításában.

Az önkormányzat 2014. évben is próbált eleget tenni a törvényben előírt feladatok megvalósításának.

A napirend áttekintését követően a Képviselő-testület öt igen és egy nem szavazással az alábbi rendeletet alkotja:

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

6/2015. (V.27.) önkormányzati rendelete

a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról

/rendelet szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva /

3./ Egyéb önkormányzati döntések

3.1. Kedvezményes munkahelyi étkezést igénybevevők béren kívüli juttatásként történő engedélyezése

Javaslat hangzik el arra, hogy a cafetériában nem részesülő önkormányzati alkalmazottak a teljes árú étkezési térítési díjat fizessék meg, hanem kedvezményként csak 120 Ft összeget.

A javaslattal egyetértve a Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazással az alábbi határozatot hozza:

Karancsság község Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2015./V.26./ határozata

Karancsság Község Önkormányzatának Képviselő- testülete hozzájárul ahhoz, a cafetériában nem részesülő önkormányzati alkalmazottak a kedvezményes munkahelyi étkezést 120 Ft térítési díj ellenében vegyék igénybe 2015.május 1 –től kezdődően.

A Képviselő- testület felkéri a jegyzőt, hogy ezt módosítást az Önkormányzat által biztosított étkeztetésben alkalmazott intézményi térítési díjakról és díjkedvezményekről szóló rendeletben történő átvezetést készítse elő.

Felelős: polgármester és jegyző

Határidő: értelemszerűen

3.2. Pedagógus napi elismerések

Az alpolgármester javaslatot terjeszt elő arra, hogy a pedagógusnap alkalmából a óvodai és a konyhai dolgozók 10-10 e Ft összegű jutalmat kapjanak.

A javaslattal egyetértve a Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazással az alábbi határozatot hozza:

Karancsság község Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2015./V.26./ határozata

Karancsság Község Önkormányzatának Képviselő- testülete hozzájárul ahhoz, a Karancssági Kerekerdő Óvoda (óvodai és a konyha) közalkalmazottai pedagógusnap alkalmából 10 e Ft összegű jutalomban részesüljenek.

Felelős: alpolgármester

Határidő : folyamatos

4./ A gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására pályázat beadása Előterjesztő: alpolgármester és jegyző

Az alpolgármester ismerteti, hogy a költségvetési törvényben rögzített felhatalmazás alapján az államháztartásért felelős miniszter – a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és a köznevelésért felelős miniszter egyetértésével – pályázati kiírást készített a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 9. pontja szerinti „A gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatása” jogcím tekintetében. A pályázati kiírás szerint a helyi önkormányzatok támogatást igényelhetnek az óvodai gyermekétkeztetést ellátó, konyhai funkciót betöltő intézményeik fejlesztésére, a kapcsolódó étkező bővítésére, valamint ezen infrastruktúrák új kialakítására is. A Központi költségvetés forrást biztosít az önkormányzati fenntartású, óvodai gyermekétkeztetést szolgáló főzőkonyha, befejező konyha, melegítő-tálaló konyha, és kapcsolódó kiszolgáló létesítmény (a továbbiakban együttesen: konyha) létrehozása vagy bővítése, fejlesztése érdekében. Miután

egy pályázó kizárólag egy pályázat benyújtására jogosult, melynek keretében legfeljebb egy feladat-ellátási helyen megvalósítandó fejlesztéshez igényelhet támogatást. Javasolja új konyha és étkező építésére pályázat beadását.

A Költségvetési törvény 3. melléklet II. 9. pont szerinti jogcímen a pályázati célra 1 000,0 millió forint áll rendelkezésre. A kiírás szerint a helyi önkormányzatokat adóerő-képességük alapján differenciált mértékű központi költségvetési támogatás illeti meg. A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt 2015. július 15-ig a Nemzetgazdasági Minisztérium két, az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Belügyminisztérium egy-egy képviselőjéből álló Tárcaközi Bizottság javaslata alapján.

Az érintett önkormányzatok a pályázati adatlapot az ebr42 információs rendszerben legkésőbb 2015. május 29. napjáig 16:00 óráig rögzíthetik és zárhatják le.

A szóbeli előterjesztést követően a Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazással az alábbi határozatot hozza:

Karancsság Község Önkormányzat Képviselő-testületének

20/2015. (V.26.) határozata

Karancsság Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatása** jogcímalapján kiírt pályázatra a Karancssági Kerekdőrő Óvoda már működő főzőkonyha infrastrukturális felújítására és fejlesztésére támogatási igényt nyújt be. A Karancsság, Kossuth út 25.szám alatti főzőkonyha 10.385.527,- összköltségű fejlesztéshez előírt 5 % sajátforrást -519.276,- Ft- biztosítja az Önkormányzat költségvetésében.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5./Az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázat beadása

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdetett a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II.4. pontaa), ac) és ad) pontok szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására. A pályázat célja az önkormányzatok által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében. Célja továbbá a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtése, valamint az önkormányzati tulajdonú, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása. A rendelet alapján az alábbi alcélokra lehet pályázatot benyújtani:

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása,
- b) Belterület utak, járdák, hidak felújítása,
- c) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra - fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása.

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, melynek maximális összege az a) pont esetében 30 millió Ft, a b) pont esetében 15 millió Ft, és a c) pont esetében 20 millió Ft. A pályázaton igényelhető támogatás maximális mértéke a pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességét is figyelembe véve az a) fejlesztési cél esetében 95 %, a b) és c) fejlesztési cél esetén 85 %. Az eszközbeszerzésre igényelt támogatás nem haladhatja meg az igényelt támogatási összeg 10%-át.

a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása
Ezen fejlesztési cél esetében az alábbi feladatokat ellátó intézmények infrastrukturális fejlesztése, felújítása támogatható: bölcsődei nevelés, óvodai nevelés, egészségügyi alapellátást szolgáló épület, közös önkormányzat székhely szerinti hivatalának fejlesztése.
A pályázat benyújtási határideje 2015. június 9. 16 óra.
Az alpolgármester az alábbi fejlesztésekre való pályázat beadását javasolja:

A szóbeli előterjesztést követően vita nélkül a Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazással az alábbi határozatokat hozza:

Karancsság Község Önkormányzat Képviselő-testületének
21/2015. (V.26.) határozata

Karancsság Község Önkormányzat Képviselő-testülete **az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása jogcím** alapján kiírt pályázat 1.b) pontja alapján a belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztése céljából a Karancsság belterület 595 hrsz-u Felszabadulás út felújítására támogatási igényt nyújt be. A 17.489.170,- összköltségű fejlesztéshez előírt 15 % saját forrást – 2.623.375,- Ft - biztosítja az Önkormányzat költségvetésében.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Karancsság Község Önkormányzat Képviselő-testületének
22/2015. (V.26.) határozata

Karancsság Község Önkormányzat Képviselő-testülete **az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása jogcím** alapján kiírt pályázat 1.a) pontja alapján a kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása(továbbiakban: intézményfejlesztés) fejlesztése céljából a Karancssági Kerekerdő Óvoda 3163.Karancsság, Kossuth út 25.szám energetikai korszerűsítéséhez (homlokzat és a földem hőszigetelése, fűtés korszerűsítés) támogatási igényt nyújt be. A 15.241.001 Ft,- összköltségű fejlesztéshez előírt 5 % saját forrást – 762.050- Ft - biztosítja az Önkormányzat költségvetésében.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

6./ Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodás módosításának jóváhagyása.
/Előterjesztés szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva/
Előterjesztő: alpolgármester

Az alpolgármester elmondja , hogy a Társulási Tanács elfogadta Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosítását. A tagoknak 2015.június 12- ig jóváhagyó testületi döntést kell hozniuk. Ehhez egy határozati javaslat

készült, aminek ismertetését követően a Képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazással az alábbi határozatot hozza:

Karancsság község Önkormányzat Képviselő-testületének

23/2015./V.26./ határozata

a Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának 6. számú módosítása:

1. Karancsság Község Képviselő-testület a Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának 6. számú módosítását megtárgyalta, és azt a melléklet szerint jóváhagyja. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás 6. számú módosításának és az ahhoz csatolt egységes szerkezetbe foglalt dokumentum aláírására.

2.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Tihamér polgármester

2. A Képviselő-testület – a törvényi kereteket figyelembe véve – a települési szilárd-hulladékkezelési önkormányzati hatáskörök közül a hatályos Társulási Megállapodás 6. pontjában foglaltakon túl a Társulásra ruházza át a Projekt sikeres megvalósítása érdekében az alábbi hatásköreit:

A Társulási Megállapodásban megjelöltek szerint a KEOP pályázat II. keretében megvalósított Projekt II. eszközeinek üzemeltetése a Társulási Megállapodás 6. pontjának j-k.) pontok alapján kiválasztott/kijelölt közszolgáltatóval kötött külön szerződés alapján, a Társulási Megállapodás 6. pontjában megjelölt feladatkörök ellátása során a komplex hulladékgazdálkodási rendszer működtetése érdekében.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Tihamér polgármester

3. Karancsság Község Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a munkaszervezeti feladatokat ellátó Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalát jelen határozat megküldésével legkésőbb 2015. június 12-ig értesítse.

Határidő: 2015. június 12.

Felelős: Tóth Tihamér polgármester

7./ Salgótarján Térségi Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodás módosításának jóváhagyása

/Előterjesztés szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva/

Előterjesztő: alpolgármester

Az alpolgármester elmondja, hogy Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása megtárgyalta a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátásának finanszírozási kérdését és javaslatot dolgozott, illetve fogadott el a 2016.január 1.-től tervezett feladatellátás módosítására és a működtetés költségviselésére. A tagönkormányzatoknak a döntést meg kell küldeni a Társulás, mivel Salgótarján város 2015.június 11-éb tárgyalja a javaslatot.

Ennek ismertetését követően a Képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazással az alábbi határozatot hozza:

A szóbeli előterjesztést követően a Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazással az alábbi határozatot hozza:

Karancsság község Önkormányzat Képviselő-testületének

24/2015./V.26./ határozata

Ságújfalu község Képviselő-testülete

elfogadja a Társulás feladatellátásának 2016.január 1.napjától tervezett módosítását az alábbiak szerint:

1. A házi segítségnyújtás, az időskorúak nappali ellátása (idősek klubja), az idősek otthona, a gyermekek átmeneti otthona és a családok átmeneti otthona működési költségeihez a szolgáltatásokat igénybevevő tagönkormányzatok ellátottak arányában járuljanak hozzá.
2. 2016.január 1.napjától a Társulás által nyújtott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatás megszüntetésre kerüljön.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

8./ Gyermekvédelmi tevékenység átfogó értékelése

Előterjesztő:jegyző

/Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva/

A jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése értelmében évente átfogó értékelést kell készíteni a helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról – (a 149/12997. (IX.10.) Korm .rendelet tartalmi követelményeinek megfelelően) - melyet a képviselő-testület megtárgyal.

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, valamint a szülői gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermek védelmét pénzübeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekjóléti szakellátások, hatósági intézkedések biztosítják. A beszámolóval egyidejűleg elkészült a helyi családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársai által készített beszámolók is.

A beszámolók ismertetését követően a Képviselő-testület egyhangú 6 igen szavazás mellett az alábbi határozatot hozza:

Karancsság Község Önkormányzat Képviselő-testületének

25/2015./V26./ határozata

Karancsság Község Képviselő -testülete

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése értelmében a helyi

önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai készített értékelést megtárgyalta és elfogadta.
A Képviselő –testület egyidejűleg felkéri a jegyzőt, hogy ezt a Nógrád Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal részére küldje meg.

Határidő: folyamatos
Felelős: jegyző

9./Egyebek

9.1. Diákolimpián részt vevők támogatása

Az alpolgármester tájékoztatólag elmondja, hogy ez évben a Diákolimpia Debrecenben kerül megrendezésre és 12 fő diák vesz ezen részt. Javasolja 50 e Ft támogatás megállapítását.

A javaslattal egyetértve a Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazással az alábbi határozatot hozza:

Karancsság község Önkormányzat Képviselő-testületének
26/2015./V.26./ határozata

Karancsság Község Önkormányzatának Képviselő- testülete a Debrecenben megrendezésre kerülő Diákolimpián részt vevőket 50 E Ft összegben támogatja.

Felelős: alpolgármester
Határidő : folyamatos

9.2.

Elismerések megállapítása

Az alpolgármester javasolja, hogy a helyi általános iskolában a tanévzáró keretében a legjobb tanulókat Bada Bianka Dominka , Constantino Dominik és kiemelkedő pedagógusi munkát végző Farkas Szilárd pedagógust, oklevéllel ismerje el az önkormányzat.

A javaslattal egyetértve a Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazással az alábbi határozatot hozza:

Karancsság község Önkormányzat Képviselő-testületének
27/2015./V.26./ határozata

Karancsság Község Önkormányzatának Képviselő- testülete emléklapot adományoz az általános iskola ballagása alkalmából kiemelkedő tanulmányi munkájáért Bada Bianka Dominka , Constantino Dominik tanulóknak és közösség érdekében végzett lelkiismeretes tevékenységért Farkas Szilárd pedagógusnak.

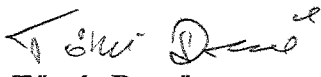
A Képviselő-testület felkéri az alpolgármestert, hogy az emléklapokat a ballagás alkalmából adja át.

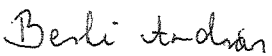
Felelős: alpolgármester

Határidő: folyamatos

Ezt követően az alpolgármester az ülést bezárja.

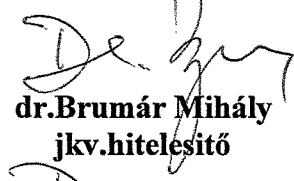
kmf


Tózsér Dezső
alpolgármester


Berki András
jkv.hitelesítő




Köröskényi Péter
jegyző


dr. Brumár Mihály
jkv.hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

Karancsság Önkormányzat Képviselő-testületének 2015.május 26-án megtartott testületi ülésén megjelentekről.

Karancsság község:

Tóth Tihamér Sándor polgármester

Tózsér Dezső alpolgármester

Berki András képviselő

Dr. Brumár Mihály képviselő

Hajdara Roland képviselő

Horváth Zoltán képviselő

Kászi Richárd képviselő

.....
Tóth Tihamér Sándor
Berki András
Dr. Brumár Mihály
Hajdara Roland
Horváth Zoltán
Kászi Richárd

Tanácskozási joggal meghívottak:

Köröskényi Péter jegyző

Csonka Melinda RNÖ elnöke

.....
Köröskényi Péter
Csonka Melinda

Karancsság Község Alpolgármesterétől

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 44-45.§ -ai alapján Karancsság Község Önkormányzat Képviselő-testületét

2015. május 26 –án (kedd) 16.00 órára

összehívom.

Az ülés helye: Karancsság Község Önkormányzat tanácssterme
3163.Karancsság, Kossuth út 64.szám

Napirendi javaslat

- 1./ Ságújfalu Közös önkormányzati Hivatal 2014.évi gazdálkodásáról beszámoló
Előterjesztő: Tózsér Dezső alpolgármester
Köröskényi Péter jegyző
- 2./ Karancsság Község Önkormányzat 2014.évi költségvetésének végrehajtása.
Előterjesztő: Tózsér Dezső alpolgármester
Köröskényi Péter jegyző
- 3./ Egyéb önkormányzati döntések
Előterjesztő: Tózsér Dezső alpolgármester
Köröskényi Péter jegyző
- 4./A gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására pályázat beadása
Előterjesztő: Tózsér Dezső alpolgármester
Köröskényi Péter jegyző
- 5./Az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázat beadása
Előterjesztő: Tózsér Dezső alpolgármester
Köröskényi Péter jegyző
- 6./ Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodás módosításának jóváhagyása.
Előterjesztő: Tózsér Dezső alpolgármester
Köröskényi Péter jegyző
- 7./Salgótarján Térségi Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodás módosításának jóváhagyása
Előterjesztő: Tózsér Dezső alpolgármester
Köröskényi Péter jegyző
- 8./Gyermekvédelmi tevékenység átfogó értékelés
Előterjesztő: Köröskényi Péter jegyző
- 9./ Egyebek
Előterjesztő: Tózsér Dezső alpolgármester

Karancsság, 2015. május 21.



Tózsér Dezső
Tózsér Dezső
alpolgármester

Előterjesztés

Készült: Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. május 26-án tartandó ülésére.

Tárgy: Ságújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi gazdálkodásáról beszámoló

Az előterjesztést készítette: Köröskényi Péter jegyző, Varga Ernőné gazdálkodási előadó

Tisztelt Képviselő- testület!

Az önkormányzati hivatal költségvetési bevételeinek és kiadásainak meghatározásához a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény. (továbbiakban : Mőtv.) és az ágazati jogszabályok az irányadók. Elsősorban a képviselő-testület működéséhez, a helyi önkormányzat, a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásához, a jegyzőhöz telepített államigazgatási feladatok elvégzéséhez szükséges személyi, tárgyi feltételeket kell biztosítani.

A Ságújfalui Közös Önkormányzati Hivatal a fenntartók – Ságújfalu, Karancsság és Kishartyán Község Önkormányzat Képviselő-testület– által 2014. évre megállapított költségvetés keretei között gazdálkodott. A Ságújfalui Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése beépül a székhely szerinti Ságújfalu Község Önkormányzat költségvetési rendeletébe. A közös önkormányzati hivatal működési költségét (személyi juttatások és járulékaik, a hivatali feladatellátás dologi költségei) az állam a Mőtv. szerint a székhely település részére folyósítja.

Az elmúlt év bebizonyította, hogy a közös önkormányzati hivatal jól működött és eredményesen végezte a feladatokat.

Határozati javaslat

.../2015.(V. .) számú határozat

Karancsság Község Önkormányzat Képviselő-testülete
a Ságújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének
végrehajtására vonatkozó előterjesztést megtárgyalta és azt e határozat
1-10. sz. mellékletei szerinti tartalommal változatlan tartalommal jóváhagyja

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

Ságújfalu, 2014.május 20.



Ságújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Ságújfalu Községi Önkormányzati Hivatal
Mérleg

	Bevétel 2014. évi előirányzat (eFt)	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Kiadás 2014. évi előirányzat (eFt)	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Egyéb működési célú tám. Áht-on belülről		3 503	3 503	100,00	Intézmény működési kiadásai	27 718	34 798	34 631	100,00
2	Működési bevételek					Fejlesztési kiadások		114	114	100,00
3	Finanszírozási bevételek	27 718	31 409	31 409	100,00					
	Bevételek Összesen	27 718	34 912	34 912	100,00	Kiadások Összesen	27 718	34 912	34 745	100,00

ezer Ft-ban

Ságújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Ságújfalui Közös Önkormányzati Hivatal
Bevételek

ezer Ft-ban					
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Egyéb műk.célú tám. Áh-n belülről		3 503	3 503	100,00
	Választásokra kapott pénzeszközök		3 503	3 503	100,00
2	Működési bevételek				
	Kamatbevételek				
	Egyéb működési bevételek				
3	Finanszírozási bevételek				
	Előző évi pénzmaradvány ig.vétele	2	2	2	100,00
	Központi irányítószervi támogatás	27 716	31 407	31 407	100,00
	Bevételek mindösszesen	27 718	34 912	34 912	100,00

Ságújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Ságújfalui Közös Önkormányzati Hivatal
Működési kiadások

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés
		előirányzat	előirányzat		(%)
1.	Személyi juttatások	20 570	25 672	25 505	99,00
	Rendszeres személyi juttatások	18 071	17 981	17 814	99,00
	Nem rendszeres személyi juttatások	2 499	5 286	5 286	100,00
	Külső személyi juttatások		2 405	2 405	100,00
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	5 603	6 672	6 672	100,00
	Szociális hozzájárulási adó	5 603	6 091	6 091	100,00
	Egyéb járulékok		581	581	100,00
3.	Dologi kiadások	1 545	2 454	2 454	100,00
	Szakmai anyagok beszerzése	469	242	242	100,00
	Informatikai eszközök				
	Irodaszer		233	233	100,00
	Egyéb anyagok (nem szakmai)		76	76	100,00
	Internet díj				
	Informatikai eszk. bérlete, karbantartása		9	9	100,00
	Szoftverek kölcsönzése, bérlete	220	495	495	100,00
	Karbantartás, kisjavítás	100			
	Telefonszámla				
	Villamos energia				
	Gázdíj				
	Víz- és csatornadíj				
	Szakmai tevékenységet segítő szolg.	416	439	439	100,00
	Egyéb szolgáltatások		101	101	100,00
	Postaköltség				
	Biztosítási díjak				
	Szállítás				
	Kéményseprés				
	Más egyéb szolgáltatások				
	Kiküldetések kiadásai		182	182	100,00
	Működési célú ÁFA	325	329	329	100,00
	Kamatkiadások	15			
	Egyéb dologi kiadások		348	348	100,00
	Működési kiadások összesen	27 718	34 798	34 631	100,00

Ságújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Ságújfalui Közös Önkormányzati Hivatal
Fejlesztési kiadások

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Tárgyi eszköz beszerzés		114	114	100,00
	Informatikai eszközök		90	90	100,00
	Beruházási célú előzetesen felsz.ÁFA		24	24	100,00

Ságújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Ságújfalui Közös Önkormányzati Hivatal
Mérleg (Eszközök - Források)

ezer Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	2014. évi nyitó állomány	2014. évi záró állomány
	ESZKÖZÖK		
A/I	<i>Immateriális javak</i>		79
A/II	<i>Tárgyi eszközök</i>		
A/III	<i>Befektetett pénzügyi eszközök</i>		
A/IV	<i>Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</i>		
A	Nemzeti vagyonba tartozó befektett eszközök		79
B/I	<i>Készletek</i>		
B/II	<i>Értékpapírok</i>		
B	Nemzeti vagyonba tartozó forgó eszközök		
C	Pénzeszközök	2	168
D/I	<i>Költségvetési évben esedékes követelések</i>		
D/II	<i>Költségvetési évet követően esedékes követelések</i>		
D/III	<i>Követelés jellegű sajátos elszámolások</i>		
D	Követelések		
E	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások		
F	Aktív időbeli elhatárolások		
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	2	247
	FORRÁSOK		
G	Saját tőke	2	-1 651
H/I	<i>Költségvetési évben esedékes kötelezettségek</i>		
H/II	<i>Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek</i>		
H	Kötelezettségek		
I	Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások		
J	Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások		
K	Passzív időbeli elhatárolások		1 898
	FORRÁSOK ÖSSZESEN	2	247

Ságújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Ságújfalui Közös Önkormányzati Hivatal
Eredménykimutatás

ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	2014. évi nyitó állomány	2014. évi záró állomány
1	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek		
2	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei		
3	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei		3 503
4	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek		31 409
5	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei		
I	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)		34 912
6	Saját termelésű készletek állományváltozása		
7	Saját előállítású eszközök aktivált értéke		
II	Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)		
8	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei		
9	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei		
10	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek		
III	Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08)		
9	Anyagköltség		560
10	Igénybe vett szolgáltatások értéke		1 564
11	Eladott áruk beszerzési értéke		
12	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke		
IV	Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)		2 124
13	Béreköltség		22 043
14	Személyi jellegű egyéb kifizetések		4 986
15	Bérfelrakások		7 047
V	Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)		34 076
VI	Értéksökkenési leírás		11
VII	Egyéb ráfordítások		354
A	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)		-1 653
16	Kapott (járó) osztalék és részesedés		
17	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek		
18	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=18a)		
18a	- ebből: árfolyamnyereség		
VIII	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=16+17+18)		
19	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások		
20	Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése		
21	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a)		
21a	- ebből: árfolyamvesztés		
IX	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)		
B	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)		
C	SZOKÁSOS EREDMÉNY (=±A±B)		-1 653
22	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei		
23	Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek		
X	Rendkívüli eredményszemléletű bevételek (=22+23)		
XI	Rendkívüli ráfordítások		
D	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY(=X-XI)		
E	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)		-1 653

Ságújfalui Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Ságújfalui Közös Önkormányzati Hivatal
Maradvány kimutatás

ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	2014. évi záró állomány
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	3 503
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	34 745
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-31 242
3	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	31 409
4	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	31 409
A	A Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	167
5	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
6	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	
7	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
8	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	
B	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	
C	Összes maradvány (=A+B)	167
D	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	
E	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	167
F	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	
G	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	

Ságújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
 2014.évi költségvetési beszámolója
 Ságújfalui Közös Önkormányzati Hivatal
 Pénzkészlet (eFt)

Pénzkészlet alakulása	Eft
Nyitó Pénzkészlet (2014.01.01.)	2
Bevétel (+)	34 911
Kiadás (-)	34 745
Záró pénzkészlet	168

Záró pénzkészlet összetétele	
Költségvetési számla	132
Házi pénztár	36

Ságújfalui Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Ságújfalui Közös Önkormányzati Hivatal
Létszámkeret (fő)

Sor- szám	Megnevezés	2014. évi létszám előirányzat	2014. évi záró létszám
1	Közös Hivatal	9	9
	Foglalkoztatottak Összesen	9	9

10 .melléklet

Sor	Megnevezés	Összesen	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	17 814	17 814	0
2	Normatív jutalmak	1 083	1 083	0
3	Céljuttatás, projektpremium	1 808	1 808	0
4	Végkielégítés	0	0	0
5	Jubileumi jutalom	808	808	0
6	Béren kívüli juttatások	1 325	1 325	0
7	Ruházati költségtérítés	0	0	0
8	Közlekedési költségtérítés	59	59	0
9	Egyéb költségtérítések	60	60	0
10	Lakhatási támogatások	0	0	0
11	Szociális támogatások	0	0	0
12	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai(>=14)	143	113	30
13	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+12)	23 100	23 070	30
14	Választott tisztségviselők juttatásai	900	0	900
15	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	1 080	0	1 080
16	Egyéb külső személyi juttatások	425	0	425
17	Külső személyi juttatások (=14+15+16)	2 405	0	2 405
18	Személyi juttatások összesen (=13+17)	25 505	23 070	2 435
19	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=20+21+22+23)	6 672	5 794	878
20	ebből: szociális hozzájárulási adó	6 091	5 505	586
21	ebből: egészségügyi hozzájárulás	271	220	51
22	ebből: táppénz hozzájárulás	27	27	0
23	ebből: munkáltatót terhelő személyi	283	42	241
24	Szakmai anyag beszerzése	242	242	0
25	Üzemeltetési anyag beszerzése	318	62	256
26	Árubeszerzés	0	0	0
27	Készletbeszerzés (=24+25+26)	560	304	256
28	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	131	131	0
29	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	0	0	0
30	Kommunikációs szolgáltatások (=28+29)	131	131	0
31	Közüzemi díjak	0	0	0
32	Vásárolt élelmezés	0	0	0
33	Bérleti és lízing díjak	364	364	0
34	ebből: a közsféra és a magánsféra együttműködésén (PPP) alapuló szerződéses	0	0	0
35	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	0	0	0
36	Közvetített szolgáltatások	0	0	0
37	ebből: államháztartáson belül	0	0	0

38	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	439	430	9
39	Egyéb szolgáltatások	101	101	0
40	Szolgáltatási kiadások (=31+...+39)	904	895	9
41	Kiküldetések kiadásai	182	126	56
42	Reklám- és propagandakiadások	0	0	0
43	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=41+42)	182	126	56
44	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	329	230	99
45	Fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0
46	Egyéb dologi kiadások	348	348	0
47	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=44+45+46)	677	578	99
48	Dologi kiadások (=27+30+40+43+47)	2 454	2 034	420
49	Társadalombiztosítási ellátások	0	0	0
50	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	90	90	0
51	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0
52	Részesedések beszerzése	0	0	0
53	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó	0	0	0
54	Beruházási célú előzetesen felszámított általános	24	24	0
55	Beruházások (=50+...+54)	114	114	0
56	Költségvetési kiadások (=18+19+48+55)	34 745	31 012	3 733
57	Kiadások összesen (=56)	34 745	31 012	3 733

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6 /2015. (V.27.) önkormányzati rendelete
a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról

KarancsságKözségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32 cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2014. évi költségvetés végrehajtásáról az alábbi rendeletet alkotja.

1.§.

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban Képviselő-testület) a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót az 1.sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően

337 900 E Ft bevétel teljesítéssel
337 900 E Ft kiadási teljesítéssel

jóváhagyja.

2.§.

A Képviselő-testület az Önkormányzat mérlegét az 1. sz. mellékletben, bevételeit forrásonként a 2. sz. mellékletben, a működési kiadásait a 3. sz. mellékletben – ezen felül – a pénzellátások kiadásait a 4. sz., az átadott pénzeszközök kiadásait az 5. és 5/A sz., a fejlesztési kiadásokat a 6. sz. melléklet szerint elfogadja.

A Képviselő-testület az önkormányzat eszközök és források mérleg kimutatásait a 7. sz., az eredménykimutatást a 8. sz., a maradványkimutatást a 9. sz., az önkormányzat pénzmaradvány kimutatását a 10. sz. mellékletben, a létszámkeretet a 11. sz. mellékletben, a kiadások kormányzati funkciók szerinti megoszlását a 12. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

3.§.

A Képviselő-testület a Karancssági Kerekerdő Óvoda mérlegét az 13 sz. bevételeit forrásonként a 14. sz. mellékletben, a működési kiadásait a 15. sz. mellékletben, a fejlesztési kiadásokat a 16. sz., melléklet szerint elfogadja.

A Képviselő-testület a Karancssági Kerekerdő Óvodaa eszközök és források mérleg kimutatásait a 17. sz., az eredménykimutatást a 18. sz., a maradványkimutatást a 19. sz., az önkormányzat pénzmaradvány kimutatását a 20. sz. mellékletben, a létszámkeretet a 21. sz. mellékletben, a kiadások kormányzati funkciók szerinti megoszlását a 22. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

4.§.

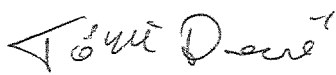
A Képviselő-testület Karancsság Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014(II.21.)önkormányzati rendelettel módosított 3/2014. (IX.24.) önkormányzati rendelet 2014. év bevételi és kiadási összegét módosítással jóváhagyja.

5.§.

(1)A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2)Jelen rendelet kihirdetését követő napon Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2014 évi költségvetésről szóló 1/2014(II.21.)önkormányzati rendelettel módosított 3/2014. (IX.24.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.

Karancsság ,2015. május 26.


Tózsér Dezső
alpolgármester




Köröskényi Péter
jegyző

A rendelet kihirdetve.
Karancsság,2015.május 26.




Köröskényi Péter
jegyző

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Karancsság Községi Önkormányzat
Mérleg

	Bevétel 2014. évi előirányzat (eFt)	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Kiadás 2014. évi előirányzat (eFt)	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Működési célú tám. Áht-on belülről	96 445	174 962	174 962	100,00	Intézmények működési kiadásai	130 702	130 957	130 957
2	Egyéb műk. célú tám. Áht-on belülről	85 701	85 441	85 441	100,00	Önkormányzat által foly. ellátások	72 249	36 989	96 989
3	Felhalm. célú tám. Áht-on belülről		23 506	23 506	100,00	Átadott pénzeszközök			
4	Közhatalmi bevételek	1 400	2 825	2 860	100,00	Fejlesztési kiadások			
5	Működési bevételek	3 000	5 870	5 835	99,00	Általános tartalék			
6	Működési célú átvett pénzeszközök	56 243	24 235	24 235	100,00	Sajátos elszámolások kiadásai			
7	Finanszírozási bevételek	20 902	159	159	100,00	Finanszírozási kiadások	60 740	101 865	101 865
	Bevételek Összesen	263 691	316 998	316 998	100,00	Kiadások Összesen	263 691	329 811	329 811

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Karancsság Községi Önkormányzat
Bevételek

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Működési célú tám. államháztartáson belülről				
	Helyi önk. működésének általános támogatása	35 379	35 379	35 379	100,00
	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak tám.	29 578	29 578	29 578	100,00
	Települési önk. szociális feladatainak támogatása	30 041	100 087	100 087	100,00
	Települési önk.kulturális feladatainak támogatása	1 447	1 447	1 447	100,00
	Működési célú központosított előirányzatok		3 237	3 237	100,00
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	5 234	5 234	5 234	100,00
2	Egyéb műk. célú tám. államháztartáson belülről				
	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	81 751	81 751	81 751	100,00
	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 960	3 690	3 690	100,00
3	Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről				
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		23 506	23 506	100,00
4	Közhatalmi bevételek				
	Magánszemélyek kommunális adója				
	Iparüzési adó	700	700	700	100,00
	Gépjármű adó	700	700	700	100,00
	Késedelmi és önellenőrzési pótlék				
	Igazgatási szolgáltatási díj				
	Egyéb közhatalmi bevétel				
5	Működési bevételek				
	Tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel				
	Tulajdonosi bevételek	52 269	30 706	30 706	100,00
	Ellátási díjak				
	Kiszámlázott általános forgalmi adó		311	311	100,00
	Kamatbevételek		522	522	100,00
	Egyéb működési bevételek	2000	150	150	100,00
6	Működési célú átvett pénzeszközök				
	Civil szervezettől visszakapott támogatás				
7	Finanszírozási bevételek				
	Előző év költségvetési maradványának igénybev.	20 902	20 902	20 902	100,00
	Államháztartáson belüli megelőlegezések		3 845	3 845	100,00
	Bevételek mindösszesen	263 691	341 745	341 745	100,00

3. számú melléklet a 6/2015 (V.22) Önkormányzati rendelethez

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Karancsság Községi Önkormányzat
Működési kiadások

||
||
||

4. számú melléklet a 6/2015 (V. 11) Önkormányzati rendelethez

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Karancsság Községi Önkormányzat
Önkormányzat által folyósított ellátások

					ezer Ft-ban
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	

5. számú melléklet a 6/2015 (V.24.) Önkormányzati rendelethez

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Karancsság Községi Önkormányzat
Átadott pénzeszközök

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1					

6. számú melléklet a 67/2015 (V. 24.) Önkormányzati rendelethez

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Karancsság Községi Önkormányzat
Fejlesztési kiadások

					ezer Ft-ban
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %

7. számú melléklet a 6/2015 (V.27.) Önkormányzati rendelethez

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Karancsság Községi Önkormányzat
Mérleg (Eszközök - Források)

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Karancsság Községi Önkormányzat
Eredménykimutatás

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Karancsság Községi Önkormányzat
Maradványkimutatás

		ezer Ft-ban
Sor-szám	Megnevezés	2014. évi záró állomány
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Karancsság Községi Önkormányzat
Pénzkészlet (eFt)

||
||
||

11.sz.melléklet a 6/2015(V. 22.) önkormányzati rendelethez

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Karancsság Községi Önkormányzat
Létszámkeret (fő)

Sor- szám	Megnevezés	2014. évi létszám előirányzat	20134 évi záró létszám
1	Önkormányzat	111	111
2	Karancssági Kerekerdő óvoda	17	17
	Foglalkoztatottak Összesen	128	128

12-52, melléklet
Tartalomjegyzék

KARANCSSÁG KOZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Megye: 12 Pénzügyi körzet: 0602
Szakág: 841 105 Szektor: 1254 Időszak: 2014.2

05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkciók szerint											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Összesen	01120	01120	01120	01120	01120	01120	01120	01120	01120	01120
		01120	01120	01120	01120	01120	01120	01120	01120	01120	01120
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	65 321	0	0	0	0	0	0	0	0	1 175
07	Bérm kiválti juttatások (K1107)	234	234	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Közfoglalkoztatás költségei (K1109)	143	43	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Egyéb költségvetési kiadások (K1110)	1 063	1 063	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	66 761	1 340	0	0	0	0	0	0	0	1 175
16	Választott tisztviselők juttatásai (K121)	6 180	6 180	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	7 752	7 752	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	13 932	13 932	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Személyi juttatások összesen (=15+19) (K1)	80 693	15 024	0	0	0	0	0	0	0	1 175
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	11 033	3 134	0	0	0	0	0	0	0	317
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	10 913	3 108	0	0	0	0	0	0	0	317
26	ebből: táppénz, hozzájárulás (K2)	120	26	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	420	27	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	684	684	0	0	0	0	0	0	0	0
31	Árubeszerzés (K313)	11 790	11 790	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	12 894	12 501	0	0	0	0	0	0	0	0
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	730	730	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	730	730	0	0	0	0	0	0	0	0
36	Közlélmény díjak (K331)	3 961	1 695	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Bérlési és lízings díjak (>=39) (K323)	438	438	0	0	0	0	0	0	0	0
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	300	300	0	0	0	0	0	0	0	0
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	564	15	0	0	0	0	0	0	0	0
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	4 882	4 168	0	0	0	0	0	0	0	0
45	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+42+44) (K33)	10 155	6 615	0	0	0	0	0	0	0	0
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	261	234	0	0	0	0	0	0	0	0
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	261	234	0	0	0	0	0	0	0	0
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	4 859	1 800	0	0	0	0	0	0	0	0
50	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	35	35	0	0	0	0	0	0	0	0
51	Kamatkiadások (>=52+53) (K353)	2 749	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	61	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59	Különlételek befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	7 704	1 835	0	0	0	0	0	0	0	0
60	Dologi kiadások (=32+35+45+48+59) (K3)	31 744	21 916	0	0	0	0	0	0	0	0
62	Családi támogatások (=63+...+73) (K42)	5 284	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72	ebből: évi támogatás (Civilt. 20/C. 6) (K42)	1 310	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72	ebből: az egyéb pénzügyi támogatások (K42)	3 974	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Adatellenőrző kód: 11-733-70713548-1264-206c-66c-37-4236292c

05/A - Teljesített kiadások kompanyzati funkciókonként													
Száma	Leírás	Költségvetési jogcím	Költségvetési jogcím	Költségvetési jogcím	Költségvetési jogcím	Költségvetési jogcím	Költségvetési jogcím	Költségvetési jogcím	Költségvetési jogcím	Költségvetési jogcím	Költségvetési jogcím	Költségvetési jogcím	Költségvetési jogcím
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	1 117	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Közfelhalmozási költségek (K1109)	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Egyéb költségvetési kiadások (K1110)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	1 117	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Változatlan költségvetési kiadások (K121)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Személyi juttatások összesen (=15+19) (K1)	1 117	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	338	373	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	eből: szociális hozzájárulási adó (K2)	338	292	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	eből: üdítési hozzájárulás (K2)	0	81	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	13	380	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	Árubeszerzés (K313)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	0	13	380	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	Gázüzemi díjak (K331)	255	218	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Réti és lízing díjak (>=39) (K333)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	0	549	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	275	9	252	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	530	227	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46	Küldetések kiadásai (K341)	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	Küldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	483	79	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51	Kommunikációs kiadások (>=52+53) (K353)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	46	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	529	79	255	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	Dologi kiadások (=32+33+45+48+59) (K3)	1 059	329	1 436	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	Családi támogatások (=63+...+73) (K42)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72	eből: évi adózási támogatás (Gyvt. 20/C. §) (K42)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
73	eből: az egyéni pénzügyi és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
83	Foglalkoztatással, munkaadókkal kapcsolatos kiadások (=84+...+92) (K45)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
91	eből: foglalkoztatási helyettesítő támogatás (Szocv. 38. § (1) bek. 1) (K45)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
92	Lakbérleti kapcsolatos kiadások (=94+...+99) (K46)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
96	eből: lakbérlettel kapcsolatos kiadások (Szocv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok (K46)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
99	Egyéb lakbérlettel kapcsolatos kiadások (=100+...+109) (K46)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkciókonként													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Előirányzatok	Előirányzatok	Előirányzatok	Előirányzatok	Előirányzatok	Előirányzatok	Előirányzatok	Előirányzatok	Előirányzatok	Előirányzatok	Előirányzatok	Előirányzatok	Előirányzatok
	Előirányzatok	Előirányzatok	Előirányzatok	Előirányzatok	Előirányzatok	Előirányzatok	Előirányzatok	Előirányzatok	Előirányzatok	Előirányzatok	Előirányzatok	Előirányzatok	Előirányzatok
118	ebből: rendszerezési szolgálat	(K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
125	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előirányzat alapján) adott pénzügyi ellátás	(K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
126	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előirányzat alapján) adott természetbeni ellátás	(K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
127	Ellátottak pénzbeli juttatásai	(=61+62+74+75+83+93+100+103) (K4)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
130	Elvonások és befizetések	(K502)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	(=155+...+164) (K506)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
155	ebből: központi költségvetési szerv	(K506)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	(=182+...+192) (K511)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
182	ebből: egyházi jogi személyek	(K511)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
184	ebből: egyéb civil szervezetek	(K511)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
194	Egyéb működési célú kiadások	(=128+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+193) (K5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
198	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	(K63)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	(K64)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
200	Részesedések beszerzése	(K65)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
202	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	(K67)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
203	Beruházások	(=195+196+198+...+202) (K6)	0	126	0	0	0	0	0	0	0	0	0
271	Költségvetési kiadások	(=20+21+60+127+194+203+208+270) (K1-K6)	2 514	928	1 436	140	0	0	0	0	0	0	0
275	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	(K9112)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
279	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről	(=272+275+276) (K911)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
283	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	(K915)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
297	Belföldi finanszírozás kiadásai	(=279+290+...+296) (K91)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
309	Finanszírozási kiadások	(=297+307+308) (K9)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
310	Kiadások összesen	(=271+309) (K1-K9)	2 514	928	1 436	140	0	0	0	0	0	0	0
313	Feladatmutató	[60/2013. (XII.29.)JNGM r. 6. § (1) bek.]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

12.12. melickes

06/A. Teljesítmény-bevételek kormányzati funkciókonként									
Sz. jel.	Leírás	011100 Kormányzati funkciók	011200 Kormányzati funkciók	011300 Kormányzati funkciók	011400 Kormányzati funkciók	011500 Kormányzati funkciók	011600 Kormányzati funkciók	011700 Kormányzati funkciók	011800 Kormányzati funkciók
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	35 379	0	0	0	0	0	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	29 578	0	0	0	0	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekkezelési feladatainak támogatása (B113)	100 087	0	0	0	0	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 447	0	0	0	0	0	0	0
05	Működési célú központosított előirányzatok (B115)	3 237	0	0	0	0	0	0	0
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai (B116)	5 234	0	0	0	0	0	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	174 962	0	0	0	0	0	0	0
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B1C)	85 441	0	0	0	0	0	0	0
33	eből: központi költségvetési szervek (B16)	78 384	0	0	0	0	0	0	0
37	eből: társadalombiztosítási pénzügyi alapjai (B16)	3 690	0	0	0	0	0	0	0
39	eből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B16)	3 367	0	0	0	0	0	0	0
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	260 403	0	0	0	0	0	0	0
44	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	23 506	0	0	0	0	0	0	0
79	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	23 506	0	0	0	0	0	0	0
180	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	116	0	116	0	0	0	0	0
181	Szolgáltatások ellenértéke (≥=182+183) (B402)	369	165	204	0	0	0	0	0
182	eből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	207	3	204	0	0	0	0	0
184	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (≥=185) (B403)	828	0	0	0	0	0	0	0
185	eből: államháztartáson belül (B403)	828	0	0	0	0	0	0	0
186	Tulajdonosi bevételek (≥=187+...+192) (B404)	6 399	6 399	0	0	0	0	0	0
192	eből: egyéb részesedések után kapott osztalék (B404)	6 399	6 399	0	0	0	0	0	0
194	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	311	1	86	0	0	0	0	0
196	Kamatbevételek (≥=197+198+199) (B408)	522	520	0	0	0	0	0	0
205	Egyéb működési bevételek (≥=206+207+208) (B410)	150	23	0	0	0	0	0	0
206	eből: biztosító által fizetett kártérítés (B410)	22	22	0	0	0	0	0	0
208	eből: költségek visszatérítése (B410)	127	0	0	0	0	0	0	0
209	Működési bevételek (=180+181+184+186+193+...+196+200+205) (B4)	8 695	7 108	406	0	0	0	1 052	0
217	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek (B55)	24 235	24 235	0	0	0	0	0	0
218	Felhalmozási bevételek (=210+212+214+215+217) (B5)	24 235	24 235	0	0	0	0	0	0
246	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=247+...+257) (B72)	159	0	0	0	0	0	0	0
250	eből: háztartások (B72)	159	0	0	0	0	0	0	0
270	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=245+246+258) (B7)	159	0	0	0	0	0	0	0
271	Költségvetési bevételek (43+79+179+209+218+244+270) (B1-B7)	316 998	31 343	406	182 019	24 556	73 644	1 052	3 690
285	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	20 902	20 902	0	0	0	0	0	0
287	Maradvány igénybevétele (=285+286) (B813)	20 902	20 902	0	0	0	0	0	0
288	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	3 845	0	0	3 845	0	0	0	0

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Karancsság Kerekdű Óvoda
Mérleg

	Bevétel 2014. évi előirányzat (eFt)	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Kiadás 2014. évi előirányzat (eFt)	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Működési bevételek	2 000	2 000	3 308		Intézmény működési kiadásai	62 740	62 740	57 599	91,80
2	Finanszírozási bevételek	60 740	60 740	51 124		Fejlesztési kiadások				
	Bevételek Összesen	62 740	62 740	57 432		Kiadások Összesen	62 740	62 740	57 599	91,80

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő -testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Karancssági Makkocska Óvoda
Bevételek

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1.	Működési bevételek				
	Egyéb működési célú tám.Áh-n belülről	2 000	2 000	1 816	90,00
	Ellátási díjak		703	703	100,00
	Kiszámlázott ÁFA		789	789	100,00
	Szolgáltatások ellenértéke				
2	Finanszírozási bevételek				
	Előző évi pénzmaradvány igénybevét.				
	Központi, irányítószervi tám.	60 740	60 740	54 124	89,00
	Bevételek mindösszesen	62 740	64 232	57 432	89,00

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Karancssági Kerekerdő Óvoda
Működési kiadások

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés
		előirányzat	előirányzat		(%)
1.	Személyi juttatások				
	Rendszeres személyi juttatások	29 459	29 459	27 976	94,60
	Nem rendszeres személyi juttatások	763	763	529	69,00
	Külső személyi juttatások				
2.	Munkaadókat terhelő járulékok				
	Szociális hozzájárulási adó	8 303	8 303	7 099	85,00
	Egyéb járulékok				
3.	Dologi kiadások				
	Élelmiszer	12 000	12 000	10 696	89,00
	Szakmai anyagok beszerzése	110	324	324	100,00
	Könyv, folyóirat	10	10	10	100,00
	Tüzelőanyag	500	500	635	127,00
	Irodaszer	50	50	11	22,00
	Egyéb anyagok (nem szakmai)	350	350	873	249,00
	Internet díj				
	Telefonszámla	300	300	77	25,60
	Villamos energia	700	700	945	135,00
	Gázdíj	600	600	668	111,00
	Víz- és csatornadíj	500	500	589	117,00
	Karbantartási, kisjavítási szolg.	210	210	62	29,00
	Szakmai tevékenységet segítő szolg.	300	300	324	108,00
	Egyéb szolgáltatások		516	516	100,00
	Postaköltség				
	Szállítás				
	Kéményseprés				
	Más egyéb szolgáltatások				
	Kiküldetések kiadásai	85	85	131	154,00
	Működési célú ÁFA	3 351	3 351	3 351	100,00
	Kamatkiadások				
	Egyéb dologi kiadások	2 519	4 329	2 783	64,00
	Működési kiadások összesen	62 740	62 740	57 599	91,00

46 számú melléklet a 6/2015 (V. 27.) Önkormányzati rendelethez

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Karancssági Makkocska Óvoda
Fejlesztési kiadások

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Tárgyi eszköz beszerzés Egyéb tárgyi eszközök beszerzése Beruházási célú előzetesen felsz.ÁFA Részeselek beszerzése	0	0	0	0,00

Karancsás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Karancssági Kerekerdő Óvoda
Mérleg (Eszközök - Források)

ezer Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	2014. évi nyitó állomány	2014. évi záró állomány
	ESZKÖZÖK		
A/I	<i>Immateriális javak</i>		
A/II	<i>Tárgyi eszközök</i>		
A/III	<i>Befektetett pénzügyi eszközök</i>		
A/IV	<i>Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</i>		
A	Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök		
B/I	<i>Készletek</i>	521	414
B/II	<i>Értékpapírok</i>		
B	Nemzeti vagyonba tartozó forgó eszközök		
C	Pénzeszközök	87	606
D/I	<i>Költségvetési évben esedékes követelések</i>		
D/II	<i>Költségvetési évet követően esedékes követelések</i>		
D/III	<i>Követelés jellegű sajátos elszámolások</i>		
D	Követelések		
E	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások		179
F	Aktív időbeli elhatárolások		
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	608	1 199
	FORRÁSOK		
G	Saját tőke	608	501
H/I	<i>Költségvetési évben esedékes kötelezettségek</i>		
H/II	<i>Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek</i>		
H	Kötelezettségek		
I	Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások		698
J	Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások		
K	Passzív időbeli elhatárolások		
	FORRÁSOK ÖSSZESEN	608	1 199

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Karancssági Kerekerdő Óvoda
Eredménykimutatás

ezer Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	2014. évi nyitó állomány	2014. évi záró állomány
1	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek		
2	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei		3 077
3	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei		
I	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)		3 077
4	Saját termelésű készletek állományváltozása		
5	Saját előállítású eszközök aktivált értéke		
II	Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)		46 695
6	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei		
7	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei		
8	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek		
III	Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08)		11 708
9	Anyagköltség		2 420
10	Igénybe vett szolgáltatások értéke		
11	Eladott áruk beszerzési értéke		
12	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke		
IV	Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)		14 128
13	Béreköltség		27 519
14	Személyi jellegű egyéb kifizetések		731
15	Bérfelrakások		7 394
V	Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)		35 644
VI	Értékcsökkenési leírás		
VII	Egyéb ráfordítások		
A	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)		
16	Kapott (járó) osztalék és részesedés		
17	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek		
18	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=18a)		
18a	- ebből: árfolyamnyereség		
VIII	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=16+17+18)		
19	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások		
20	Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése		
21	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a)		
21a	- ebből: árfolyamvesztés		
IX	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)		
B	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)		
C	SZOKÁSOS EREDMÉNY (=±A±B)		
22	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei		
23	Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek		-107
X	Rendkívüli eredményszemléletű bevételek (=22+23)		-107
XI	Rendkívüli ráfordítások		
D	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY(=X-XI)		-107
E	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)		-107

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Karancssági Makkocska Óvoda
Maradványkimutatás

		ezer Ft-ban
Sor- szám	Megnevezés	2014. évi záró állomány
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	3 308
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	57 599
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-54 291
3	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	54 124
4	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	-167
A	A Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	
5	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
6	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	
7	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
8	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	
B	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	
C	Összes maradvány (=A+B)	
D	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	
E	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	
F	Vállalkozási tevékenységet terhelő pénzügyi kötelezettség (=D*0,1)	
G	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Karancssági Makkocska Óvoda
Pénzkészlet (eFt)

Pénzkészlet alakulása	Eft
Nyitó Pénzkészlet (2014.01.01.)	773
Bevétel (+)	57 432
Kiadás (-)	57 599
Záró pénzkészlet	606

Záró pénzkészlet összetétele	
Költségvetési számla	504
Házi pénztár	102

21. számú melléklet a 6/2015 (V.21) Önkormányzati rendelethez

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Karancssági Kerekeredő Óvoda
Létszámkeret (fő)

Sor- szám	Megnevezés	2014. évi létszám előirányzat	2014. évi záró létszám
1	Óvoda	17	17
	Foglalkoztatottak Összesen	17	17

A datellenőrző kód: 5c-7178-b7031-6936-50-35-5b-20265f-68-55-69c69-a

06/A - Teljesített bevételek kormányzati funkcióként										
	Működési költségvetés	Összesen	B1120 Önkormányzatok és háztartások működési bevételei jogszabályi alapú bevételei	B1120-01 Önkormányzatok és háztartások működési bevételei jogszabályi alapú bevételei	B1120-02 Önkormányzatok és háztartások működési bevételei jogszabályi alapú bevételei	B1120-03 Önkormányzatok és háztartások működési bevételei jogszabályi alapú bevételei	B1120-04 Önkormányzatok és háztartások működési bevételei jogszabályi alapú bevételei	B1120-05 Önkormányzatok és háztartások működési bevételei jogszabályi alapú bevételei	B1120-06 Önkormányzatok és háztartások működési bevételei jogszabályi alapú bevételei	B1120-07 Önkormányzatok és háztartások működési bevételei jogszabályi alapú bevételei
180	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	5	0	0	0	0	0	0	0	0
181	Szolgáltatások ellenértéke (>=182+183) (B402)	784	0	0	0	0	0	0	0	784
193	Ellátási díjak (B405)	1 816	0	0	0	0	0	0	0	1 783
194	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	703	0	0	0	0	0	0	0	693
209	Működési bevételek (=180+181+184+186+193+...+196+200+205) (B4)	3 308	0	0	0	0	0	0	0	3 260
271	Költségvetési bevételek (43+79+179+209+210+244+270) (B1-B7)	3 308	0	0	0	0	0	0	0	3 260
290	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	54 124	0	54 124	0	0	0	0	0	0
294	Belföldi finanszírozás bevételei (=277+204+287+...+292) (B81)	54 124	0	54 124	0	0	0	0	0	0
304	Finanszírozási bevételek (=294+302+303) (B8)	54 124	0	54 124	0	0	0	0	0	0
305	Bevételek összesen (271+304) (B1-B8)	57 432	0	54 124	0	0	0	0	0	3 260

„tervezet”

**Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
/2015. (V.27.) önkormányzati rendelete
a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról**

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2014. évi költségvetés végrehajtásáról az alábbi rendeletet alkotja.

1.§.

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban Képviselő-testület) a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót az 1.sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően

**337 900 E Ft bevétel teljesítéssel
337 900 E Ft kiadási teljesítéssel**

jóváhagyja.

2.§.

A Képviselő-testület az Önkormányzat mérlegét az 1. sz. mellékletben, bevételeit forrásonként a 2. sz. mellékletben, a működési kiadásait a 3. sz. mellékletben – ezen felül – a pénzellátások kiadásait a 4. sz., az átadott pénzeszközök kiadásait az 5. és 5/A sz., a fejlesztési kiadásokat a 6. sz. melléklet szerint elfogadja.

A Képviselő-testület az önkormányzat eszközök és források mérleg kimutatásait a 7. sz., az eredménykimutatást a 8. sz., a maradványkimutatást a 9. sz., az önkormányzat pénzmaradvány kimutatását a 10. sz. mellékletben, a létszámkeretet a 11. sz. mellékletben, a kiadások kormányzati funkciók szerinti megoszlását a 12. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

3.§.

A Képviselő-testület a Karancssági Kerekerdő Óvoda mérlegét az 13. sz. bevételeit forrásonként a 14. sz. mellékletben, a működési kiadásait a 15. sz. mellékletben, a fejlesztési kiadásokat a 16. sz., melléklet szerint elfogadja.

A Képviselő-testület a Karancssági Kerekerdő Óvoda eszközök és források mérleg kimutatásait a 17. sz., az eredménykimutatást a 18. sz., a maradványkimutatást a 19. sz., az önkormányzat pénzmaradvány kimutatását a 20. sz. mellékletben, a létszámkeretet a 21. sz. mellékletben, a kiadások kormányzati funkciók szerinti megoszlását a 22. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

4.§.

A Képviselő-testület Karancsság Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014(II.21.)önkormányzati rendelettel módosított 3/2014. (IX.24.) önkormányzati rendelet 2014. év bevételi és kiadási összegét módosítással jóváhagyja.

5.§.

(1)A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2)Jelen rendelet kihirdetését követő napon Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2014 évi költségvetésről szóló 1/2014(II.21.)önkormányzati rendelettel módosított 3/2014. (IX.24.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.

Karancsság ,2015. május .

Tózsér Dezső
alpolgármester

Köröskényi Péter
jegyző

A rendelet kihirdetve.
Karancsság,2015.május

Köröskényi Péter
jegyző

Indoklás

Általános indoklás

Az éves költségvetés elkészítésének szabályait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szólón 368/2011. (XII.31.) (továbbiakban: Ávr.) állapítja meg. A beszámoló a költségvetéssel azonos szerkezetben készült el.

Részletes indoklás

1.§

Meghatározásra került a 2014. évi összesített teljesített kiadási és bevételi főösszeg.

2 -5.§

Az intézmények 2014. évi teljesített gazdálkodását tartalmazza a mellékletek szerint.

6.§

Meghatározza meg a rendelet hatályba lépésének napját.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Karancsság község Önkormányzata Képviselő – testületének.../2015. (.....) rendelete az Önkormányzat 2014. évi költségvetési zárszámadásának elfogadásáról

Társadalmi-gazdasági hatása:

A zárszámadás pontos, hiteles információt kell, hogy szolgáltatson mindazok számára, akik a közfeladatok ellátásáért, a közpénzekkel való gazdálkodásért felelősek:

- az intézmények, az önkormányzati hivatal vezetői számára;
- az önkormányzat képviselő-testülete számára;
- nemzetgazdasági szinten összesítve a kormány és az Országgyűlés számára.

A 2014. évi költségvetési zárszámadási rendelet mind a különböző döntési szintek, mind pedig az állampolgárok számára átfogó képet ad az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról, az önkormányzat vagyoni – pénzügyi helyzetének alakulásáról, a megvalósult fejlesztésekről.

A helyi önkormányzati gazdaság nemzetgazdasági és államháztartáson belüli jelentőségét az önkormányzatok által ellátott közszolgáltatások volumene, az önkormányzati vagyon tömege és az önkormányzatok éves kiadása reprezentálja.

A zárszámadás nemzetgazdasági hatása az, hogy az önkormányzati gazdálkodás, a különböző jogcímenek a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén az államháztartás része.

A zárszámadási rendelet helyi gazdasági hatása nem releváns.

Költségvetési hatása: Az önkormányzat és intézményei a zárszámadási rendeletben számot adnak:

- a vagyoni helyzet változásáról
- a feladatellátás előirányzatainak évközi alakulásáról, pénzügyi teljesítéséről
- a működési, fejlesztési bevételek és kiadások alakulásáról
- tevékenységenként a kiadások és bevételek alakulásáról
- a munkavállalók létszámának alakulásáról
- a pénzmaradványról

A pénzmaradvány – elfogadása után – beépül a 2015. évi költségvetés előirányzatai közé. A pénzmaradványt terhelő kötelezettségek teljesítése a 2015. évi gazdálkodási feladatok részévé válik.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek, az adminisztrációs terhek nem növekednek.

Egyéb hatása: Nincs.

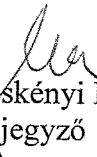
A rendelet megalkotásának szükségessége: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 91.§-ban foglaltak szerint a Képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: *nincs*
- szervezeti: *nincs*
- tárgyi: *nincs*
- pénzügyi: *nincs*

Karancsság, 2015. május 20.


Köröskényi Péter
jegyző



Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Karancsság Községi Önkormányzat
Mérleg

	Bevétel 2014. évi előirányzat (eFt)	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Kiadás 2014. évi előirányzat (eFt)	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Működési célú tám. Áht-on belülről	96 445	174 962	174 962	100,00	Intézmények működési kiadásai	130 702	130 957	130 957
2	Egyéb műk. célú tám. Áht-on belülről	85 701	85 441	85 441	100,00	Önkormányzat által foly. ellátások	72 249	36 989	96 989
3	Felhalm. célú tám. Áht-on belülről		23 506	23 506	100,00	Átadott pénzeszközök			
4	Közhatalmi bevételek	1 400	2 825	2 860	100,00	Fejlesztési kiadások			
5	Működési bevételek	3 000	5 870	5 835	99,00	Általános tartalék			
6	Működési célú átvett pénzeszközök	56 243	24 235	24 235	100,00	Sajátos elszámolások kiadásai			
7	Finanszírozási bevételek	20 902	159	159	100,00	Finanszírozási kiadások	60 740	101 865	101 865
	Bevételek Összesen	263 691	316 998	316 998	100,00	Kiadások Összesen	263 691	329 811	329 811

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Karancsság Községi Önkormányzat
Bevételek

ezer Ft-ban					
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Működési célú tám. államháztartáson belülről				
	Helyi önk. működésének általános támogatása	35 379	35 379	35 379	100,00
	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak tám.	29 578	29 578	29 578	100,00
	Települési önk. szociális feladatainak támogatása	30 041	100 087	100 087	100,00
	Települési önk.kulturális feladatainak támogatása	1 447	1 447	1 447	100,00
	Működési célú központosított előirányzatok		3 237	3 237	100,00
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	5 234	5 234	5 234	100,00
2	Egyéb műk. célú tám. államháztartáson belülről				
	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	81 751	81 751	81 751	100,00
	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 960	3 690	3 690	100,00
3	Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről				
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		23 506	230 506	100,00
4	Közhatalmi bevételek				
	Magánszemélyek kommunális adója				
	Iparüzési adó	700	700	700	100,00
	Gépjármű adó	700	700	700	100,00
	Késedelmi és önellenőrzési pótlék				
	Igazgatási szolgáltatási díj				
	Egyéb közhatalmi bevétel				
5	Működési bevételek				
	Tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel				
	Tulajdonosi bevételek	52 269	30 706	30 706	100,00
	Ellátási díjak				
	Kiszámlázott általános forgalmi adó		311	311	100,00
	Kamatbevételek		522	522	100,00
	Egyéb működési bevételek	200	150	150	100,00
6	Működési célú átvett pénzeszközök				
	Civil szervezettől visszakapott támogatás				
7	Finanszírozási bevételek				
	Előző év költségvetési maradványának igénybev.	20 902	20 902	20 902	100,00
	Államháztartáson belüli megelőlegezések		3 845	3 845	100,00
	Bevételek mindösszesen	263 691	341 745	341 745	100,00

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Karancsság Községi Önkormányzat
Működési kiadások

ezer Ft-ban					
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés (%)
1	Személyi juttatások				
	Rendszeres személyi juttatások	67 066	67 089	66 761	99,00
	Nem rendszeres személyi juttatások				
	Külső személyi juttatások	8 926	14 078	13 932	98,00
2	Munkaadókat terhelő járulékok				
	Szociális hozzájárulási adó	20 444	20 444	11 033	98,00
	Egyéb járulékok				
3	Dologi kiadások				
	Szakmai anyagok beszerzése	100	420	420	100,00
	Gyógyszer	13	13	13	100,00
	Könyv, folyóirat	26	26	26	100,00
	Informatikai eszközök				
	Élelmiszer	4 549	11 790	11 790	100,00
	Irodaszer	457	457	457	100,00
	Hajtó és kenőanyag	1 797	1 797	1 797	100,00
	Nyomtatást segítő anyagok				
	Egyéb anyagok (nem szakmai)	684	684	684	100,00
	Internet díj				
	Informatikai eszk. bérlete, karbantartása				
	Szoftverek kölcsönzése, bérlete				
	Adatrögzítés, adatfeldolg. ,WEB-hoszt.				
	Telefonszámla	700	730	730	100,00
	Kábel tv.				
	Villamos energia	2 411	2 411	2 411	100,00
	Gázdíj	1 327	1 327	1 327	100,00
	Víz- és csatornadíj		222	222	100,00
	Bérleti és lízingdíjak	588	588	438	100,00
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	300	300	300	100,00
	Szakmai tevékenységet segítő szolg.		564	564	100,00
	Egyéb szolgáltatások		4 866	4 866	100,00
	Postaköltség	12	12	12	100,00
	Biztosítási díjak				
	Szállítás				
	Kéményseprés				
	Más egyéb szolgáltatások				
	Kiküldetések kiadásai	420	420	261	62,00
	Reklám- és propagandakiadások				
	Működési célú ÁFA	4 858	4 858	4 858	100,00
	Kamatkiadások	1 067	2 749	2 749	100,00
	Egyéb dologi kiadások	14 957	2 685	61	0,00
4	Egyéb működési célú kiadások				
	Elvonások és befizetések		5 245	5 245	100,00
	Működési kiadások összesen	130 702	143 775	130 957	91,00

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Karancsság Községi Önkormányzat
Önkormányzat által folyósított ellátások

ezer Ft-ban					
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Rászorultságtól függő ellátások				
	Szociális segély	700	41120	37035	90,00
	Foglalkoztatást helyettesítő tám.	55 754	110132	39042	34,00
	Lakásfenntartási támogatás	12 000	12000	11543	96,00
	Átmeneti segély	200	200	271	135,00
	Temetési segély	200	200	140	70,00
	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	3 395	3944	3944	100,00
	Óvodáztatási támogatás		1340	1340	100,00
2	Természetben nyújtott szoc. ellát.				
	Köztemetés				
	Szociális tűzifa		3674	3674	100,00
	Ellátások összesen	72 249	172 610	96 989	56,00

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Karancsság Községi Önkormányzat
Átadott pénzeszközök

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Intézmény működési tám (óvoda)				
2	TB alaptól kapott tám. továbbut.				
3	Közös Hivatal támogatása		712	712	100,00
4	Mezőöri szolgálat		728	728	100,00
5	Egyház		50	50	100,00
6	Bányász Szakszervezet		35	35	100,00
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
	Átadott pénzeszközök összesen		1 525	1 525	100,00

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Karancsság Községi Önkormányzat
Fejlesztési kiadások

ezer Ft-ban					
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Informatikai eszközök		264	264	100,00
2	Egyéb tárgyi eszközök		240	240	100,00
3	Beruh.előzetesen felszám.áfája		128	128	100,00
4					
5					
	Összesen		632	632	100,00

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Karancsság Községi Önkormányzat
Mérleg (Eszközök - Források)

ezer Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	2014. évi nyitó állomány	2014. évi záró állomány
	ESZKÖZÖK		
A/I	<i>Immateriális javak</i>		
A/II	<i>Tárgyi eszközök</i>	508 205	480 086
A/III	<i>Befektetett pénzügyi eszközök</i>	1 630	1 630
A/IV	<i>Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</i>		
A	Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	509 835	486 000
B/I	<i>Készletek</i>		
B/II	<i>Értékpapírok</i>		
B	Nemzeti vagyonba tartozó forgó eszközök		
C	Pénzeszközök	20 902	8 089
D/I	<i>Költségvetési évben esedékes követelések</i>	474	2 860
D/II	<i>Költségvetési évet követően esedékes követelések</i>	49	
D/III	<i>Követelés jellegű sajátos elszámolások</i>	446	
D	Követelések	969	2 860
E	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	712	1 219
F	Aktív időbeli elhatárolások		
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	532 418	498 468
	FORRÁSOK		
G	Saját tőke	482 243	492 690
H/I	<i>Költségvetési évben esedékes kötelezettségek</i>	48 266	
H/II	<i>Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek</i>	1 449	3 485
H/III	<i>Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások</i>	460	133
H	Kötelezettségek	50 175	3 978
I	Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások		
J	Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások		
K	Passzív időbeli elhatárolások		1 500
	FORRÁSOK ÖSSZESEN	532 418	498 198

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Karancsság Községi Önkormányzat
Eredménykimutatás

ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	2014. évi nyitó állomány	2014. évi záró állomány
1	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek		
2	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei		
3	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei		
I	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)		
4	Saját termelésű készletek állományváltozása		
5	Saját előállítású eszközök aktivált értéke		
II	Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)		
6	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei		100 812
7	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei		
8	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek		
III	Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08)		100 812
9	Anyagköltség		12 060
10	Igénybe vett szolgáltatások értéke		8 938
11	Eladott áruk beszerzési értéke		
12	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke		
IV	Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)		20 998
13	Béreköltség		53 407
14	Személyi jellegű egyéb kifizetések		16 919
15	Bérfelrakások		9 488
V	Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)		79 814
VI	Értéksökkenési leírás		
VII	Egyéb ráfordítások		
A	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)		
16	Kapott (járó) osztalék és részesedés		
17	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek		
18	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=18a)		
18a	- ebből: árfolyamnyereség		
VIII	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=16+17+18)		
19	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások		
20	Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése		
21	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a)		
21a	- ebből: árfolyamvesztés		
IX	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)		
B	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)		
C	SZOKÁSOS EREDMÉNY (=±A±B)		
22	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei		12 080
23	Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek		
X	Rendkívüli eredményszemléletű bevételek (=22+23)		12 080
XI	Rendkívüli ráfordítások		
D	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY(=X-XI)		12 080
E	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)		12 080

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Karancsság Községi Önkormányzat
Maradványkimutatás

ezer Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	2014. évi záró állomány
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	316 998
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	227 946
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	89 052
3	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	24 747
4	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	-77 118
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	11 934
A	A Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	
5	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
6	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	
7	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
8	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	
B	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	
C	Összes maradvány (=A+B)	11 934
D	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	3 911
E	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	8 023
F	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	
G	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Karancsság Községi Önkormányzat
Pénzkészlet (eFt)

Pénzkészlet alakulása	Eft
Nyitó Pénzkészlet (2014.01.01.)	20 902
Bevétel (+)	316 998
Kiadás (-)	329 811
Záró pénzkészlet	8 089

Záró pénzkészlet összetétele	
Költségvetési számla	1 270
Házi pénztár	2 526
Közfoglalkoztatottak elszámolási számla	3 226
Adószámlák egyenlege	
Állami támogatások számla	385
Elkülönített számla	682

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Karancsság Községi Önkormányzat
Létszámkeret (fő)

Sor- szám	Megnevezés	2014. évi létszám előirányzat	20134 évi záró létszám
1	Önkormányzat	111	111
2	Karancssági Kerekerdő óvoda	17	17
	Foglalkoztatottak Összesen	128	128

12-52, melléklet
Erőforrás: Ezer Forint

Éves beszámoló
KARANCSSÁG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Megye: 12 Pénzügyi körzet: 0602
Szakág: 841105 Szektor: 1254 Időszak: 2014.2

05/A. Feljuttatott kiadások komolyzati funkciók														
	01	07	09	10	15	16	18	19	20	21	22	26	29	30
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	65 321													
Béren kívüli juttatások (K1107)	234													
Közzétérítési költségvetés (K1109)	143													
Egyéb költségvetések (K1110)	1 063													
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	66 761													
Választott tisztviselők juttatásai (K121)	6 180													
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	7 752													
Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	13 932													
Személyi juttatások összesen (=15+19) (K1)	80 693													
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	11 033													
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	10 913													
ebből: túljárulási hozzájárulás (K2)	120													
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	420													
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	684													
Árbeszerzés (K313)	11 790													
Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	12 894													
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	730													
Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	730													
Közzétérítési díjak (K331)	3 961													
Bétfeltét és lízing díjak (>=39) (K333)	438													
Konvenciók, kiadványok szolgáltatások (K334)	300													
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	564													
Egyéb szolgáltatások (K337)	4 892													
Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	10 155													
Küldetések kiadásai (K341)	261													
Küldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	261													
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	4 859													
Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	35													
Kamatkiadások (>=52+53) (K353)	2 749													
Egyéb dologi kiadások (K355)	61													
Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	7 704													
Dologi kiadások (=32+35+45+48+59) (K3)	31 744													
Családi támogatások (=63+...+73) (K42)	5 284													
ebből: önkormányzati támogatás [Cyr. 20/C. §] (K42)	1 340													
ebből: az egyéb pénzügyi és támogatási gyémántkezelési támogatások (K42)	3 944													

05/A - Teljesített kiadások kormányzat funkcióin belül													
	Önkormányzat működésének fenntartása	Önkormányzat feladatainak ellátása	Önkormányzat feladatainak ellátása	Önkormányzat feladatainak ellátása	Önkormányzat feladatainak ellátása	Önkormányzat feladatainak ellátása	Önkormányzat feladatainak ellátása	Önkormányzat feladatainak ellátása	Önkormányzat feladatainak ellátása	Önkormányzat feladatainak ellátása	Önkormányzat feladatainak ellátása	Önkormányzat feladatainak ellátása	Önkormányzat feladatainak ellátása
83	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (=84+...+92) (K45)	39 042	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
91	ebből: foglalkoztatási helyettesítő támogatás [Szocv. 35. § (1) bek.] (K45)	39 042	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
93	Lakhatással kapcsolatos ellátások (=94+...+99) (K46)	11 543	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
96	ebből: lakásfenntartási támogatás [Szocv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok] (K46)	11 543	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
103	Egyéb nem intézményi ellátások (>=104+...+126) (K48)	41 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
118	ebből: rendszeres szociális segély [Szocv. 37. § (1) bek. a) - d) pontok] (K48)	32 335	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
125	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi ellátások alapján) adott pénzügyi ellátás (K48)	411	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
126	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi ellátások alapján) adott természetbeni ellátás (K48)	8 374	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
127	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+74+75+83+93+100+103) (K4)	96 989	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
130	Elvonások és befizetések (K502)	5 245	0	0	5 245	0	0	0	0	0	0	0	0
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=155+...+164) (K506)	1 525	1 437	0	88	0	0	0	0	0	0	0	0
155	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	1 525	1 437	0	88	0	0	0	0	0	0	0	0
181	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=182+...+192) (K511)	85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
182	ebből: egyházi jogi szervezetek (K511)	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
184	ebből: egyéb civil szervezetek (K511)	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
194	Egyéb működési célú kiadások (=128+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+193) (K5)	6 855	1 522	0	5 333	0	0	0	0	0	0	0	0
198	Információk eszközök beszerzése, létesítése (K63)	264	165	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	210	0	0	0	0	0	0	0	210	0	0	0
200	Részesedések beszerzése (K65)	30	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0
202	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	128	44	0	0	0	0	0	0	57	0	0	0
203	Beruházások (=195+196+198+...+202) (K6)	632	209	30	0	0	0	0	0	257	0	0	0
271	Költségvetési kiadások (=20+21+60+127+194+203+208+270) (K1-K8)	227 946	41 805	30	5 333	0	12 355	58 961	197	2 258	1 541	0	0
275	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9112)	47 741	47 741	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
279	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=272+275+276) (K911)	47 741	47 741	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
293	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	54 124	0	0	0	54 124	0	0	0	0	0	0	0
297	Belföldi finanszírozás kiadásai (=279+290+...+296) (K91)	101 865	47 741	0	0	54 124	0	0	0	0	0	0	0
309	Finanszírozási kiadások (=297+307+308) (K9)	101 865	47 741	0	0	54 124	0	0	0	0	0	0	0
310	Kiadások összesen (=271+309) (K1-K9)	329 811	89 546	30	5 333	54 124	12 355	58 961	197	2 258	1 541	0	0
313	Feladatmutató [68/2013. (XII.29.)NGM r. 6. § (1) bek.]	313	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

05/A - Felhívott kiadások kompartment funkciókonként											
Időpont	Állomány	1622/1623/1624/1625/1626/1627/1628/1629/1630/1631/1632/1633/1634/1635/1636/1637/1638/1639/1640/1641/1642/1643/1644/1645/1646/1647/1648/1649/1650/1651/1652/1653/1654/1655/1656/1657/1658/1659/1660/1661/1662/1663/1664/1665/1666/1667/1668/1669/1670/1671/1672/1673/1674/1675/1676/1677/1678/1679/1680/1681/1682/1683/1684/1685/1686/1687/1688/1689/1690/1691/1692/1693/1694/1695/1696/1697/1698/1699/1700/1701/1702/1703/1704/1705/1706/1707/1708/1709/1710/1711/1712/1713/1714/1715/1716/1717/1718/1719/1720/1721/1722/1723/1724/1725/1726/1727/1728/1729/1730/1731/1732/1733/1734/1735/1736/1737/1738/1739/1740/1741/1742/1743/1744/1745/1746/1747/1748/1749/1750/1751/1752/1753/1754/1755/1756/1757/1758/1759/1760/1761/1762/1763/1764/1765/1766/1767/1768/1769/1770/1771/1772/1773/1774/1775/1776/1777/1778/1779/1780/1781/1782/1783/1784/1785/1786/1787/1788/1789/1790/1791/1792/1793/1794/1795/1796/1797/1798/1799/1800/1801/1802/1803/1804/1805/1806/1807/1808/1809/1810/1811/1812/1813/1814/1815/1816/1817/1818/1819/1820/1821/1822/1823/1824/1825/1826/1827/1828/1829/1830/1831/1832/1833/1834/1835/1836/1837/1838/1839/1840/1841/1842/1843/1844/1845/1846/1847/1848/1849/1850/1851/1852/1853/1854/1855/1856/1857/1858/1859/1860/1861/1862/1863/1864/1865/1866/1867/1868/1869/1870/1871/1872/1873/1874/1875/1876/1877/1878/1879/1880/1881/1882/1883/1884/1885/1886/1887/1888/1889/1890/1891/1892/1893/1894/1895/1896/1897/1898/1899/1900/1901/1902/1903/1904/1905/1906/1907/1908/1909/1910/1911/1912/1913/1914/1915/1916/1917/1918/1919/1920/1921/1922/1923/1924/1925/1926/1927/1928/1929/1930/1931/1932/1933/1934/1935/1936/1937/1938/1939/1940/1941/1942/1943/1944/1945/1946/1947/1948/1949/1950/1951/1952/1953/1954/1955/1956/1957/1958/1959/1960/1961/1962/1963/1964/1965/1966/1967/1968/1969/1970/1971/1972/1973/1974/1975/1976/1977/1978/1979/1980/1981/1982/1983/1984/1985/1986/1987/1988/1989/1990/1991/1992/1993/1994/1995/1996/1997/1998/1999/2000/2001/2002/2003/2004/2005/2006/2007/2008/2009/2010/2011/2012/2013/2014/2015/2016/2017/2018/2019/2020/2021/2022/2023/2024/2025/2026/2027/2028/2029/2030/2031/2032/2033/2034/2035/2036/2037/2038/2039/2040/2041/2042/2043/2044/2045/2046/2047/2048/2049/2050/2051/2052/2053/2054/2055/2056/2057/2058/2059/2060/2061/2062/2063/2064/2065/2066/2067/2068/2069/2070/2071/2072/2073/2074/2075/2076/2077/2078/2079/2080/2081/2082/2083/2084/2085/2086/2087/2088/2089/2090/2091/2092/2093/2094/2095/2096/2097/2098/2099/2100/2101/2102/2103/2104/2105/2106/2107/2108/2109/2110/2111/2112/2113/2114/2115/2116/2117/2118/2119/2120/2121/2122/2123/2124/2125/2126/2127/2128/2129/2130/2131/2132/2133/2134/2135/2136/2137/2138/2139/2140/2141/2142/2143/2144/2145/2146/2147/2148/2149/2150/2151/2152/2153/2154/2155/2156/2157/2158/2159/2160/2161/2162/2163/2164/2165/2166/2167/2168/2169/2170/2171/2172/2173/2174/2175/2176/2177/2178/2179/2180/2181/2182/2183/2184/2185/2186/2187/2188/2189/2190/2191/2192/2193/2194/2195/2196/2197/2198/2199/2200/2201/2202/2203/2204/2205/2206/2207/2208/2209/2210/2211/2212/2213/2214/2215/2216/2217/2218/2219/2220/2221/2222/2223/2224/2225/2226/2227/2228/2229/2230/2231/2232/2233/2234/2235/2236/2237/2238/2239/2240/2241/2242/2243/2244/2245/2246/2247/2248/2249/2250/2251/2252/2253/2254/2255/2256/2257/2258/2259/2260/2261/2262/2263/2264/2265/2266/2267/2268/2269/2270/2271/2272/2273/2274/2275/2276/2277/2278/2279/2280/2281/2282/2283/2284/2285/2286/2287/2288/2289/2290/2291/2292/2293/2294/2295/2296/2297/2298/2299/2300/2301/2302/2303/2304/2305/2306/2307/2308/2309/2310/2311/2312/2313/2314/2315/2316/2317/2318/2319/2320/2321/2322/2323/2324/2325/2326/2327/2328/2329/2330/2331/2332/2333/2334/2335/2336/2337/2338/2339/2340/2341/2342/2343/2344/2345/2346/2347/2348/2349/2350/2351/2352/2353/2354/2355/2356/2357/2358/2359/2360/2361/2362/2363/2364/2365/2366/2367/2368/2369/2370/2371/2372/2373/2374/2375/2376/2377/2378/2379/2380/2381/2382/2383/2384/2385/2386/2387/2388/2389/2390/2391/2392/2393/2394/2395/2396/2397/2398/2399/2400/2401/2402/2403/2404/240									

Adatellenőrző kód: 111-7a32-70713548-1264-206a-56a-37-44236292a

12. 12. Munkácsy
Ereklapok Ezer Forint

Éves beszámoló
KARANCSSÁG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Megye: 12 Pénzügyi körzet: 0602
Szakág: 841105 Szektor: 1254 Infószak: 2014.2

06/A. Felmerülő bevételek kompozíciójának pontok											
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	35 379	0	0	35 379	0	0	0	0	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	29 578	0	0	29 578	0	0	0	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékteljesítési feladatainak támogatása (B113)	100 087	0	0	100 087	0	0	0	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 447	0	0	1 447	0	0	0	0	0	0
05	Működési célú központosított előirányzatok (B115)	3 237	0	0	3 237	0	0	0	0	0	0
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai (B116)	5 234	0	0	5 234	0	0	0	0	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	174 962	0	0	174 962	0	0	0	0	0	0
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	85 441	0	0	7 057	1 050	0	73 644	0	0	3 690
33	ebből: központi költségvetési szervek (B16)	78 384	0	0	3 690	1 050	0	73 644	0	0	0
37	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	3 690	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B16)	3 367	0	0	3 367	0	0	0	0	0	0
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	260 403	0	0	182 019	1 050	0	73 644	0	3 690	0
44	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	23 506	0	0	0	23 506	0	0	0	0	0
79	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	23 506	0	0	0	23 506	0	0	0	0	0
180	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	116	0	116	0	0	0	0	0	0	0
181	Szolgáltatások ellenértéke (>=182+183) (B402)	369	165	204	0	0	0	0	0	0	0
182	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	207	3	204	0	0	0	0	0	0	0
184	Körvetített szolgáltatások ellenértéke (>=185) (B403)	828	0	0	0	0	0	828	0	0	0
185	ebből: államháztartáson belüli (B403)	828	0	0	0	0	0	828	0	0	0
186	Tulajdonosi bevételek (>=187+...+192) (B404)	6 399	6 399	0	0	0	0	0	0	0	0
192	ebből: egyéb részesedések után kapott osztalék (B404)	6 399	6 399	0	0	0	0	0	0	0	0
194	Értékpapírok értékesítése (B405)	311	1	86	0	0	0	224	0	0	0
196	Kamatbevételek (>=197+198+199) (B406)	522	520	0	0	0	0	0	0	0	0
205	Egyéb működési bevételek (>=206+207+208) (B410)	150	23	0	0	0	0	0	0	0	2
206	ebből: biztosító által fizetett kártérítés (B410)	22	22	0	0	0	0	0	0	0	0
208	ebből: költségek visszatérítése (B410)	127	0	0	0	0	0	0	0	0	0
209	Működési bevételek (=180+181+184+186+193+...+196+200+205) (B4)	8 695	7 108	406	0	0	0	0	0	0	127
217	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek (B55)	24 235	24 235	0	0	0	0	1 052	0	0	129
218	Felhalmozási bevételek (=210+212+214+215+217) (B5)	24 235	24 235	0	0	0	0	0	0	0	0
246	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, költségek visszatérítése államháztartáson kívülről (=247+...+257) (B72)	159	0	0	0	0	0	0	0	0	0
250	ebből: háztartások (B72)	159	0	0	0	0	0	0	0	0	159
270	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=245+246+258) (B7)	159	0	0	0	0	0	0	0	0	159
271	Költségvetési bevételek (43+79+179+209+218+244+270) (B1-B7)	316 998	31 343	406	182 019	24 556	0	73 644	1 052	3 690	288
285	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	20 902	20 902	0	0	0	0	0	0	0	0
287	Maradvány igénybevétele (=285+286) (B813)	20 902	20 902	0	0	0	0	0	0	0	0
288	Allamháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	3 845	0	0	3 845	0	0	0	0	0	0
294	Államháztartás kívüli bevételek (=277+282+287+...+292) (B9)	24 747	24 747	0	0	0	0	0	0	0	0

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014.évi költségvetési beszámolója
Karancssági Kerekdedő Óvoda
Mérleg

Bevétel 2014. évi előirányzat (eFt)		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Kiadás 2014. évi előirányzat (eFt)	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Működési bevételek	2 000	2 000	3 308		Intézmény működési kiadásai	62 740	62 740	57 599	91,80
2	Finanszírozási bevételek	60 740	60 740	51 124		Fejlesztési kiadások				
Bevételek Összesen		62 740	62 740	57 432		Kiadások Összesen	62 740	62 740	57 599	91,80

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő -testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Karancssági Makkocska Óvoda
Bevételek

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1.	Működési bevételek				
	Egyéb működési célú tám.Áh-n belülről				
	Ellátási díjak	2 000	2 000	1 816	90,00
	Kiszámlázott ÁFA		703	703	100,00
	Szolgáltatások ellenértéke		789	789	100,00
2	Finanszírozási bevételek				
	Előző évi pénzmaradvány igénybevét.				
	Központi, irányítószervi tám.	60 740	60 740	54 124	89,00
	Bevételek mindösszesen	62 740	64 232	57 432	89,00

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Karancssági Kerekerdő Óvoda
Működési kiadások

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés
		előirányzat	előirányzat		(%)
1.	Személyi juttatások				
	Rendszeres személyi juttatások	29 459	29 459	27 976	94,60
	Nem rendszeres személyi juttatások	763	763	529	69,00
	Külső személyi juttatások				
2.	Munkaadókat terhelő járulékok				
	Szociális hozzájárulási adó	8 303	8 303	7 099	85,00
	Egyéb járulékok				
3.	Dologi kiadások				
	Élelmiszer	12 000	12 000	10 696	89,00
	Szakmai anyagok beszerzése	110	324	324	100,00
	Könyv, folyóirat	10	10	10	100,00
	Tüzelőanyag	500	500	635	127,00
	Irodaszer	50	50	11	22,00
	Egyéb anyagok (nem szakmai)	350	350	873	249,00
	Internet díj				
	Telefonszámla	300	300	77	25,60
	Villamos energia	700	700	945	135,00
	Gázdíj	600	600	668	111,00
	Víz- és csatornadíj	500	500	589	117,00
	Karbantartási, kisjavítási szolg.	210	210	62	29,00
	Szakmai tevékenységet segítő szolg.	300	300	324	108,00
	Egyéb szolgáltatások		516	516	100,00
	Postaköltség				
	Szállítás				
	Kéményseprés				
	Más egyéb szolgáltatások				
	Kiküldetések kiadásai	85	85	131	154,00
	Működési célú ÁFA	3 351	3 351	3 351	100,00
	Kamatkiadások				
	Egyéb dologi kiadások	2 519	4 329	2 783	64,00
	Működési kiadások összesen	62 740	62 740	57 599	91,00

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Karancssági Makkocska Óvoda
Fejlesztési kiadások

ezer Ft-ban					
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Tárgyi eszköz beszerzés Egyéb tárgyi eszközök beszerzése Beruházási célú előzetesen felsz.ÁFA Részeselek beszerzése	0	0	0	0,00

Karancscság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Karancssági Kerekerdő Óvoda
Mérleg (Eszközök - Források)

ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	2014. évi nyitó állomány	2014. évi záró állomány
	ESZKÖZÖK		
A/I	<i>Immateriális javak</i>		
A/II	<i>Tárgyi eszközök</i>		
A/III	<i>Befektetett pénzügyi eszközök</i>		
A/IV	<i>Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</i>		
A	Nemzeti vagyonba tartozó befektett eszközök		
B/I	<i>Készletek</i>	521	414
B/II	<i>Értékpapírok</i>		
B	Nemzeti vagyonba tartozó forgó eszközök		
C	Pénzeszközök	87	606
D/I	<i>Költségvetési évben esedékes követelések</i>		
D/II	<i>Költségvetési évet követően esedékes követelések</i>		
D/III	<i>Követelés jellegű sajátos elszámolások</i>		
D	Követelések		
E	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások		179
F	Aktív időbeli elhatárolások		
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	608	1 199
	FORRÁSOK		
G	Saját tőke	608	501
H/I	<i>Költségvetési évben esedékes kötelezettségek</i>		
H/II	<i>Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek</i>		
H	Kötelezettségek		
I	Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások		698
J	Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások		
K	Passzív időbeli elhatárolások		
	FORRÁSOK ÖSSZESEN	608	1 199

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Karancssági Kerekderdő Óvoda
Eredménykimutatás

ezer Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	2014. évi nyitó állomány	2014. évi záró állomány
1	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek		
2	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei		3 077
3	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei		
I	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)		3 077
4	Saját termelésű készletek állományváltozása		
5	Saját előállítású eszközök aktivált értéke		
II	Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)		46 695
6	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei		
7	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei		
8	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek		
III	Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08)		11 708
9	Anyagköltség		2 420
10	Igénybe vett szolgáltatások értéke		
11	Eladott áruk beszerzési értéke		
12	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke		
IV	Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)		14 128
13	Béreköltség		27 519
14	Személyi jellegű egyéb kifizetések		731
15	Bérfelárak		7 394
V	Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)		35 644
VI	Értéksökkenési leírás		
VII	Egyéb ráfordítások		
A	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)		
16	Kapott (járó) osztalék és részesedés		
17	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek		
18	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=18a)		
18a	- ebből: árfolyamnyereség		
VIII	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=16+17+18)		
19	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások		
20	Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése		
21	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a)		
21a	- ebből: árfolyamvesztés		
IX	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)		
B	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)		
C	SZOKÁSOS EREDMÉNY (=±A±B)		
22	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei		
23	Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek		-107
X	Rendkívüli eredményszemléletű bevételek (=22+23)		-107
XI	Rendkívüli ráfordítások		
D	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY(=X-XI)		-107
E	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)		-107

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Karancssági Makkocska Óvoda
Maradványkimutatás

ezer Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	2014. évi záró állomány
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	3 308
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	57 599
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-54 291
3	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	54 124
4	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	-167
A	A Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	
5	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
6	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	
7	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
8	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	
B	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	
C	Összes maradvány (=A+B)	
D	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	
E	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	
F	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	
G	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Karancssági Makkocska Óvoda
Pénzkészlet (eFt)

Pénzkészlet alakulása	Eft
Nyitó Pénzkészlet (2014.01.01.)	773
Bevétel (+)	57 432
Kiadás (-)	57 599
Záró pénzkészlet	606

Záró pénzkészlet összetétele	
Költségvetési számla	504
Házi pénztár	102

21, számú melléklet a /2015 (V. .) Önkormányzati rendelethez

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi költségvetési beszámolója
Karancssági Kerekeredő Óvoda
Létszámkeret (fő)

Sor- szám	Megnevezés	2014. évi létszám előirányzat	2014. évi záró létszám
1	Óvoda	17	17
	Foglalkoztatottak Összesen	17	17

105/A - Felhasznált kiadások kormányzati funkciók ment									
	1. jogcím Kormányzatok, községek, városok, megyék, országos köznevelési és tudományos intézmények, köznevelési és tudományos intézmények, köznevelési és tudományos intézmények, köznevelési és tudományos intézmények	2. jogcím Kormányzatok, községek, városok, megyék, országos köznevelési és tudományos intézmények, köznevelési és tudományos intézmények, köznevelési és tudományos intézmények, köznevelési és tudományos intézmények	3. jogcím Kormányzatok, községek, városok, megyék, országos köznevelési és tudományos intézmények, köznevelési és tudományos intézmények, köznevelési és tudományos intézmények, köznevelési és tudományos intézmények	4. jogcím Kormányzatok, községek, városok, megyék, országos köznevelési és tudományos intézmények, köznevelési és tudományos intézmények, köznevelési és tudományos intézmények, köznevelési és tudományos intézmények	5. jogcím Kormányzatok, községek, városok, megyék, országos köznevelési és tudományos intézmények, köznevelési és tudományos intézmények, köznevelési és tudományos intézmények, köznevelési és tudományos intézmények	6. jogcím Kormányzatok, községek, városok, megyék, országos köznevelési és tudományos intézmények, köznevelési és tudományos intézmények, köznevelési és tudományos intézmények, köznevelési és tudományos intézmények	7. jogcím Kormányzatok, községek, városok, megyék, országos köznevelési és tudományos intézmények, köznevelési és tudományos intézmények, köznevelési és tudományos intézmények, köznevelési és tudományos intézmények	8. jogcím Kormányzatok, községek, városok, megyék, országos köznevelési és tudományos intézmények, köznevelési és tudományos intézmények, köznevelési és tudományos intézmények, köznevelési és tudományos intézmények	9. jogcím Kormányzatok, községek, városok, megyék, országos köznevelési és tudományos intézmények, köznevelési és tudományos intézmények, köznevelési és tudományos intézmények, köznevelési és tudományos intézmények
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	27 976	0	0	55	20 615	1 885	5 421	0
06	Jubileumi jutalom (K1106)	471	0	0	0	0	0	471	0
09	Közzététel költségvetés (K1109)	58	0	0	0	55	0	3	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	28 505	0	0	55	20 670	1 885	5 895	0
20	Személyi juttatások összesen (=15+19) (K1)	28 505	0	0	55	20 670	1 885	5 895	0
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	7 099	0	0	0	5 612	666	821	0
22	eből: szociális hozzájárulási adó (K2)	7 099	0	0	0	5 612	657	821	0
26	eből: táppénz hozzájárulás (K2)	9	0	0	0	0	9	0	0
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	324	0	0	0	324	0	0	0
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	857	0	0	0	673	184	0	0
31	Árbeszerzés (K313)	10 696	0	0	0	0	3 625	7 071	0
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	11 877	0	0	0	997	3 809	7 071	0
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	77	0	0	0	43	34	0	0
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	77	0	0	0	43	34	0	0
36	Közvetlen díjak (K331)	1 242	0	0	0	564	678	0	0
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	25	0	0	0	0	25	0	0
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	794	0	0	95	324	375	0	0
45	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	2 061	0	0	95	888	1 078	0	0
46	Küldetések kiadásai (K341)	112	0	0	0	106	6	0	0
48	Küldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	112	0	0	0	106	6	0	0
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	3 268	0	0	14	365	2 889	0	0
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	4 600	0	0	0	0	243	4 357	0
59	Különléte befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	7 868	0	0	14	365	3 132	4 357	0
60	Dologi kiadások (=32+35+45+48+59) (K3)	21 995	0	0	109	2 399	8 059	11 428	0
271	Költségvetési kiadások (=20+21+60+127+194+203+208+270) (K1-K8)	57 599	0	0	164	28 681	10 610	18 144	0
310	Kiadások összesen (=271+309) (K1-K9)	57 599	0	0	164	28 681	10 610	18 144	0

PJR: 67277,
Éves beszámoló
KARANCSSÁGI KERÉKRDŐ ÓVODA
Megye: 12 Pénzügyi körzet: 0602
Szakág: 851020 Szektor: 1251 Időszak: 2014.2

D6/A - Feljeli bevételek komanyzati funkciókánál											
Sor	Leírás	Összesítés	Összesítés	Összesítés	Összesítés	Összesítés	Összesítés	Összesítés	Összesítés	Összesítés	Összesítés
180	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181	Szolgáltatások ellenértéke (>=182+183) (B402)	784	0	0	0	0	0	0	0	0	784
183	Ellátási díjak (B405)	1 816	0	0	0	0	0	0	25	0	1 783
194	Kiszámlázott átlános forgalmi adó (B406)	703	0	0	0	0	0	0	7	0	693
209	Működési bevételek (=180+181+184+186+193+...+196+200+205) (B4)	3 308	0	0	0	0	0	0	16	0	3 260
271	Költségvetési bevételek (43+79+179+209+218+244+270) (B1-B7)	3 308	0	0	0	0	0	0	16	0	3 260
290	Központi irányító szervi támogatás (B816)	54 124	0	0	0	0	0	0	0	0	0
294	Belföldi finanszírozás bevételei (=277+284+287+...+292) (B81)	54 124	0	0	0	0	0	0	0	0	0
304	Finanszírozási bevételek (=294+302+303) (B8)	54 124	0	0	0	0	0	0	0	0	0
305	Bevételek összesen (271+304) (B1-B8)	57 432	0	0	0	0	0	0	16	0	3 260

T á j é k o z t a t ó

Karancsság Önkormányzat 2014. évi költségvetésének teljesítéséről.

Tisztelt Képviselő-Testület!

Karancsság Önkormányzata a költségvetésben szereplő előirányzatokról a gazdálkodás tapasztalatairól a jogszabályi előírásoknak megfelelően ad számot.

Bevételeink részben saját bevételeinkből, részben a központi költségvetés támogatásából tevődnek össze.

2014. évben is a támogatások feladat alapúak. Feladatalapú támogatásunk 2014. évben 94.998 e Ft volt. Egészségbiztosítási Pénztár támogatása a védőnőnél 3.396 e Ft. Intézményi bevételeink, adóbevételeink és egyéb bevételeink összesen 4.400 e Ft.

Átvett működő célú pénzeszközeink, mezőőri támogatás 813 e Ft, előző évi pénzmaradvány felhasználása 20.902 e Ft, támogatások szociális juttatásokhoz 83.899 e Ft, munkaügyi központ átvett pénzeszköz 81.751 e Ft, adósságkonszolidáció gáz hitelhez 23.506 e Ft, lakosságbefizetései 24.235 e Ft, összességében 337.900 e Ft.

A 2. sz. melléklet részletesen tartalmazza Ft-ban az állami hozzájárulásokat.

Kiadásaink alakulásáról elmondhatjuk, hogy főbb intézményeink kiadása 172.674 e Ft volt. /3.sz. melléklet szerint/

Az óvodánál a bevétel 30.764 e Ft, kiadás 28.845 e Ft előirányzathoz viszonyítva 90,4%.

A konyhánál bevétel 29.061 e Ft, kiadás 28.754 e Ft, előirányzathoz viszonyítva 94%.

Főbb intézményeink kiadása költségnemenként a 3. sz. melléklet szerint.

Személyi juttatások:	105.876 e Ft
Szociális hozzájárulási adó:	27.056 e Ft
Dologi Kiadások:	39.742 e Ft
összesen:	172.674 e Ft

A kiadások a módosított előirányzathoz viszonyítva 98,46%-os teljesítést mutatnak a 3.sz. melléklet szerint. A szociális jellegű feladatok kiadásainak teljesítését a 4. sz. melléklet tartalmazza.

Rendszeres szociális segélyben:	74 fő
Lakásfenntartási támogatásban:	179 fő
Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban	146 fő részesül havonta.

Szociális jellegű kiadások 2014.éves szinten:

Óvodáztatási támogatás:	1.340 e Ft
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás:	51.071 e Ft
Rendszeres szociális segély:	32.335 e Ft
Lakásfenntartási támogatás:	11.543 e Ft

Pénzbeni átmeneti segély:	200 e Ft
Pénzbeni temetési segély:	200 e Ft
Köztemetés:	300 e Ft

Összesen:	96.989 e Ft
-----------	-------------

2014. évben átlagosan 125 fő közmunkást foglalkoztattunk.

Az 5.sz. melléklet a beruházási kiadásainkat tartalmazza, 2014. évben csak a gázberuházás kamata jelentkezett kiadásként, 2.749 e Ft.

A védőnői szolgálat 2014. évi bevétele 3.396 e Ft, kiadása 3.243 e Ft.

Bevételeink összességében az alábbiak:

Feladat alapú támogatások:	94.998 e Ft
Eü.Pénztár támogatások:	3.396 e Ft
Saját bevételeink:	4.400 e Ft
Átvett pénzeszközök:	166.463 e Ft
Konszolidáció gáz hitel:	23.506 e Ft
Lakosság befizetései gázberuházás:	24.235 e Ft
Előző évi pénzmaradvány:	20.902 e Ft

Összes bevétel:	337.900 e Ft
-----------------	--------------

Kiadásaink alakulása 2014. évben:

Személyi juttatások:	80.693 e Ft
Munkaadókat terhelő járulékok:	11.033 e Ft
Dologi kiadások:	31.744 e Ft
Ellátottak pénzbeni juttatásai:	96.989 e Ft
Finanszírozási kiadások:	101.865 e Ft
Egyéb működés célú kiadások:	7.487 e Ft
Pénzkészlet a tárgyidőszak végén:	8.089 e Ft

Összesen kiadás:	337.900 e Ft
------------------	--------------

Pénzforgalmunk 2014. június 30-ig:

Nyitó pénzkészlet:	20.902 e Ft
Bevételek:	+ 316.998 e Ft
Kiadások:	- 329.811 e Ft
Záró pénzkészlet:	8.089 e Ft

Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
263.691 e Ft	337.900 e Ft	337.900 e Ft	100

Az óvoda és konyha működésében fennakadás nem volt, a feladatalapú támogatás biztosította a működést.

A likviditási gondjaink megszűntek, a számláinkat határidőre tudjuk teljesíteni, a pénzügyi feszültség kisebb. A bevételeink fedezik a kiadásainkat. Az önkormányzat pénzügyi helyzete stabil, ami az előző években nem volt így.

Szállítói tartozásunk 2014.12.31-én 423.200,-Ft.

Végezetül elmondhatjuk, hogy a továbbiakban a takarékoság legyen a fő szempont az önkormányzat vezetésének és a kötelezettség vállalást szigorítani kell az egyensúly fenntartása érdekében.

Karancsság, 2015. április 27.



Tóth Tihamér sk.
polgármester

KARANCSSÁG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2014.ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE

ezer Ft-ban

ezer Ft-ban

Megnevezés	Eredeti	módosított	teljesítés	%
	előirányzat			
Bevételek: (2.sz. melléklet alapján)				
1. Támogatások	94 998	94 998	94 998	100,00%
Bevételek mindösszesen	94 998	94 998	94 998	100,00%
2. EÜ pénztár támogatása	3 396	3 396	3 396	100,00%
3. Saját bevételek: (2.sz.melléklet alapján)				
a./ Intézményi bev.össz.	2 000	2 000	2 000	100,00%
b./ Adóbev.össz.	1 400	1 400	1 400	100,00%
c./ Egyéb bevételek	1 000	1 000	1 000	100,00%
Saját bevételek összesen	4 400	4 400	4 400	100,00%
4. Mezőöri átvett pénzeszköz	600	813	813	100,00%
5. Előző évi pénzmaradvány egyenleg szerint	20 902	20 902	20 902	100,00%
6. Adósságkonszolidáció		23 506	23 506	100,00%
Finanszírozási bevétewlek		24 235	24 235	100,00%
7. Tám.kieg.(szociális jut.)	57 690	83 899	83 899	100,00%
8. Átvett műk.célú pénzeszköz Munkaügyi K.	81 705	81 751	81 751	100,00%
Bevételek mindösszesen (kerekítve)	263 691	337 900	337 900	100,00%
Kiadások				
I. Intézményi kiadások (3.sz.mell.)	175 375	175 375	172 674	98,46%
II. Szociális jellegű kiadások (4.sz.mell.)	68 854	96 989	96 989	100,00%
III. Finanszírozási kiadások konszolidáció	15 000	45 040	47 741	106,00%
IV. Elvonások,befizetések		5984	5 984	100,00%
V. Szociális fa és fuvarkiadása	3 395	3 674	3 674	100,00%
VI. Kamat kiadások felhalmozási(5.sz.mell.)	1 067	2 749	2 749	100,00%
VII. Pénzkészlet a tárgyidőszak végén		8 089	8 089	100,00%
Kiadások mindösszesen	263 691	337 900	337 900	100,00%

KARANCSSÁG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI BEVÉTELEI

Megnevezés	Eredeti	módosított	teljesítés	%
	előirányzat			
Támogatások				
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
Zöldterület gazdálk.kapcsolatos feladatok	3 377 497	3 377 497	3 377 497	100,00%
Települések üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatok támogatása	1 703 720	1 703 720	1 703 720	100,00%
Egyéb kötelező önkormányzati feladat támogatása	4 000 000	4 000 000	4 000 000	100,00%
II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				
Óvodai nevelés	29 577 760	29 577 760	29 577 760	100,00%
Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatása	26 834 350	26 834 350	26 834 350	100,00%
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
Idősek szociális étkeztetése	1 937 600	1 937 600	1 937 600	100,00%
Pénzbeni Szociális ellátások támogatása	27 566 737	27 566 737	27 566 737	100,00%
	94 997 664	94 997 664	94 997 664	100,00%

KARANCSSÁG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2014.ÉVI BEVÉTELEI

ezer Ft-ban

ezer Ft-ban

Megnevezés	Eredeti	módosított	teljesítés	%
	előirányzat			
Egészségügyi Pénztár támogatása				
Védőnői szolgálat ellátásához	3 396	3 396	3 396	100,00%
Egészségügyi pénztár összesen	3 396	3 396	3 396	100,00%
Saját bevételek.				
a./ óvodai konyha bevételei	2 000	2 000	2 000	100,00%
Intézményi bevételek összesen	2 000	2 000	2 000	100,00%
b./ Adó bevételek				
gépjárműadó	700	700	700	100,00%
helyi iparüzési adóból	700	700	700	100,00%
Adóbevételek összesen	1 400	1 400	1 400	100,00%
c./ Egyéb bevételek				
bérleti díjak				
egyéb bev.	1 000	1 000	1 000	100,00%
Egyéb bevételek összesen	1 000	1 000	1 000	100,00%
Megyei FM. Hivatal támogatása				
Mezőőri szolg-hoz támogatás	600	813	813	100,00%
Megyei FM. Hivatal összesen	600	813	813	100,00%
Bevételek összesen	8 396	8 396	8 075	96,18%
Előző évi pénzmaradv. 2012.12.31. egyenleg szerint	20 902	20 902	20 902	100,00%

Karancssági Ökormányzat Szakfeladat szerinti működési kiadásai költségmeneként 2014. évben																	
Szakfeladatok	Személyi juttatások			Szociális hozzájárulási adó			Dologi kiadások			Kiadás Összesen			Ságújfalunak átadandó pénzeszköz	Kiadások mindösszesen			%
	Eredeti	Mód.	Telj.	Eredeti	Mód.	Telj.	Eredeti	Mód.	Telj.	Eredeti	Mód.	Telj.		Eredeti	Mód.	Telj.	
1. ÓVODA	23 690	23690	20670	6 415	6415	5612	1 800	1800	2563	31 905	31905	28845		31 905	31905	28845	90,41%
2.Konyha iskolai étkeztetés	4 586	4586	5895	1 288	1288	821	13 224	13224	11428	19 098	19098	18144		19 098	19098	18144	95,00%
3.Konyha óvodai étkeztetés	2 037	2037	1885	600	600	666	7 100	7100	8059	9 737	9737	10610		9 737	9737	10610	108,97%
4. Család és Nővédelem	2 120	2120	2120	518	518	518	758	758	605	3 396	3396	3243		3 396	3396	3243	95,49%
5. Központi Igazgatás	9 364	9364	9842	2 528	2528	2312	5 153	5153	5805	17 045	17045	17959		17 045	17045	17959	105,36%
6. Mezőőri Szolgálat	1 218	1218	1175	329	329	317	232	232	49	1 779	1779	1541		1 779	1779	1541	86,62%
7. Közvilágítási feladatok							2 413	2413	2258	2 413	2413	2258		2 413	2413	2258	93,58%
8. Köztemető fenntartásának támogatása							642	642	610	642	642	610		642	642	610	95,02%
9. Közutak fenntartása							120	120	120	120	120	120		120	120	120	100,00%
10. Település tisztasági szolgáltatás VGÜ										0	0	0		0	0	0	
11. Közmunka program	62 000	62000	63029	16 740	16740	16500	2 965	2965	2825	81 705	81705	82354		81 705	81705	82354	100,79%
Községgazdálkodási feladatok	1 290	1290	1260	329	329	310	5 916	5916	5420	7 535	7535	6990		7 535	7535	6990	92,77%
Kiadások összesen:	106 305	106305	105876	28 747	28747	27056	40 323	40323	39 742	175 375	175375	172674	0	175 375	175375	172674	98,46%

[illegible]

KARANCSSÁG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT FEJLESZTÉSI CÉLÚ KIADÁSAI 2014. ÉVBEN

ezer Ft-ban

Megnevezés	Eredeti	módosított	teljesítés	%
	előirányzat			
Kamatkiadás,gázberuházásra	1 067	2 749	2 749	100,00%
Felhalmozás célú kiadások összesen	1 067	2 749	2 749	100,00%

Megnevezés	Óvoda				Konyha Iskolai étkeztetés				Konyha Óvodai étkeztetés				Összesen			
	Ee.	Mód.Ei.	Telj.	%	Ee.	Mód.Ei.	Telj.	%	Ee.	Mód.Ei.	Telj.	%	Ee.	Mód.Ei.	Telj.	%
BEVÉTELEK																
Állami tám.	29578	29578	29578	100,0%	18098	18098	18098	100,0%	8737	8737	8737	100,0%	56413	56413	56413	100,0%
Saját bev.,bérkompenz.	1186	1186	1186	100,0%	1000	1000	1000	100,0%	1000	1000	1226	122,6%	3186	3186	3412	107,1%
BEVÉTELEK ÖSSZ:	30764	30764	30764	100,0%	19098	19098	19098	100,0%	9737	9737	9963	102,3%	59599	59599	59825	100,4%
KIADÁSOK																
Alapilletmény	21050	21050	18330	87,1%	3368	3368	4600	136,6%	1626	1626	1524	93,7%	26044	26044	24454	93,9%
Pótlékok	1153	1153	1153	100,0%	72	72	72	100,0%					1225	1225	1225	100,0%
Törzsgárda Jutalom jub.jut.Végkielégítés	0				363	363	471	129,8%					363	363	471	129,8%
Keresetkiegészítés	1187	1187	1037	87,4%	732	732	732	100,0%	361	361	341	94,5%	2280	2280	2110	92,5%
Bérjellegű személyi juttatások össz.	23390	23390	20520	87,7%	4535	4535	5875	129,5%	1987	1987	1865	93,9%	29912	29912	28260	94,5%
Közlékedési ktg.tér.	300	300	150	50,0%	50	50	20	40,0%	50	50	20	40,0%	400	400	190	47,5%
Étkezési ktg.tér.																
Személyi juttatások összesen:	23690	23690	20670	87,3%	4585	4585	5895	128,6%	2037	2037	1885	92,5%	30312	30312	28450	93,9%
Szoc.hozzájár.adó	6315	6315	5612	88,9%	1238	1238	821	66,3%	550	550	657	119,5%	8103	8103	7090	87,5%
Munkaadói jár 3%													0		0	
Tp. hozzájárulás	100	100		0,0%	50	50		0,0%	50	50	9	18,0%	200	200	9	4,5%
Munkaadókat terhelő járulékok	6415	6415	5612	87,5%	1288	1288	821	63,7%	600	600	666	111,0%	8303	8303	7099	85,5%
Személyi juttatás + járulékok összesen:	30105	30105	26282	87,3%	5873	5873	6716	114,4%	2637	2637	2551	96,7%	38615	38615	35549	92,1%
Élelmiszer beszerz					8000	8000	7071	88,4%	4000	4000	3625	90,6%	12000	12000	10696	89,1%
Irodaszer, nyomtatv.	20	20	10	50,0%	30	30	5	16,7%					50	50	15	30,0%
Könyv beszerzés													0	0	0	
Folyóirat beszerzés	10	10	10	100,0%									10	10	10	100,0%
Tüzelőanyag	500	500	635	127,0%									500	500	635	127,0%
Szakmai anyag	50	50	324	648,0%									50	50	324	648,0%
Kisérőtű tárgyi eszköz					400	400	84	21,0%					400	400	84	21,0%
Egyéb készbesz.össz.	50	50	18	36,0%	150	150	86	57,3%	150	150	184	122,7%	350	350	288	82,3%
Készletbeszerzés összesen	630	630	997	158,3%	8580	8580	7246	84,5%	4150	4150	3809	91,8%	13360	13360	12052	90,2%
Távközl.díj,telefon:	100	100	83	83,0%	100	100	100	100,0%	100	100	90	90,0%	300	300	273	91,0%
Szállítási szolg.													0	0	0	
Gázenergia					400	400	400	100,0%	200	200	268	134,0%	600	600	668	111,3%
Villamosenergia	200	200	363	181,5%	300	300	300	100,0%	200	200	282	141,0%	700	700	945	135,0%
Víz és Csatornadíj	100	100	100	100,0%	300	300	300	100,0%	100	100	189	189,0%	500	500	589	117,8%
Karbantart.kis jav.	20	20	18	90,0%	140	140	26	18,6%	50	50	18	36,0%	210	210	62	29,5%
üzemfent.Szurped.logop																
édus	300	300	324	108,0%									300	300	324	108,0%
Szolgáltatások össz.	720	720	888	123,3%	1240	1240	1126	90,8%	650	650	847	130,3%	2610	2610	2861	109,6%
Vásárolt term. ÁFA k.	250	250	199	79,6%	2080	2080	2100	101,0%	1021	1021	2889	283,0%	3351	3351	5188	154,8%
Belföldi kiküldetés ktg.	50	50	120	240,0%	25	25	5	20,0%	10	10	6	60,0%	85	85	131	154,1%
Egyéb dologi kiadás	50	50	259	518,0%	1200	1200	861	71,8%	1269	1269	508	40,0%	2519	2519	1628	64,6%
DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1700	1700	2463	144,9%	13125	13125	11338	86,4%	7100	7100	8059	113,5%	21925	21925	21860	99,7%
Biztosítási díjak	100	100	100	100,0%	100	100	90	90,0%		0	0			200	190	95,0%
DOLOGIKIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	1800	1800	2563	142,4%	13225	13225	11428	86,4%	7100	7100	8059	113,5%	22125	22125	22050	99,7%
Ktgvetési kiadások mindösszesen:	31905	31905	28845	90,4%	19098	19098	18144	95,0%	9737	9737	10610	109,0%	60740	60740	57599	94,8%

869041 CSALÁD ÉS NŐVÉDELEM 2014.ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

ezer Ft-ban

Megnevezés	Eredeti	módosított	teljesítés	%
	előirányzat			
Megbízási díj	1 800	1 800	1 800	100,00%
Területi pótlék				
Keresetkiegészítés	200	200	200	100,00%
Közlekedési költségterítés	120	120	120	100,00%
Étkezési hozzájárulás				
Személyi juttatás összesen	2 120	2 120	2 120	100,00%
Szociális hozzájárulási adó	518	518	518	100,00%
Munkaadói járulék				
Egészségügyi hozzájárulás				
Táppénz hozzájárulás				
Munkaadókat terhelő járulék összesen	518	518	518	100,00%
Gyógyszer-vegyszer beszerzés	50	50	50	100,00%
Irodaszer nyomtatvány	30	30	12	40,00%
Szakmai anyag- kísértékű t.eszk.	140	140	143	102,14%
Munkaruha	24	24		0,00%
Egyéb készlet	10	10	6	60,00%
Készletbeszerzések összesen	254	254	211	83,07%
Karbantartási szolg.				
Gázenergia	96	96	92	95,83%
Villamosenergia szolg.	58	58	51	87,93%
Víz- és csatornadíjak	60	60	62	103,33%
Egyéb üzfent. Szol.				
Szolgáltatások összesen	214	214	205	95,79%
Vásárolt termékek ÁFA-ja	100	100	79	79,00%
Belföldi kiküldetés	20	20	10	50,00%
Egyéb dologi kiadás	100	100	30	30,00%
Dologi kiadás összesen	758	758	535	70,58%
Biztosítási díj	70	70	70	100,00%
Kiadás összesen	3 396	3 396	3 243	95,49%
EÜ. pénztár tám.	3 396	3 396	3 396	100,00%
Megtakarítás			153	

HATÁROZAT MINTA

.....Község/Város Képviselő-testületének
...../2015 (...) számú határozata

a Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
Társulási Megállapodásának 6. számú módosítása

1.Község/Város Képviselő-testület a Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának 6. számú módosítását megtárgyalta, és azt a melléklet szerint jóváhagyja. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás 6. számú módosításának és az ahhoz csatolt egységes szerkezetbe foglalt dokumentum aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős:, polgármester

2. A Képviselő-testület – a törvényi kereteket figyelembe véve – a települési szilárd-hulladékkezelési önkormányzati hatáskörök közül a hatályos Társulási Megállapodás 6. pontjában foglaltakon túl a Társulásra ruházza át a Projekt sikeres megvalósítása érdekében az alábbi hatásköreit:

A Társulási Megállapodásban megjelöltek szerint a KEOP pályázat II. keretében megvalósított Projekt II. eszközeinek üzemeltetése a Társulási Megállapodás 6. pontjának j-k.) pontok alapján kiválasztott/kijelölt közszolgáltatóval kötött külön szerződés alapján, a Társulási Megállapodás 6. pontjában megjelölt feladatkörök ellátása során a komplex hulladékgazdálkodási rendszer működtetése érdekében.

Határidő: azonnal

Felelős:, polgármester

3.Község/Város Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a munkaszervezeti feladatokat ellátó Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalát – jelen határozat megküldésével – legkésőbb 2015. június 12-ig értesítse.

Határidő: 2015. június 12.

Felelős:, polgármester

**Kelet-Nógrád Térségi
Hulladékgazdálkodási Társulás
Társulási Megállapodás
6. sz. módosítása**

A Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás tagönkormányzatai a Társulás Társulási Megállapodását a Társulási Tanács/2015. (IV.....) Th. sz. határozata, valamint a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek és Közgyűlésének határozatai alapján az alábbiaknak megfelelően módosítják:

1. A Társulási Megállapodás PREAMBULUM-ának első bekezdésében szereplő „ a KEOP projekt megvalósításával összefüggő magyar jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót” szövegrész helyébe a „ a KEOP projektek megvalósításával összefüggő magyar jogszabályokat, a pályázati felhívásokat és útmutatókat” szövegrész lép.
2. A Társulási Megállapodás PREAMBULUM-ának harmadik bekezdésében szereplő „(továbbiakban: KEOP pályázat)” szövegrész helyébe a „(továbbiakban: KEOP pályázat I.)” szövegrész, a „(továbbiakban: Projekt)” szövegrész helyébe a „(továbbiakban: Projekt I.)” szövegrész lép.
3. A Társulási Megállapodás PREAMBULUM-ának negyedik, ötödik és hetedik bekezdéseiben szereplő „Projekt” szövegrészek és toldalékolt alakjai helyébe a „Projekt I.” szövegrész és toldalékolt alakjai, valamint a „KEOP pályázat” szövegrészek és toldalékolt alakjai helyébe a „KEOP pályázat I.” szövegrész és toldalékolt alakjai lépnek.
4. A Társulási Megállapodás PREAMBULUM-a az alábbi nyolcadik, kilencedik és tizedik bekezdésekkel egészül ki:

„A Társulás a Környezet és Energia Operatív Program „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése” (KEOP 1.1.1/C/13) című pályázati kiírás (továbbiakban: KEOP pályázat II.) keretében 2013. július 22-én „Kelet-nógrádi hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” elnevezésű, KEOP-1.1.1/C/13-2013-0013 azonosítószámú projekt-ötletét (továbbiakban: Projekt II.) benyújtotta a korszerű eszközökkel rendelkező hulladékkezelő rendszer pályázati források segítségével való megvalósítása érdekében.

A Projekt II.-ötlet az Irányító Hatóság 2015. január 8-án érkezett értesítője alapján 846.020.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült. A támogatási szerződés aláírására 2015. március 20-án került sor.

A Társulási Megállapodás további részeiben a Projekt I. és II. együttes említésük esetén: „Projektek”, a KEOP pályázat I. és II. együttes említésük esetén: „KEOP pályázatok”.

5. A Társulási Megállapodás 3. pontjában szereplő „Községi Önkormányzat Lucfalva” megnevezés helyébe a „Lucfalva Község Önkormányzata” megnevezés lép.
6. A Társulási Megállapodás 3. pontjának utolsó bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Amennyiben az érintett Tagönkormányzat Társulási Tanácsba delegált tagja a korábbi polgármester volt, az érintett Tagönkormányzat polgármesterének személyében bekövetkező változás esetén az új polgármester a Társulási Megállapodás módosítása, és a delegálásról szóló külön képviselő-testületi/közgyűlési határozat nélkül is gyakorolhatja a Társulási Megállapodásból fakadó jogokat. Amennyiben az érintett Tagönkormányzat Társulási Tanácsba delegált korábbi tagja az alpolgármester, vagy a képviselő-testület/Közgyűlés tagja volt, az érintett Tagönkormányzat képviselő-testületi/közgyűlési határozattal köteles dönteni a delegált személyéről, és azt haladéktalanul bejelenteni a Társulásnak a határozat megküldésével. A Társulási Megállapodás módosítása ebben az esetben sem szükséges, de az érintett Tagönkormányzat delegáltja csak a Társulásnak történő bejelentést követően gyakorolhatja jogait.”

7. A Társulási Megállapodás 6/a. pontjának „KEOP pályázat” szövegrésze helyébe a „KEOP pályázat I.” szövegrész lép.

8. A Társulási Megállapodás 6/i. pontjának „Projekt” szövegrésze helyébe a „Projekt I.” szövegrész lép.

9. A Társulási Megállapodás 6. pontja az alábbi 1.) ponttal egészül ki:

„1.) a KEOP pályázat II. keretében megvalósított Projekt II. eszközeinek üzemeltetése a j-k.) pontok alapján kiválasztott/kijelölt közszolgáltatóval kötött külön szerződés alapján, a jelen 6. pontban megjelölt feladatkörök ellátása során a komplex hulladékgazdálkodási rendszer működtetése érdekében.”

10. A Társulási Megállapodás 6. pontjának utolsó bekezdésében szereplő „KEOP pályázat” szövegrészek helyébe a „KEOP pályázat I.” szövegrészek lépnek.

11. A Társulási Megállapodás 6. pontjának utolsó bekezdésében szereplő „projekt céljaihoz igazodó” szövegrész helyébe a „Projekt I. céljaihoz igazodó” szövegrészek lépnek.

12. A Társulási Megállapodás 8. pontjának második bekezdésében szereplő „KEOP pályázattal” szövegrészek helyébe a „KEOP pályázat I.-el” szövegrészek lépnek.

13. A Társulási Megállapodás 8.2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Társulási Tanács tagjai a Társulásban részt vevő Tagönkormányzatok képviselő-testületei/Közgyűlése által delegált tagok. Delegált tag a Tagönkormányzat polgármestere, alpolgármestere vagy képviselő-testületének/Közgyűlésének tagja lehet. Amennyiben az új polgármester hivatalba lépését követő első társulási tanácsülésig az érintett képviselő-testület/Közgyűlés nem hoz határozatot a delegált személyéről, a Társulási Tanács tagjának automatikusan az érintett Tagönkormányzat polgármestere minősül. Amennyiben az érintett Tagönkormányzat az alpolgármestert, vagy önkormányzati képviselőt kíván delegálni, abban az esetben köteles önkormányzati határozatot hozni a delegált személyéről, melyet haladéktalanul meg kell küldenie a Társulásnak. A Társulási Tanács ülésén a Tagönkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.”

14. A Társulási Megállapodás 8.5. pontjának utolsó bekezdésében szereplő „szavazat több, mint felének meghozott” szövegrész helyébe a „szavazat több, mint felével meghozott” szövegrész lép.

15. A Társulási Megállapodás 9.1/h. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„h.) a Projektekhez kapcsolódó pályázatok beadásáról szóló döntés meghozatala, támogatási szerződések megkötése, módosítása, a műszaki tartalom meghatározása, módosítása,”

16. A Társulási Megállapodás 9.1./k. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„k.) a Projektek szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,”

17. A Társulási Megállapodás 10/a. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„a.) képviseli a Társulást és a Projektek harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,”

18. A Társulási Megállapodás 10/f. Pontjában szereplő „Projekttel” szövegrész helyébe a „Projektekkel” szövegrész lép.

19. A Társulási Megállapodás 11.1 pontjában szereplő „Projekt” szövegrész helyébe a „Projekt I.” szövegrész lép, valamint a felsorolás kiegészül az alábbi szövegrésszel „mechanikai-biológiai előkezelő mű kialakítása.”

20. A Társulási Megállapodás kiegészül az alábbi 11.2. ponttal, ezzel egyidejűleg a hatályos 11.2. pont számozása 11.3-ra, a hatályos 11.3. pont számozása 11.4-re változik:

„11.2. A Társulás a Projekt II. megvalósítása érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:

-KEOP-1.1.1/C/13. pályázati kiírás keretében benyújtott Projekt II. megvalósítási dokumentációjának összeállítása,

-a támogatott projektjavaslat megvalósítása, ennek keretében:

-a vegyes hulladék begyűjtésére, kezelésére alkalmas gyűjtő- és rakodó járművek beszerzése és üzemeltetésükről való gondoskodás (üzemeltető kiválasztásával);

-a vegyes hulladék gyűjtésére alkalmas lakossági edényzetek beszerzése,

-informatikai fejlesztés megvalósítása, azaz RFID chip-es hulladékgyűjtési rendszer kialakítása a tagönkormányzatok teljes területén

21. A Társulási Megállapodás 12.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Projekt Menedzsment Szervezet:

A Társulási Tanács a Projektek megvalósításához szükséges operatív feladatok ellátása céljából közbeszerzési eljárás keretében kiválasztott Projekt Menedzsment Szervezeteket bíz meg, melyeknek összetételére, működésére, feladataira a KEOP pályázatokban meghatározottakat kell figyelembe venni. A Projekt Menedzsment Szervezeteket, a KEOP pályázatok feltételeit figyelembe véve lebonyolított kiválasztási eljárást követően-a Társulási Tanács felhatalmazása alapján- az elnök bízta meg/köti meg a szükséges szerződéseket. A Projekt Menedzsment Szervezetek feladata a Társulás feladat-és hatásköreihez igazodik.”

22. A Társulási Megállapodás 13. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Társulás határozatlan időre, de legalább a PREAMBULUM-ban megjelölt KEOP pályázatok keretében megvalósuló Projektek fenntartási időszakának végéig áll fenn.”

23. A Társulási Megállapodás hatályos 14.2. pontjában szereplő „Projekt” szövegrész és toldalékolt alakjai helyébe a „Projekt I.” szövegrész és toldalékolt alakjai, valamint a „KEOP pályázat” szövegrész és toldalékolt alakjai helyébe a „KEOP pályázat I.” szövegrész és toldalékolt alakjai lépnek. A második bekezdésben szereplő „Htv.-ben kapott felhatalmazás” szövegrész helyébe a „Ht.-ben kapott felhatalmazás” szövegrész lép, valamint a „szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás” szövegrész helyébe a „hullaék-kezelési közszolgáltatás” szövegrész lép.

24. A Társulási Megállapodás kiegészül az alábbi 14.3. ponttal, ezzel egyidejűleg a hatályos 14.3. pont számozása 14.4. pontra módosul.

„14.3. A Projekt II. megvalósításának (beruházás) és működtetésének finanszírozási forrásai:

14.3.1 Beruházás

A Tagönkormányzatok rögzítik, hogy a KEOP pályázat II.-höz szükséges saját forrást teljes egészében, 100%-ban az általuk biztosítandó önerő alapján biztosítják. Az önerő Tagönkormányzatok közötti megosztását jelen Társulási Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza, mely megoszlás teljes egészében megegyezik a Projekt I. esetén irányadóval, így jelen Társulási Megállapodás 1. számú melléklete mind a Projekt I., mind a Projekt II. tekintetében egyaránt irányadó.

Tagönkormányzatok rögzítik, hogy képviselő-testületeik és közgyűlésük döntött a KEOP pályázat II. megvalósítási szakaszában a Tagönkormányzatok által biztosítandó önerő mértékéről, mely döntésük a teljes Projekt II.-re irányadó. A Tagönkormányzatok által biztosítandó önerő megoszlását, mértékét Tagönkormányzatok szerinti bontásban az 1. számú melléklet tartalmazza.

Tagönkormányzatok kötelezettséget vállalnak, hogy amennyiben a Projekt II. önerő-igénye esetlegesen módosul, abban az esetben az 1. számú mellékletben megjelölt arányok alapul vételével a különbözetet biztosítani fogják, illetve a szükséges önerőt arányosan csökkentik.

Tagönkormányzatok kijelentik, hogy a biztosítandó önerő 1. számú melléklet szerinti mértékét képviselő-testületeik, közgyűlésük, valamint a Társulási Tanács határozatainak megfelelő határidőben, illetve új belépő tagok esetében a tagfelvételtől szóló értesítés kézhezvételét követő 30 naptári napon belül átutalják a Társulás bankszámlájára.

14.3.2 Működtetés

Tagönkormányzatok rögzítik, hogy a Projekt II. működtetésének forrását a hulladékkezelési közszolgáltatásból származó bevétel biztosítja, ennek érdekében megállapítják, hogy a közszolgáltatásból származó jövedelem fedezetet kell, hogy biztosítson a megvalósuló hulladékgazdálkodási eszközrendszer üzemeltetésére, beleértve annak felújítását, pótlását, rekonstrukcióját is.

Ezzel összefüggésben Tagönkormányzatok rögzítik, hogy a Ht.-ben kapott felhatalmazás alapján, helyi önkormányzati rendeleteikben a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás

legmagasabb árát a vonatkozó jogszabályi előírások betartása mellett a Projekt II. CBA-jával összhangban a Projekt II. megvalósítási és fenntartási időszaka alatt a 24. pontban meghatározott egységes díjképzési elvek alapján úgy határozzák meg, hogy az maradéktalanul biztosítsa a közszolgáltató által üzemeltetett hulladékgazdálkodási rendszer működtetéséhez, karbantartásához, pótlásához, indokolt fejlesztéséhez szükséges források fedezetét.

25. A Társulási Megállapodás 15.2. pontjának harmadik, negyedik, hatodik és hetedik bekezdésében a „Projekt” szövegrész helyébe a „Projekt I.” szövegrész lép.

26. A Társulási Megállapodás 15.2. pontjának negyedik bekezdésében szereplő „begyűjtött hulladék után fizetendő hulladéklerakási járulékot” szövegrész helyébe a „Ht. alapján a VGÜ Nonprofit Kft., mint a Ht. szerinti ártalmatlanító létesítmény üzemeltetője által megállapított és érvényesített hulladék kezelési díjat” szövegrész lép.

27. A Társulási megállapodás 15.2. pontjának hatodik bekezdésének első mondata helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„Tagok megállapodnak, hogy a Projekt I. keretében tervezett fejlesztések egy része előreláthatóan a Salgótarján Térségi Hulladéklerakó telep (tulajdonos: Salgótarján MJV Önkormányzata), a Bányaterenye, 3799/22 hrsz.-ú ingatlan, továbbá a Tar 018. hrsz.-ú ingatlan (tulajdonos: Pásztó Város Önkormányzata) fejlesztésre alkalmas területein kerülnek megvalósításra.”

28. A Társulási Megállapodás 15.3. pontjának számozása 15.4.-re módosul, ezzel egyidejűleg a Társulási Megállapodás 15.3. pontként az alábbiakkal egészül ki:

„A Projekt II. keretében beszerzett és a Társulás tulajdonába kerülő eszközök üzemeltetését külön szerződéses keretek között a 15.2. pont alapján meghatározott gazdasági társaság végzi, bérleti díjfizetési kötelezettség mellett”

29. A Társulási Megállapodás (módosulás utáni) 15.4. pontjában szereplő „pályázatból” szövegrésze helyébe a „KEOP pályázatokból” szövegrész lép.

30. A Társulási Megállapodás 18.6. pontjában szereplő „a 14.2.1. alpontban” szövegrész helyébe „a 14.2.1. és 14.3.1. alpontban” szövegrész lép.

31. A Társulási Megállapodás 24. pontjában szereplő „a Htv. 35.§ e.) pont szerinti” szövegrész helyébe „a Ht. 35.§ e.) pont szerinti” szövegrész lép.

32. A Társulási Megállapodás 7. pontjának utolsó bekezdésében, 8.7-8.8. pontjaiban, 10/f. pontjában, 15.1. pontjának első és második bekezdéseiben, 15.2. pontjának első bekezdésében, 18.1. pontjában, 19.1. és 19.3. pontjaiban, 20.1. pontjában, 21.3. és 21.5. pontjában, 23., 24. és 25. pontjában szereplő „Projekt” szövegrészek és toldalékolt alakjaik helyébe a „Projektek” szövegrészek és toldalékolt alakjai lépnek.

33. A Társulási Megállapodás 7. pontjának utolsó bekezdésében és 8.3. pontjában szereplő „KEOP pályázat” szövegrész és toldalékolt alakjai helyébe a „KEOP pályázatok” szövegrész és toldalékolt alakjai lépnek.

34. A Társulási Megállapodás 2. számú melléklete helyébe jelen módosítás 1. számú melléklete lép.

35. Jelen módosítás a tagönkormányzatok alábbi képviselő-testületi és közgyűlési határozatai, valamint a Társulási Tanács/2015. (.....) Th.sz. határozatai alapján, a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.

Salgótarján, 2015.....

.....
Alsótold Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Bárna Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Bátonyterenye Város Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Bokor Község Képviselő-testületének
.....határozata alapján

.....
Cered Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Cserhátszentiván Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Dorogháza Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Ecseg Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Endrefalva Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Etes Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Felsőtold Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Garáb Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Karancsalja Község Képviselő-testületének
.....határozata alapján

.....
Karancsberény Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Karancskeszi Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Karancslapujtó Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Karancsság Község Képviselő-testületének
.....határozata alapján

.....
Kazár Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Kisbárkány Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Kishartyán Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Kozárd Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Lucfalva Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Ludányhalászi Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Magyargéc Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Márkháza Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Mátramindszent Község Képviselő-testületének
.....határozata alapján

.....
Mátranovák Község Képviselő-testületének
.....határozata alapján

.....
Mátraszele Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Mátraterenye Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Mátraverebély Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Mihálygerge Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Nagybárkány Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Nagykeresztúr Község Képviselő-testületének
.....határozata alapján

.....
Nemti Község Képviselő-testületének
.....határozata alapján

.....
Nógrádmegyer Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Pásztó Város Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Rákócziabánya Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Rimóc Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Ságújfalu Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése
.....határozata alapján

.....
Sámsonháza Község Képviselő-testületének
.....határozata alapján

.....
Somoskőújfalu Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Sóshartyán Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Szalmatercs Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Szécsényfelfalu Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Szilaspogony Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Szuha Község Képviselő-testületének
.....határozata alapján

.....
Szurdokpüspöki Község Képviselő-testületének
.....határozata alapján

.....
Varsány Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Vizslás Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Zabar Község Képviselő-testületének
.....határozata alapján

1. számú melléklet a Társulási Megállapodás 6. sz. módosításához

2. számú melléklet a Társulási Megállapodáshoz-
Alkalmazandó lakosságszámok

Település	Lakosságszám 2014. 01. 01.(alkalmazandó a Társulási Megállapodás 14.1 pontja esetében)	Lakosságszám 2014. 01. 01. (alkalmazandó a Társulási Megállapodás egyéb pontjai esetében)
1 Alsótold	253	253
2 Báma	1 089	1 089
3 Bokor	132	132
4 Bátorfaterenye	13 008	13 008
5 Cered	1 127	1 127
6 Cserhátszentiván	142	142
7 Dorogháza	1 072	1 072
8 Ecseg	1 212	1 212
9 Endrefalva	1 302	1 302
10 Etes	1 427	1 427
11 Felsőtold	147	147
12 Garáb	48	48
13 Karancsalja	1 568	1 568
14 Karancsberény	860	860
15 Karancsbeszi	1 912	1 912
16 Karancslapujtó	2 701	2 701
17 Karancsság	1 263	1 263
18 Kazár	1 882	1 882
19 Kisbárcány	187	187
20 Kishartyán	566	566
21 Kozárd	173	173
22 Lucfalva	650	650
23 Ludányhalászi	1 542	1 542
24 Magyargéc	899	899
25 Márkháza	253	253
26 Mátramindszent	818	818
27 Mátranovák	1 736	1 736
28 Mátraszele	965	965
29 Mátraterenye	1 850	1 850
30 Mátraverebély	2 005	2 005
31 Mihálygerge	585	585
32 Nagybárcány	695	695
33 Nagykeresztúr	260	260
34 Nemeti	746	746
35 Nógrádmegyer	1 716	1 716
36 Pásztó	9 341	9 341
37 Rákócziabánya	658	658
38 Rimóc	1 834	1 834
39 Ságújfalu	1 050	1 050
40 Salgótarján	38 046	38 046
41 Sámsonháza	289	289
42 Sósartyán	911	911
43 Somoskőújfalu	2 301	2 301
44 Szalmatercs	480	480
45 Szécsényfelfalu	448	448
46 Szilasgöngy	331	331
47 Szuha	587	587
48 Szurdokpüspöki	1 971	1 971
49 Varsány	1 702	1 702
50 Vizslás	1 365	1 365
51 Zabar	529	529
ÖSSZESEN	108634	108634

KELET-NÓGRÁD TÉRSÉGI HULLADÉKGÁZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS (65. módosítással egységes szerkezetben)

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés k.) pontjában biztosított szabad társulási jog alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87-95.§-ai alapján a térség hulladékgazdálkodási feladatainak korszerűbb, hatékonyabb ellátása érdekében a részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei és közgyűlése, mint alapító tagok (továbbiakban: Tagönkormányzat, együtt: Tagönkormányzatok) önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján társulási megállapodást kötnek a Nógrád Megye Bátonyterenyei, Pásztói, Salgótarjáni és Szécsényi Kistérségeinek egyes településeit magában foglaló, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, a Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (továbbiakban: Társulás) létrehozására.

PREAMBULUM

Jelen Társulási Megállapodás megkötése során a Tagönkormányzatok elsősorban az Európai Unió szervei által elfogadott, vonatkozó közösségi jogszabályokat, különös tekintettel az Európai Parlament és a Tanács 2008. november 19-i 2008/98/EK irányelvére, a KEOP projektek megvalósításával összefüggő magyar jogszabályokat, a pályázati felhívásokat és útmutatókat a KEOP projekt megvalósításával összefüggő magyar jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, valamint a Mötv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.), a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) és végrehajtási rendeletei, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.), a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.), ezen törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseit veszik alapul.

Jelen Társulási Megállapodás aláírásával és a Társulás megalapításával a tagok szándéka Kelet-Nógrád térségében a hazai és európai uniós követelményeket kielégítő, korszerű, komplex hulladékgazdálkodási rendszer kialakítása.

A Társulás a cél megvalósítása érdekében a Környezet és Energia Operatív Program „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek továbbfejlesztése” (KEOP-7.1.1.1/09-11 és KEOP-1.1.1/09-11) című pályázati kiírás (továbbiakban: KEOP pályázat I.) keretében kívánja a „Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése” elnevezésű projekt-ötletét (továbbiakban: Projekt I.) benyújtani a korszerű, térségi szintű hulladékkezelő rendszer pályázati források segítségével való megvalósítása érdekében.

Tagönkormányzatok rögzítik, hogy 2011. november 4-én jogi személyiséggel nem rendelkező Társulást alapítottak, amely Társulás 2011. november 30-án pályázatot nyújtott be a Projekt I. előkészítése érdekében. A Projekt I.-ötlet az Irányító Hatóság 2012. március 27-én érkezett

értesítője alapján 52.742.000 Ft támogatásban részesült. A támogatási szerződés aláírására 2012. május 18-án került sor.

Tagönkormányzatok a jogi személyiséggel nem rendelkező Társulás Társulási Megállapodásában rögzítették és kötelezettséget vállaltak arra, hogy amennyiben a KEOP pályázat I. előkészítési konstrukcióján eredményesen szerepelnek, abban az esetben a pályázati kiírásnak megfelelő időn belül a Társulást a Társulási Megállapodás megfelelő módosításával átalakítják jogi személyiséggel rendelkező társulássá a KEOP pályázat I. megvalósítási szakaszán történő eredményes szereplés érdekében.

Tagönkormányzatok a Társulási Tanács 9/2012. (VI.29.) Th.sz. határozata, valamint a Tagönkormányzatok képviselő-testületei és közgyűlése minősített többséggel hozott határozatai alapján döntöttek a fenti célok megvalósítása érdekében a jogi személyiséggel nem rendelkező Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról, és a jogi személyiséggel rendelkező Társulás létrehozásáról. Ennek megfelelően a 2011. november 4-én alakult jogi személyiség nélküli Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás a Társulási Megállapodás megfelelő módosításával 2012. július 1. napjával átalakult jogi személyiséggel rendelkező társulássá, és kérelmezte Magyar Államkincstárnál történő nyilvántartásba vételét.

A Társulás a Projekt I. megvalósítására irányuló pályázatát 2013. május 31-én nyújtotta be, mely az 1798/2013. (XI.7.) Korm.határozattal 2.701.986.263 Ft vissza nem térítendő támogatást nyert el a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2013-0003 számú pályázat megvalósításához. A támogatási szerződés 2013. december 19-én lépett hatályba.

A Társulás a Környezet és Energia Operatív Program „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése” (KEOP1.1.1/C/13) című pályázati kiírás (továbbiakban: KEOP pályázat II.) keretében 2013. július 22-én „Kelet-nógrádi hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” elnevezésű, KEOP-1.1.1/C/13-2013-0013 azonosítószámú projekt-ötletét (továbbiakban: Projekt II.) benyújtotta a korszerű eszközökkel rendelkező hulladékkezelő rendszer pályázati források segítségével való megvalósítása érdekében.

A Projekt II.-ötlet az Irányító Hatóság 2015. január 8-án érkezett értesítője alapján 846.020.000.....Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült. A támogatási szerződés aláírására 2015. március 20-án..... került sor, s az 2015..... lépett hatályba.

A Társulási Megállapodás további részeiben a Projekt I. és II. együttes említésük esetén: „Projektek”, a KEOP pályázat I. és II. együttes említésük esetén: „KEOP pályázatok”.

1. A Társulás neve:

Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás

A Társulás angol nyelvű elnevezése:

Association of Municipalities for Waste Management of East-Nógrád Range

2. A Társulás székhelye:

3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

3. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Alsótold Község Önkormányzata
3069 Alsótold, Szabadság út 6.
Klátyik András polgármester

Bátonyterenye Város Önkormányzata
3070 Bátonyterenye, Városház út 2.
Nagy-Majdon József polgármester

Bárna Község Önkormányzata
3126 Bárna, Petőfi út 23.
Oravecz Roland polgármester

Bokor Község Önkormányzata
3066 Bokor, Szabadság út 14.
Hegedűs Pál polgármester

Cered Község Önkormányzata
3123 Cered, Jókai út 3.
Dániel László polgármester

Cserhátszentiván Község Önkormányzata
3066 Cserhátszentiván, Kossuth út 1.
Kovács Éva polgármester

Dorogháza Község Önkormányzata
3153 Dorogháza, Malom út 24.
Kővári Lászlóné polgármester

Ecseg Község Önkormányzata
3053 Ecseg, Hősök tere 2.
Moravcsik Ferenc polgármester

Endrefalva Község Önkormányzata
3165 Endrefalva, Besztercebánya út 53.
Csóriné Botyánszki Ágnes polgármester

Etes Község Önkormányzata
3136 Etes, Rákóczi út 94.
Lénárt Dezső polgármester

Felsőtold Község Önkormányzata
3067 Felsőtold, Széchenyi út 10.
Nagyvárad István polgármester

Garáb Község Önkormányzata
3067 Garáb, Petőfi út 5.

Kovács Zoltán polgármester

Karancsalja Község Önkormányzata
3181 Karancsalja, Rákóczi út 174.
Sulyok Oszkár Jánosné polgármester

Karancsberény Község Önkormányzata
3137 Karancsberény, Petőfi út 67.
Csabainé Freistág Erzsébet polgármester

Karancskeszi Község Önkormányzata
3183 Karancskeszi, Fő út 49.
Kurunczi István polgármester

Karancslapujtő Község Önkormányzata
3182 Karancslapujtő, Rákóczi út 95.
Somoskői Tibor polgármester

Karancsság Község Önkormányzata
3163 Karancsság, Kossuth út 64.
Tóth Tihamér Sándor polgármester

Kazár Község Önkormányzata
3127 Kazár, Tanács út 1.
Gecse Ákos polgármester

Kisbárkány Község Önkormányzata
3075 Kisbárkány, Béke út 31.
Edőcs László polgármester

Kishartyán Község Önkormányzata
3161 Kishartyán, Rákóczi út 70.
Kovács Istvánné polgármester

Kozárd Község Önkormányzata
3053 Kozárd, Fő út 12.
Dr. Hajasné Banos Márta polgármester

Községi Önkormányzat Lucfalva Lucfalva Község Önkormányzata
3129 Lucfalva, Rákóczi út 38.
Bakos Gyula polgármester

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.
Kovács Imre polgármester

Magyargéc Község Önkormányzata
3133 Magyargéc, Rákóczi út 75.
Velki Róbert polgármester

Márkháza Község Önkormányzata
3075 Márkháza, Rákóczi út 23.
Ipolyi János Lajos polgármester

Mátramindszent Község Önkormányzata
3155 Mátramindszent, Kossuth tér 25.
Horváth János polgármester

Mátranovák Község Önkormányzat
3143 Mátranovák, Szabadság út 38.
Bodor Ernőné polgármester

Mátraszele Község Önkormányzata
3142 Mátraszele, Szabadság út 65.
Vincze László polgármester

Mátraterenye Község Önkormányzata
3145 Mátraterenye, Kossuth út 178.
Gecse László polgármester

Mátraverebély Községi Önkormányzat
3077 Mátraverebély, Vasút út 82.
Nagy Attila polgármester

Mihálygerge Község Önkormányzata
3184 Mihálygerge, Rákóczi út 40.
Szikoráné Sebestyén Katalin polgármester

Nagybárkány Községi Önkormányzat
3075 Nagybárkány, Petőfi út 61.
Dombovári Edina polgármester

Nagykeresztúr Község Önkormányzata
3129 Nagykeresztúr, Salgótarjáni út 4.
Géczi Antal polgármester

Nemti Község Önkormányzata
3152 Nemti, Kossuth L. út 28.
Széll Isvánné polgármester

Nógrádmegyer Község Önkormányzata
3132 Nógrádmegyer, Petőfi út 79.
Verbói Gábor József polgármester

Pásztó Városi Önkormányzat
3060 Pásztó, Kölcsey út 35.
Dömsödi Gábor polgármester

Rákóczibánya Község Önkormányzata
3151 Rákóczibánya, Fő tér 8.

Jakab Gábor polgármester

Rimóc Község Önkormányzata
3177 Rimóc, Madách tér 1.
Beszkid Andor polgármester

Ságújfalu Község Önkormányzata
3162 Ságújfalu, Dózsa út 15.
Szentes Attila polgármester

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata
3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.
Dóra Ottó polgármester

Sámsonháza Község Önkormányzata
3074 Sámsonháza, Rákóczi út 47.
Bajnokné Képes Gyöngyi polgármester

Somoskőújfalu Község Önkormányzata
3121 Somoskőújfalu, Somosi út 322.
dr. Tóth László polgármester

Sóshartyán Község Önkormányzata
3131 Sóshartyán, Dózsa út 1.
Tóth Gabriella Julianna polgármester

Szalmatercs Község Önkormányzata
3163 Szalmatercs, Kossuth út 48.
Takács Tamás polgármester

Szécsényfelfalu Község Önkormányzata
3135 Szécsényfelfalu, Kossuth út 30.
Keresztes Imre polgármester

Szilaspogony Község Önkormányzata
3125 Szilaspogony, Rákóczi út 45.
Bódi Józsefné polgármester

Szuha Község Önkormányzata
3154 Szuha, Kossuth út 86.
Tóth Zoltán István polgármester

Szurdokpüspöki Község Önkormányzata
3064 Szurdokpüspöki, Béke u. 3.
Pintér Miklós Ervin polgármester

Varsány Község Önkormányzata
3178 Varsány, Rákóczi út 1.
Pintérné Kanyó Judit Erzsébet polgármester

Vizslás Község Önkormányzata
3128 Vizslás, Kossuth út 69.
Angyal Jenő polgármester

Zabar Község Önkormányzata
3124 Zabar, Petőfi út 26.
Nagy Tamás polgármester

A Tagönkormányzatok polgármestereinek személyében bekövetkező változás esetén az új polgármester a Társulási Megállapodás módosítása nélkül is gyakorolhatja a Társulási Megállapodásból fakadó jogokat. Amennyiben az érintett Tagönkormányzat Társulási Tanácsba delegált tagja a korábbi polgármester volt, az érintett Tagönkormányzat polgármesterének személyében bekövetkező változás esetén az új polgármester a Társulási Megállapodás módosítása, és a delegálásról szóló külön képviselő-testületi/közigazgatási határozat nélkül is gyakorolhatja a Társulási Megállapodásból fakadó jogokat. Amennyiben az érintett Tagönkormányzat Társulási Tanácsba delegált korábbi tagja az alpolgármester, vagy a képviselő-testület/Közigazgatási tagja volt, az érintett Tagönkormányzat képviselő-testületi/közigazgatási határozattal köteles dönteni a delegált személyéről, és azt haladéktalanul bejelenteni a Társulásnak a határozat megküldésével. A Társulási Megállapodás módosítása ebben az esetben sem szükséges, de az érintett Tagönkormányzat delegáltja csak a Társulásnak történő bejelentést követően gyakorolhatja jogait.

4. Székhely önkormányzat neve, székhelye:

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata
3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

Képviselőtanács elnöke: Dóra Ottó polgármester

5. A Társulás működési területe:

A Tagönkormányzatok közigazgatási területe. A Társulásban résztvevő települések lakosságszámát a 2. számú melléklet tartalmazza.

6. A Tagönkormányzatok által a Társulásra átruházott önkormányzati feladat-és hatáskörök:

A Tagönkormányzatok a Mötv. 41.§ (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Mötv. 42.§-ban foglaltakra, a Mötv. 13.§-ában, valamint a Htv.-ben meghatározott települési hulladékgazdálkodási feladat-és hatáskörök közül a Társulásra ruházzák át a PREAMBULUM-ban megjelölt célok, és a Projekt sikeres megvalósítása érdekében az alábbi feladat-és hatásköröket:

a.) a KEOP pályázat I. keretében megvalósuló települési hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény létesítése, fejlesztése és működtetése,

b.) begyűjtőhelyek (hulladékgyűjtő udvarok, átrakóállomások, gyűjtőpontok), előkezelő és hasznosító (válogató, komposztáló stb.) telepek létesítése és működtetése a Tagönkormányzatok területén,

- c.) a Tagönkormányzatok közigazgatási területén a települési hulladék szelektív gyűjtésének, szállításának megszervezése,
- d.) az ingatlantulajdonos által a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladék ingatlantulajdonostól történő átvétele és elszállítása-ideértve a háztartásban képződő biohulladék, a vegyes hulladék, illetve az elkülönítetten gyűjtött hulladék elszállítását,
- e.) a lomtalanítás körébe tartozó nagydarabos hulladék ingatlantulajdonostól történő átvétele és elszállítása,
- f.) a közszolgáltató által üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron vagy átvételi helyen átvett hulladék elszállítása,
- g.) a közterületen elhagyott hulladék összeszedése, elszállítása, kezelése,
- h.) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelése,
- i.) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartása, ideértve a Projekt I. keretében megvalósuló valamennyi létesítményt is,
- j.) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésére a jogszabályoknak megfelelő közszolgáltató kiválasztásának/kijelölésének joga,
- k.) a kiválasztott/kijelölt közszolgáltatóval a jogszabályok rendelkezéseinek megfelelő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése a Tagönkormányzatok javára,
- l.) a KEOP pályázat II. keretében megvalósított Projekt II. eszközeinek üzemeltetése a j-k.) pontok alapján kiválasztott/kijelölt közszolgáltatóval kötött külön szerződés alapján, a jelen 6. pontban megjelölt feladatkörök ellátása során a komplex hulladékgazdálkodási rendszer működtetése érdekében.

A fenti feladat-és hatáskörök átruházása nem érinti a Tagönkormányzatok 2014. január 1-ig fennálló, hatályos közszolgáltatói szerződéseit, feladatellátási kötelezettségét.

A Társulás az átruházott hatásköröket más szervre nem ruházhatja át.

Tagönkormányzatok rögzítik, hogy jelen Társulási Megállapodás jóváhagyásával egyidejűleg a fenti átruházott hatáskörök vonatkozásában a szükséges testületi döntéseket meghozták.

Tagönkormányzatok vállalják, hogy a KEOP pályázat I. által megkívánt időben a helyi feltételekhez, valamint a KEOP pályázat I. feltételeihez igazodva önkormányzati rendeleteikben előírják a települési hulladék egyes összetevőinek szelektív gyűjtését, közszolgáltatás keretében történő begyűjtését, és meghatározzák az erre vonatkozó részletes szabályokat. Tekintettel arra, hogy a rendeletalkotás a Mötv. 42.§ alapján át nem ruházható hatáskör, ezért a Társulási Tanács javaslatot, ajánlást fogalmaz meg a Tagönkormányzatok számára annak érdekében, hogy a Pprojekt I. céljaihoz igazodó, egymással összhangban álló rendelet-módosítások kerüljenek elfogadásra.

7. A Társulás jogállása

A Társulás jogi személyiséggel rendelkező társulás.

A Társulás-elnöke útján-kezdemenyezi a Társulás Áht. 104.§-a szerinti törzskönyvi nyilvántartásba vételét.

A jogi személyiséggel rendelkező Társulás az alapító Tagönkormányzatok által megállapított, valamint a Társulási Tanács 9/2012. (VI.29.) Th.sz. határozatában megjelölt napon, 2012. július 1-jén jön létre.

A jogi személyiséggel rendelkező Társulás létrehozásáról a Társulási Tanács 9/2012. (VI.29.) Th. sz. határozatával, valamint a Tagönkormányzatok minősített többségű határozataival rendelkezett.

A Társulás alapítói: jelen Társulási Megállapodás 3. pontjában megjelölt Tagönkormányzatok.

A Társulás fölötti törvényességi felügyeletet ellátó szerv: Nógrád Megyei Kormányhivatal.

A Társulás a Pprojektek végrehajtása során, mint a KEOP pályázatok kedvezményezettje a Pprojektek —lebonyolításáért felelős projektgazdaként jár el.

8. A Társulás szervei:

Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Tanács elnöke, alelnökei
3. Munkaszervezet
4. Projekt Menedzsment Szervezet
5. Közbeszerzési Bizottság

- a Tagönkormányzatok rögzítik, hogy a KEOP pályázat I.-el ~~tal~~ kapcsolatban projektgazdaként Társulás jár el. A Társulás eljárása során a mindenkor hatályos közösségi és hazai jogszabályok, a Támogatási Szerződés és a Társulási Megállapodás alapján köteles eljárni. A KEOP pályázat I.-el ~~tal~~ kapcsolatos nyilatkozatok megtételéhez a 9.1. pont h.) alpontjában foglaltak figyelembe vételével a Társulási Tanács határozata szükséges. Egyéb nyilatkozatok megtételére az elnök jogosult. . Olyan nyilatkozatok megtétele, amely alapján közvetlenül a Tagönkormányzatok is jogosulttá/kötelezetté válnak, kizárólag a Tagönkormányzatok előzetesen meghozott határozata alapján tehetők meg.

- 8.1 A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, mely 51 tagból áll.

- 8.2 ~~A Társulási Tanács tagjai a Társulásban részt vevő Tagönkormányzatok képviselő-testületei/ Közgyűlése által delegált tagok. Delegált tag a Tagönkormányzat polgármestere, alpolgármestere vagy képviselő-testületének/Közgyűlésének tagja lehet. A Társulási Tanács ülésén a Tagönkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.~~ A Társulási Tanács tagjai a Társulásban részt vevő Tagönkormányzatok képviselő-testületei/ Közgyűlése által delegált tagok. Delegált tag a Tagönkormányzat polgármestere, alpolgármestere vagy képviselő-testületének/Közgyűlésének tagja lehet. Amennyiben az új polgármester hivatalba

lépését követő első társulási tanácsülésig az érintett képviselő-testület/Községi ülés nem hoz határozatot a delegált személyéről, a Társulási Tanács tagjának automatikusan az érintett Tagönkormányzat polgármestere minősül. Amennyiben az érintett Tagönkormányzat az alpolgármestert, vagy önkormányzati képviselőt kíván delegálni, abban az esetben köteles önkormányzati határozatot hozni a delegált személyéről, melyet haladéktalanul meg kell küldenie a Társulásnak. A Társulási Tanács ülésén a Tagönkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.

- 8.3 A Társulási Tanács tagjai a KEOP pályázatokhoz biztosított/biztosítandó önerő arányában rendelkeznek szavazati joggal. A Tagönkormányzatok által vállalt, KEOP pályázatokhoz (ideértve az előkészítési szakaszt és a megvalósítási szakaszt is) kapcsolódó önerő megoszlását az 1. számú melléklet tartalmazza. Egyik tag sem rendelkezhet a szavazatok több, mint felével, abban az esetben sem, ha az önerő több, mint 50%-át biztosítja. Amennyiben valamelyik Tagönkormányzat az önerő több, mint 50%-át biztosítja, a szavazatok felével rendelkezik. Ebben az esetben az önerő több, mint 50%-át biztosító Tagönkormányzatra a biztosított önerő alapján számított szavazatokból a szavazatok 50%-ának levonása után fennmaradó szavazatok a többi Tagönkormányzat között egyenlő arányban oszlanak meg. A szavazatok összes számát, és ennek megoszlását az 1. számú melléklet tartalmazza.
- 8.4 A Társulási Tanácsban szavazni személyesen, vagy a Tagönkormányzat által delegált tag által írásban meghatalmazott helyettes képviselő útján lehet. A Tagönkormányzat által delegált tag által meghatalmazott helyettes képviselő a Tagönkormányzat polgármestere, alpolgármestere, vagy képviselő-testületének tagja lehet.
- 8.5 A Társulási Tanács saját tagjai sorából választ elnököt és alelnök(ök)et. Az alelnökök száma legfeljebb a városi jogú Tagönkormányzatok számával megegyező lehet. Elnöknek és alelnöknek bármelyik Tagönkormányzat által delegált tag jelölhető és megválasztható. A jelöléshez a Társulási Tanács tagjai legalább egyötödének ajánlása szükséges. Az ajánlás szóban is megtehető és bejelenthető a Társulási Tanácsnak legkésőbb az elnök, alelnökök választására irányuló javaslat szavazásra bocsátásáig. Minden tag egy jelöltet ajánlhat. A szavazásnál tartózkodásra nincs lehetőség. Elnök, alelnök az lesz, aki a szavazatok több, mint felét megszerzi. Kettőnél több jelölt esetén, ha az első szavazás során senki nem szerzi meg a szavazatok több, mint felét, második szavazást kell tartani a két legmagasabb számú szavazatot kapott jelölt között. A második szavazáson elnök, alelnök az lesz, aki a legtöbb szavazatot kapta. Első helyen kialakult szavazategyenlőség esetén a szavazást addig kell folytatni a szavazategyenlőséggel érintett jelöltek között, amíg valamelyik jelölt a második szavazásra vonatkozó szabályok szerint megválasztottnak tekinthető.

Az elnök és az alelnök(ök) megbízatása delegálti státuszát megalapozó jogviszonya fennállásáig, de legfeljebb öt évig szól. Az elnök és az alelnök tisztségének megszűnésétől számított legkésőbb 30 naptári napon belül új elnököt, alelnököt kell választani. A Társulási Tanács több alelnök megbízatása esetén dönthet úgy, hogy a megszűnt megbízatású alelnök helyére nem választ új alelnököt, feltéve, hogy a döntés meghozatalakor legalább egy alelnök érvényes megbízatással rendelkezik az elnök helyettesítésére.

Az elnök és az alelnök(ök) a Társulási Tanács tagjai legalább egyötödének kezdeményezésére, az összes leadható szavazat több mint felévelnek meghozott határozattal visszahívható. A visszahívásról döntő ülésen meg kell választani az új elnököt, alelnököt a

megválasztásra irányuló szabályok szerint. A visszahívásra irányuló előterjesztésben meg kell jelölni a kezdeményezők saját jelöltjét is. Aelnök visszahívása esetén a Társulási Tanács dönthet úgy is, hogy nem választ új aelnököt, amennyiben legalább egy, visszahívással nem érintett aelnök továbbra is betölti a tisztséget.

- 8.6 A Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait a 12.2. alpontban megjelölt szervek látják el.
- 8.7 A Társulási Tanács a Projektek megvalósításához szükséges operatív feladatok ellátására közbeszerzési eljárás keretében kiválasztott Projekt Menedzsment Szervezetet bíz meg, amely ellátja a Projektekkel kapcsolatos valamennyi műszaki, jogi feladatokat, továbbá előkészíti a munkaszervezet számára a Projektekkel kapcsolatos pénzügyi, gazdasági intézkedéseket.
- 8.8. A Közbeszerzési Bizottságot a Társulási Tanács hozza létre a Projektek megvalósítása, valamint a Társulás működése során lefolytatandó közbeszerzések és beszerzések során az ajánlatkérő nevében hozandó döntések meghozatalára, az eljárások lefolytatására. Elnöke. a Társulás elnöke. A Közbeszerzési Bizottságra vonatkozó részletes szabályokat a Társulási Tanács által jóváhagyott Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat tartalmazza.

9. A Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályok:

- 9.1 A Társulási Tanács a döntéseit ülésén, határozattal hozza.

A Társulási Tanács feladat-és hatásköre:

- a.) a Társulási Tanács elnökének, aelnök(ei)nek a megválasztása, visszahívása,
- b.) a társulási tagdíj és az egyes tagokra vonatkozó beruházási önrész mértékének megállapítása,
- c.) a Tagönkormányzatokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d.) a Tagönkormányzat kizárása, melyről a Társulási Tanács minősített többséggel dönt,
- e.) a jelen Társulási Megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges,
- f.) a Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba,
- g.) a Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása. A költségvetés éves végrehajtásáról szóló beszámoló és az éves mérleg elfogadása,
- h.) a Projektekhez kapcsolódó pályázatok beadásáról szóló döntés meghozatala, támogatási szerződések megkötése, módosítása, a műszaki tartalom meghatározása, módosítása,
- i.) a Tagönkormányzatok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, és állásfoglalás kialakítása a közigazgatási és munkaügyi bíróság eljárását megelőzendő,
- j.) a Társulási Megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- k.) a Projektek szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- l.) a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása,
- m.) a Társulás vagyona tekintetében, ideértve a gazdasági társaságban történő részesedésszerzés esetét is, gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat, és gondoskodik a kötelezettségek teljesítéséről,

n.) a Társulási Megállapodás 6. pontjában megjelölt átruházott önkormányzati hatáskörökben hozott döntés,
 o.) az elnöknek a Társulás működéséről szóló éves beszámolójának elfogadása, el nem fogadás esetén eseti ellenőrző bizottság felállítása, jelentésének elfogadása,
 p.) a Társuláshoz való csatlakozási szándékát bejelentő helyi önkormányzat kérelmének véleményezése, állásfoglalás a Tagönkormányzatok képviselő-testületei, közgyűlése számára a csatlakozás elfogadásáról, elutasításáról szóló döntéseik meghozatalára,
 r.) a mindenkor irányadó jogszabályoknak megfelelő, a Htv. 35.§ e.) pont szerinti, ingatlan tulajdonost terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséggel, annak megfizetési rendjével, valamint az esetleges kedvezményekkel kapcsolatos díjképzési-és szabályozási elvek egységes meghatározása a Tagönkormányzatok önkormányzati rendeletei elfogadását, módosítását megelőzően,
 s.) amennyiben szükséges, a Társulási Tanács bizottság(ai)nak létrehozása, a bizottsági tagok megválasztása, a bizottság működésének részletes szabályairól szóló szabályzat jóváhagyása.

- 9.2 Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök(ök), együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti. Az írásbeli meghívó elküldése és az ülés napja között legalább 15 napnak (sürgős esetben 8 napnak) kell eltelnie.
- 9.3 A Társulási Tanács az üléseit szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal az általa meghatározott munkatervben elfogadott időpontokban tartja. A Társulási Tanács ülést össze kell hívni, ha bármely tagja napirendet is tartalmazó indítványt nyújt be az elnöknek a Társulási Tanács összehívására, vagy amennyiben a törvényességi felügyeletet ellátó megyei kormányhivatal kezdeményezi. Az ülésen, vagy az ülést megelőzően írásban bármelyik tagnak indítványtételi joga van.
- 9.4 A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a megjelent tagok és a meghívottak nevét, a napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét, a meghozott döntéseket. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal vezetője írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvre egyebekben a képviselő-testületi ülésekről készített jegyzőkönyvekre vonatkozó szabályok irányadók.
- 9.5 A Társulási Tanács határozatképes, ha az ülésen legalább 13 tag jelen van, és a jelen lévő tagok az összes szavazat több, mint felével rendelkeznek. A Társulási Tanács érvényes döntéséhez legalább 7 tagnak az igen szavazata szükséges, amennyiben az meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét, valamint az általuk képviselt Tagönkormányzatok lakosság számának egyharmadát.

A döntéshozatal módja: nyílt, név szerinti szavazás.

A minősített többséghez legalább 7 tag igen szavazata szükséges, amennyiben az eléri az összes szavazat több, mint felét és az általuk képviselt Tagönkormányzatok lakosság számának felét. Minősített többség szükséges a 9.1. d.) pontjában meghatározott esetben.

Határozatképtelenség esetén a megismételt ülést a megismétlendő ülés napjától számított 8 napon túl, de 30 napon belül kell megtartani.

A Társulási Tanács működésének részletes szabályozására Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) készül.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

10. Az elnök, alelnök(ök)

- a.) képviseli a Társulást és a Projekteket harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b.) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét, vezeti a Tanács üléseit,
- c.) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, beszámolójának elkészítéséről, és a Társulási Tanács elé terjesztéséről,
- d.) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- e.) ellátja mindazon feladatokat, melyeket a Társulási Tanács számára előírt,
- f.) a támogatási szerződést és a Projektekktel, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos egyéb szerződéseket és azok módosításait a Társulás nevében a Társulási Tanács felhatalmazása (sürgős esetben utólagos jóváhagyása) alapján aláírja; a Projektekktel kapcsolatban megkötött szerződések módosításainak Társulási Tanács általi (utólagos) jóváhagyása kizárólag abban az esetben szükséges, ha a módosítás az Áht. szerinti kötelezettségvállalással jár,
- g.) képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában,
- h.) intézkedik a Társulás Magyar Államkincstárnál vezetett törzskönyvi nyilvántartásba vétele iránt,
- i.) a Társulás mérlegét és a gazdálkodás egyéb dokumentumait a Tagönkormányzatok számára elérhetővé teszi,
- j.) a Társulás elemi költségvetését jóváhagyja.
- k.) saját hatáskörben megkötí a Társulás működésével kapcsolatos szerződéseket.

Az elnök (alelnök) megbízatása megszűnik:

- a.) delegálti státuszát megalapozó jogviszonyának megszűnésével,
- b.) a Társulási Tanács által történt visszahívással,
- c.) megválasztása időtartamának lejártával,
- d.) elhalálozásával,
- e.) lemondásával.

Az elnök feladatainak ellátása során a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. A kötelezettsége megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel.

Az elnök, alelnök bármikor lemondhat tisztségéről, melyet a Társulási Tanács ülésén, vagy írásban jelenthet be. A lemondás nem függ a Társulási Tanács elfogadásától. Az elnök-és amennyiben csak egy alelnök van megválasztva az alelnök-az új elnök (alelnök) megválasztásáig terjedő időben köteles a megbízatásával járó feladatait ellátni. Az elnök lemondása az alelnök megbízatását nem érinti.

A Társulás alelnök(ei) az elnök munkáját segíti(k) az általa meghatározott körben, akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti(k) a képviseletre vonatkozó szabályok

szerint.

11. A Társulás tevékenysége

11.1 A Társulás a Projekt I. megvalósítása érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:

- KEOP-1.1.1/09-11. pályázati forrás keretében benyújtani kívánt Projekt I. előkészítési és megvalósítási dokumentáció összeállítása,
- egyfordulós előkészítési és megvalósítási konstrukció eredményeként a Közreműködő Szervezet által támogatott projektjavaslat megvalósítása, ennek keretében:
- térségi szintű szelektív hulladékgyűjtési infrastruktúra kialakítása, szelektíven gyűjtött hulladékok további kezeléséhez szükséges feldolgozási háttér (válogatómű) kialakítása,
- szerves hulladékok, hulladékfrakciók lerakásról való eltérítése érdekében a házi komposztálás és a központi komposztálás feltételeinek biztosítása,
- hulladékudvarok és újrahasználati központok kialakítása, alkalmi gyűjtőjáratok szervezése a veszélyes hulladékok elkülönített kezelése érdekében,
- mechanikai-biológiai előkezelő mű kialakítása.

11.2. A Társulás a Projekt II. megvalósítása érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:

- KEOP-1.1.1/C/13. pályázati kiírás keretében benyújtott Projekt II. megvalósítási dokumentációjának összeállítása,
- a támogatott projektjavaslat megvalósítása, ennek keretében:
- a vegyes hulladék begyűjtésére, kezelésére alkalmas gyűjtő- és rakodó járművek beszerzése és üzemeltetésükről való gondoskodás (üzemeltető kiválasztásával);
- a vegyes hulladék gyűjtésére alkalmas lakossági edényzetek beszerzése,
- informatikai fejlesztés megvalósítása, azaz RFID chip-es hulladékgyűjtési rendszer kialakítása a tagönkormányzatok teljes területén.

Amennyiben a működés során vagyon keletkezik, annak kezelése.

11.32 A Társulás vállalkozási tevékenységet nem végez.

11.43. **A Társulás alaptevékenysége**

Szakágazati besorolása:

381100 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

A Társulás a Mötv. 13.§ (1) bekezdés 19. pontja, valamint a Htv. 42.§ szerinti közfeladatokat lát el.

Kormányzati funkciók:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása,

átrakása

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása

051060 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051070 Használt eszközök bontása

051080 Hulladék újrahasznosítása

052030 Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

12. Projekt Menedzsment Szervezet, Munkaszervezet

12.1 A Projekt Menedzsment Szervezet

A Társulási Tanács a Projekt megvalósításához szükséges operatív feladatok ellátása céljából közbeszerzési eljárás keretében kiválasztott Projekt Menedzsment Szervezetet bíz meg, melynek összetételére, működésére, feladataira a KEOP pályázatban meghatározottakat kell figyelembe venni. A Projekt Menedzsment Szervezetet, a KEOP pályázat feltételeit figyelembe véve lebonyolított kiválasztási eljárást követően a Társulási Tanács felhatalmazása alapján az elnök bízta meg/köti meg a szükséges szerződéseket. A Projekt Menedzsment Szervezet feladata a Társulás feladat és hatásköreihez igazodik. A Társulási Tanács a Projektek megvalósításához szükséges operatív feladatok ellátása céljából közbeszerzési eljárás keretében kiválasztott Projekt Menedzsment Szervezeteket bíz meg, melyeknek összetételére, működésére, feladataira a KEOP pályázatokban meghatározottakat kell figyelembe venni. A Projekt Menedzsment Szervezeteket, a KEOP pályázatok feltételeit figyelembe véve lebonyolított kiválasztási eljárást követően a Társulási Tanács felhatalmazása alapján az elnök bízta meg/köti meg a szükséges szerződéseket. A Projekt Menedzsment Szervezetek feladata a Társulás feladat és hatásköreihez igazodik.

12.2 A Társulás Munkaszervezetének feladatait az alábbi költségvetési szervek látják el.

12.2.1. Az Áht. 27.§ (5) bekezdése szerinti, a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata által alapított Költségvetési Intézmények Gazdasági Szolgálat (3100 Salgótarján, Kassai sor 2.) látja el

12.2.2. Az egyéb munkaszervezeti feladatokat Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el az alábbiak szerint:

- ellátja a Társulási Tanács üléseinek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
- gondoskodik a Társulási Tanács ülései jegyzőkönyveinek elkészítéséről, a jegyzőkönyvek, határozatok nyilvántartásáról,
- elkészíti a Társulási Tanács és az elnök feladatainak ellátásához szükséges dokumentumokat.

13. A Társulás időtartama:

A Társulás határozatlan időre, de legalább a PREAMBULUM-ban megjelölt KEOP pályázatok keretében megvalósuló Projektek fenntartási időszakának végéig áll fenn.

14. A Társulás működésének pénzügyi kérdései

14.1 A Társulás működéséhez kapcsolódó költségvetési források:

A Tagönkormányzatok a Társulás működésének forrásait (általános működési költségek) saját költségvetésükből, lakosságszám-arányosan biztosítják társulási tagdíj formájában. Az éves működési célú költségvetési igényekről és az egyes Tagönkormányzatokat terhelő befizetési kötelezettségekről a Társulási Tanács az adott költségvetési év január 15. napjáig határozattal dönt. A határozat alapján a Munkaszervezet haladéktalanul írásban értesíti a Tagönkormányzatokat az adott évi kötelező befizetésekről és annak esedékességéről.

14.2 A Projekt I. megvalósításának (beruházás) és működtetésének finanszírozási forrásai:

14.2.1 Beruházás

A Tagönkormányzatok rögzítik, hogy a KEOP pályázat I.-hez szükséges saját forrást teljes egészében, 100%-ban az általuk biztosítandó önerő alapján biztosítják. Az önerő Tagönkormányzatok közötti megosztását jelen Társulási Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

Tagönkormányzatok rögzítik, hogy képviselő-testületeik és közgyűlésük döntött a KEOP pályázat I. előkészítési és megvalósítása szakaszában a Tagönkormányzatok által biztosítandó önerő mértékéről, mely döntésük a teljes Projekt I.-re, annak mindkét szakaszára, és a visszaigénylésre kerülő ÁFA összegére is irányadó. A Tagönkormányzatok által biztosítandó önerő megoszlását, mértékét Tagönkormányzatok szerinti bontásban az 1. számú melléklet tartalmazza.

Tagönkormányzatok kötelezettséget vállalnak, hogy amennyiben a Projekt I. önerő-igénye esetlegesen módosul, abban az esetben az 1. számú mellékletben megjelölt arányok alapul vételével a különbözetet biztosítani fogják, illetve a szükséges önerőt arányosan csökkentik.

Tagönkormányzatok kijelentik, hogy az előkészítési szakaszban biztosítandó önerő 1. számú melléklet szerinti mértékét képviselő-testületeik, közgyűlésük, valamint a Társulási Tanács határozatainak megfelelően 2012. augusztus 31-ig, illetve új belépő tagok esetében a tagfelvételtől szóló értesítés kézhezvételét követő 30 naptári napon belül átutalják a Társulás bankszámlájára

Tagönkormányzatok vállalják, hogy a Projekt I. által megkívánt időben, ütemezésben költségvetési rendeleteikben biztosítani fogják a megvalósítási szakaszra jutó önerőt is, melyet a Társulási Tanács által meghatározott időpontig fizetnek be a Társulás számlájára.

14.2.2 Működtetés

Tagönkormányzatok rögzítik, hogy a Projekt I. működtetésének forrását a hulladékkezelési közszolgáltatásból származó bevétel biztosítja, ennek érdekében megállapítják, hogy a közszolgáltatásból származó jövedelem fedezetet kell, hogy biztosítson a megvalósuló hulladékgazdálkodási eszközrendszer üzemeltetésére, beleértve annak felújítását, pótlását, rekonstrukcióját is.

Ezzel összefüggésben Tagönkormányzatok rögzítik, hogy a Htv.-ben kapott felhatalmazás alapján, helyi önkormányzati rendeleteikben a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás legmagasabb árát a vonatkozó jogszabályi előírások betartása mellett a Projekt I. CBA-jával összhangban a Projekt I. megvalósítási és fenntartási időszaka alatt a 24. pontban meghatározott egységes díjképzési elvek alapján úgy határozzák meg, hogy az maradéktalanul biztosítsa a közszolgáltató által üzemeltetett hulladékgazdálkodási rendszer működtetéséhez, karbantartásához, pótlásához, indokolt fejlesztéséhez szükséges források fedezetét.

14.3. A Projekt II. megvalósításának (beruházás) és működtetésének finanszírozási forrásai:

14.3.1 Beruházás

A Tagönkormányzatok rögzítik, hogy a KEOP pályázat II.-höz szükséges saját forrást teljes egészében, 100%-ban az általuk biztosítandó önerő alapján biztosítják. Az önerő Tagönkormányzatok közötti megosztását jelen Társulási Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza, mely megoszlás teljes egészében megegyezik a Projekt I. esetén irányadóval, így jelen Társulási Megállapodás 1. számú melléklete mind a Projekt I., mind a Projekt II. tekintetében egyaránt irányadó.

Tagönkormányzatok rögzítik, hogy képviselő-testületeik és közgyűlésük döntött a KEOP pályázat II. megvalósítási szakaszában a Tagönkormányzatok által biztosítandó önerő mértékéről, mely döntésük a teljes Projekt II.-re irányadó. A Tagönkormányzatok által biztosítandó önerő megoszlását, mértékét Tagönkormányzatok szerinti bontásban az 1. számú melléklet tartalmazza.

Tagönkormányzatok kötelezettséget vállalnak, hogy amennyiben a Projekt II. önerő-igénye esetlegesen módosul, abban az esetben az 1. számú mellékletben megjelölt arányok alapul vételével a különbözetet biztosítani fogják, illetve a szükséges önerőt arányosan csökkentik.

Tagönkormányzatok kijelentik, hogy a biztosítandó önerő 1. számú melléklet szerinti mértékét képviselő-testületeik, közgyűlésük, valamint a Társulási Tanács határozatainak megfelelő határidőben 2015.....ig, illetve új belépő tagok esetében a tagfelvételtől szóló értesítés kézhezvételét követő 30 naptári napon belül átutalják a Társulás bankszámlájára.

14.3.2 Működtetés

Tagönkormányzatok rögzítik, hogy a Projekt II. működtetésének forrását a hulladékkezelési közszolgáltatásból származó bevétel biztosítja, ennek érdekében megállapítják, hogy a közszolgáltatásból származó jövedelem fedezetet kell, hogy biztosítson a megvalósuló hulladékgazdálkodási eszközrendszer üzemeltetésére, beleértve annak felújítását, pótlását, rekonstrukcióját is.

Ezzel összefüggésben Tagönkormányzatok rögzítik, hogy a Htv.-ben kapott felhatalmazás alapján, helyi önkormányzati rendeleteikben a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás legmagasabb árát a vonatkozó jogszabályi előírások betartása mellett a Projekt II. CBA-jával összhangban a Projekt II. megvalósítási és fenntartási időszaka alatt a 24. pontban meghatározott egységes díjképzési elvek alapján úgy határozzák meg, hogy az maradéktalanul biztosítsa a közszolgáltató által üzemeltetett hulladékgazdálkodási rendszer

működtetéséhez, karbantartásához, pótlásához, indokolt fejlesztéséhez szükséges források fedezetét.

14.43 A gazdálkodás általános szabályai

A Társulás az államháztartási jogszabályok alapján elkészített, saját költségvetés alapján gazdálkodik, melyet a Társulási Tanács határozattal fogad el, végrehajtásáról - a 12.2.1. alpont szerinti Munkaszervezet útján - az elnök gondoskodik.

A Társulás bevételeivel és kiadásaiival kapcsolatos, államháztartási jogszabályokban meghatározott feladatokat a 12.2.1. alpont szerint a Munkaszervezet látja el.

A Társulás pénzeszközeit belföldi hitelintézetnél nyitott számláján kezeli.

A Társulás gazdálkodására az Áht., az Ávr., az Sztv., valamint az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm.rendelet-továbbiakban: Áhsz.- rendelkezései irányadók.

15. **A Társulás vagyona, üzemeltetés, számviteli aktiválás.**

15.1 A Társulás vagyona

Tagönkormányzatok rögzítik, hogy a Projektek keretében megvalósuló létesítmények, eszközök mennyiségi, műszaki jellemzőit, földrajzi elhelyezkedését, értékét és egyéb jellemzőit részletesen a Projektek-dokumentációja tartalmazza.

A Projektek keretében megvalósuló, beszerzésre kerülő vagyontárgyak a Társulás saját tulajdonába kerülnek. A Társulás megszűnése esetén a Tagönkormányzatokat az 1. számú mellékletben részletezettek szerint, az ott megjelölt (teljes Projektek —vonatkozásában irányadó önerő-megoszláshoz igazodó) arányban illeti meg a tulajdoni részesedés. A Társulás önállóan jogosult a tulajdonába kerülő vagyontömeg hasznosítására, a tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

Tagönkormányzatok jelen Társulási Megállapodás aláírásakor a Társulás részére külön vagyont nem adnak át. Tagönkormányzatoknak lehetőségük van arra, hogy a Társulás működésének biztosítására, valamint a pályázat eredményeként létrejövő létesítmények, megvalósítandó közszolgáltatások ellátása érdekében a szükséges vagyontárgyakat a Társulás rendelkezésére bocsássák. A Társulásba bevitt vagyonelemek a Tagönkormányzat vagyonaként tartandók nyilván, azon a Társulás tulajdonjogot nem szerez, a vagyonnövekmény viszont a társult önkormányzatok közös tulajdona, melyre a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A bevitt vagyon után a Társulás bérleti díjat köteles fizetni a Tagönkormányzatnak. A bérleti díj mértékét a Tagönkormányzatok az adott vagyontárgy vonatkozásában elkészített hivatalos értébecslésben megállapított éves díjnak megfelelően határozzák meg.

15.2 Üzemeltetés

Tagönkormányzatok rögzítik, hogy a Projektek keretében létrejövő létesítmények, beszerzett eszközök üzemeltetésére, a szelektív-és nem szelektív hulladékszállítás ellátására gazdasági társaság létrehozását tervezik a következőkben részletezetteknek megfelelően.

Tagönkormányzatok kinyilvánítják, hogy VGÜ Salgótarjáni Hulladékgazdálkodási és Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságban (továbbiakban: VGÜ Nonprofit Kft.) a Társulás a Társulási Tanács 18/2013. (VIII.28.) Th.sz. határozata, valamint Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének 174/2013. (VIII.29.) Öh.sz. határozata alapján 1.000.000 Ft, azaz egymillió forint névértékű üzletrészt szerzett, ezzel a VGÜ Nonprofit Kft. tagjává vált 2013. augusztus 29. napi hatállyal. A Társulás a Társulási Tanács 26/2013. (X.30.) Th.sz. határozatával a Kbt. 9.§ (1) bekezdés kb.) pontja alapján a VGÜ Nonprofit Kft.-t jelölte ki 2014. január 1. napi hatállyal a Társulás hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására, jóváhagyta továbbá a VGÜ Nonprofit Kft.-vel, mint közszolgáltatóval megkötött közszolgáltatási szerződést, mely 2014. január 1-jén lépett hatályba. Tagönkormányzatok rögzítik, hogy a Társulás egész működési területén – összhangban a Ht. rendelkezéseivel – a VGÜ Nonprofit Kft. a közszolgáltató.

A hulladékgazdálkodási tevékenységet végző saját gazdasági társasággal rendelkező Tagönkormányzatok (Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata, Bányaterenye Város Önkormányzata, Pásztó Város Önkormányzata, jelen alpont alkalmazásában a továbbiakban: Felek) nyilatkoznak, és egyúttal kötelezettséget vállalnak, hogy a Projekt I. eredményeként létrejövő létesítmények, eszközök üzemeltetése, valamint a hulladékszállítás ellátásának hosszú távú biztosítása érdekében a Társulás által kijelölt VGÜ Nonprofit Kft. mellett a bányaterenyei és pásztói körzetközpont feladatainak kizárólagos ellátására szerepet szánnak a Bányaterenyei Városüzemeltetési Nonprofit Kft.-nek (továbbiakban: BÁVÜ Kft.), valamint a Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft.-nek (továbbiakban: PVGKN Kft.) is. A BÁVÜ Kft. és a PVGKN Kft. a 2012. június 30-án fennálló szolgáltatási körzetében jogosult továbbra is a szolgáltatás végzésére.

A Felek megállapítják, hogy a VGÜ Nonprofit Kft., a BÁVÜ Kft., és a PVGKN Kft. egymással alvállalkozói szerződést kötöttek 2014. április 1. napi hatállyal a bányaterenyei és pásztói körzetközpont szolgáltatási feladatainak BÁVÜ Kft. és a PVGKN Kft. általi kizárólagos ellátására. Felek rögzítik, hogy a Projekt I. megvalósulását követően a bányaterenyei és a pásztói körzetközpontban megvalósult valamennyi, Projekt I. eredményeként létrejövő létesítmény, eszköz BÁVÜ Kft. és PVGKN Kft. általi kizárólagos üzemeltetésére vonatkozóan módosítják az alvállalkozói szerződést. Felek rögzítik, hogy a Társulás tulajdonába kerülő létesítményeket a Társulás a vele szerződéses viszonyban álló VGÜ Nonprofit Kft.-nek adja bérbe, bérleti díjfizetési kötelezettséggel. A bányaterenyei és pásztói körzetközpontban megvalósuló létesítményeket a VGÜ Nonprofit Kft. az alvállalkozói szerződés módosításával egyidejűleg albérletbe adja a BÁVÜ Kft.-nek és a PVGKN Kft.-nek. Felek rögzítik továbbá, hogy a bányaterenyei és pásztói körzetközpontban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj a BÁVÜ Kft.-t és a PVGKN Kft.-t kizárólagosan illeti meg, amely fedezetet nyújt az alvállalkozói szerződésben meghatározott feladatok ellátására, valamint a szolgáltatáshoz kapcsolódó valamennyi, Ht. és végrehajtási rendeletei által meghatározott fizetési kötelezettség teljesítésére, beleértve a BÁVÜ Kft. és a PVGKN Kft. által begyűjtött hulladék után fizetendő hulladéklerakási járulékot Ht. alapján a VGÜ Nonprofit Kft., mint a Ht. szerinti ártalmatlanító létesítmény üzemeltetője által megállapított és érvényesített hulladék kezelési díjat és a Ht. 49.§ szerinti felügyeleti díjat is. A VGÜ Nonprofit Kft. a BÁVÜ Kft. és a PVGKN Kft. alvállalkozói szerződésben foglalt feladatai ellátásával kapcsolatosan veszteségtérítésre, vagy bármely fizetési kötelezettség vállalására nem köteles, az alvállalkozók finanszírozásában nem vesz részt.

Tagönkormányzatok rögzítik, hogy amennyiben jogszabályi változások következtében a fenti üzemeltetési koncepció meghaladottá válik, lehetőség szerint a fenti elvek alapul

vételével, az új jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő üzemeltetési koncepciót dolgoznak ki, és jelen Társulási Megállapodást ennek megfelelően módosítják.

~~Tagok megállapodnak, hogy a tervezett fejlesztések egy része előreláthatóan a Salgótarján Térségi Hulladéklerakó telep, a bátonyterenyei Gyula-aknai kommunális hulladéklerakó, továbbá a Tar 018. hrsz.-ú ingatlan (tulajdonos: Pásztó Város Önkormányzata) fejlesztésre alkalmas területein kerülnek megvalósításra.~~ Tagok megállapodnak, hogy a Projekt I. keretében tervezett fejlesztések egy része előreláthatóan a Salgótarján Térségi Hulladéklerakó telep, a bátonyterenyei Gyula-aknai kommunális hulladéklerakó (tulajdonos: Salgótarján MJV Önkormányzata), a Bátonyterenye, 3799/22 hrsz.-ú ingatlan, továbbá a Tar 018. hrsz.-ú ingatlan (tulajdonos: Pásztó Város Önkormányzata) fejlesztésre alkalmas területein kerülnek megvalósításra. A hulladéklerakó telepek az illetékes Tagönkormányzatok tulajdonát képezik. A tulajdonos Tagönkormányzatok kijelentik, hogy megteremtik a lehetőségét annak, hogy a tervezett fejlesztések a hulladéklerakó telepeken megvalósuljanak. A tulajdonos Tagönkormányzatok kijelentik, hogy a pályázat sikere esetén a Projekt I. megvalósítási és fenntartási időszakának végéig a beépíteni kívánt földrészekre visszerhes földhasználati jogot biztosítanak a Társulás számára. Tagönkormányzatok rögzítik, hogy a Projekt I. keretében megvalósuló felépítmények a Társulás tulajdonába kerülnek.

Tagönkormányzatok rögzítik, hogy a Projekt I. keretében az illetékes Tagönkormányzat területén megvalósítani tervezett, Társulás tulajdonába kerülő építmények esetén -az általaj önkormányzati tulajdonban maradása mellett- a felépítmény tulajdonosával- a Társulással- az általaj megfelelő részének használatára megállapodást kötnek.

15.3. A Projekt II. keretében beszerezett, és a Társulás tulajdonába kerülő eszközök üzemeltetését külön szerződéses keretek között a 15.2. pont alapján meghatározott gazdasági társaság végzi, bérleti díjfizetési kötelezettség mellett.

15.43 Számviteli aktiválás

A KEOP pályázatokból származó eszközök bekerülési értékének megállapítása a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben foglaltak szerint történik, mely alapján meghatározható, hogy milyen értéken aktiválja a Társulás a beszerezett eszközöket a beruházás megvalósulását követően.

16. A pénzügyi kötelezettségek nem teljesítése esetén követendő eljárás:

Amennyiben a Tagönkormányzat ismételt felhívásra sem teljesíti a Társulási Tanács határozatában foglalt, vagy önként vállalt pénzügyi kötelezettségeit, a Társulás a fizetési határidőt követő 15. naptól a fizetési kötelezettséget nem teljesítő Tagönkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazás alapján beszédési megbízás benyújtására jogosult. A felhatalmazó levél mintáját a 3. számú melléklet tartalmazza. A Tagönkormányzatok kötelesek 2013. augusztus 31. napjáig a Társulás részére a felhatalmazó levél számlavezető hitelintézetük aláírásával ellátott egy eredeti példányát átadni. Új belépő tagok az inkasszó nyilvántartásba vételéről a tagfelvételtől szóló értesítés kézhezvételét követő 30 naptári napon belül kötelesek gondoskodni, és annak eredeti példányát a Társulás részére átadniuk.

17. A Társulás ellenőrzése

- 17.1 A Társulást a Tagönkormányzatok képviselő-testületei és közgyűlése célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik.
- 17.2 A működésről az elnök évente köteles beszámolni a Tanácsnak. Abban az esetben, ha a Tanács nem fogadja el a beszámolót, eseti ellenőrző bizottságot állíthat fel. A bizottság 60 napon belül köteles lefolytatni a vizsgálatot és jelentését a Tanács elé terjeszteni. A szabálytalanságok megszüntetéséről az elnök, vagy a Tanács által esetileg kijelölt személy köteles gondoskodni 30 napon belül, és a megtett intézkedésekről, azok eredményeiről tájékoztatja a Tanácsot annak soron következő ülésén.
- 17.3 A Társulási Tanács tagjai kötelesek évente egyszer a képviselő-testületüknek, közgyűlésnek beszámolni a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a Társulás céljának előrehaladásáról.
- 17.4 A Társulás a belső ellenőrzést a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet szerint, külön megállapodás alapján működteti, amelyről az elnök évente beszámol a Társulási Tanácsnak.

18. Csatlakozás a Társuláshoz

- 18.1 A csatlakozni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges a csatlakozási kérelem benyújtásához. A kérelem tartalmazza a csatlakozni kívánó önkormányzat nevét, székhelyét, a képviselő-testületi határozatot a Társulásba való belépésről, valamint arról, hogy a képviselő-testület vállalja a jelen Társulási Megállapodás betartását, a Társulás céljainak elfogadását, továbbá hogy biztosítja a Projekt megvalósítása kapcsán rá eső költségek viselését. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének a döntést – ha törvény eltérően nem rendelkezik - a kérelmezett csatlakozási időpontot legalább hat hónappal megelőzően kell meghoznia. A kérelemnek és a képviselő-testületi határozatnak tartalmaznia kell a fentieknek megfelelően a kérelmezett csatlakozási időpontot.
- 18.2 A kérelmet az elnökhöz kell címezni.
- 18.3 Az elnök összehívja a Tanácsot a kérelem megvitatása céljából a kérelem benyújtásától számított 60 napon belül. A Tanács a kérelmet véleményezi. A Tagönkormányzatok képviselő-testületei, közgyűlése a tanácsi vélemény meghozatalát követő 60 napon belül külön-külön minősített többséggel meghozott határozattal döntenek a kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról.
- 18.4 Ha bármely Tagönkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése elutasító határozatot hoz, a kérelem elutasítottak tekintendő.
- 18.5 A Társuláshoz való csatlakozáshoz szükséges a KEOP Irányító Hatóság előzetes írásbeli hozzájárulása. A hozzájárulás-lehetőség szerint- a Tagönkormányzatok döntését megelőzően szerzendő be.
- 18.6 A csatlakozó önkormányzatoknak a 14.2.1. és 14.3.1. alpontban megjelölt önerő 0,1%-át kell biztosítaniuk. Az erre vonatkozó kötelezettségvállalásról a 18.1 pontban megjelölt

képviselő-testületi határozatban rendelkezniük kell. A csatlakozó önkormányzatok a 0,1 %-nak megfelelő tulajdoni részesedést szereznek a Társulás vagyonából. Ennek megfelelően a módosuló tulajdoni hányadokról a csatlakozási kérelem elfogadásakor esedékes Társulási Megállapodás módosításakor döntenek a Tagönkormányzatok.

19. Kiválás a Társulásból

19.1 Tekintettel a Projektek kiemelt fontosságára, Tagönkormányzatok vállalják, hogy a Mötv.-ben —biztosított kiválási jogukkal csak alapos és ténylegesen indokolt esetben, a —Társulási —Tanáccsal, az elnökkel és a KEOP Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést — követően élnek.

19.2 A Társulásból történő kiválásról – ha törvény eltérően nem rendelkezik – legalább hat hónappal korábban, a Tagönkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése minősített többséggel meghozott határozatával kell dönteni. A kiválás időpontját tartalmazó határozatról a Társulási Tanácsot haladéktalanul értesíteni kell.

19.3 Tagönkormányzatok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló Tagönkormányzat által befizetendő önrész teljes összege a Társulás vele szembeni jogszerű követelése, melyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog. Kiváló Tagönkormányzat tudomásul veszi, hogy a Projektek megvalósítása érdekében általa fizetett előkészítési költséget, valamint az önrészt —nem követelheti vissza a Társulástól.

A Társulásból kiváló Tagönkormányzatnak a társulási vagyonból az 1. számú melléklet szerint a Tagönkormányzatot megillető tulajdoni hányad arányában a Társulás köteles kifizetni a tulajdonrészét a kilépés napján fennálló érték alapul vételével. A kifizetésnek a kilépés napját követő hat hónapon belül meg kell történnie. A kiváló Tagönkormányzat által a Társulásba bevitt vagyont a kiválást követő hat hónapon belül kell kiadni; a kiadásig a 15.1. szerinti bérleti díj illeti meg a kiváló Tagönkormányzatot. A bevitt vagyon vagyonnövekményéből a kiváló Tagönkormányzatra jutó eszmei hányad értékét a Társulás a fentiek alapján köteles kifizetni. Kiválás esetén a fentiek szerinti kifizetést és a bevitt vagyon kiadását a Társulási Tanács határozatában megállapított időre, de legfeljebb a kiválás napjától számított öt évre el lehet halasztani, ha annak teljesítése veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a Társulás a tulajdonrész alapján a kiváló Tagönkormányzat részére – külön szerződés alapján – használati díjat köteles fizetni. A kiválás során történő elszámolás esetén figyelembe kell venni a 19.3-19.4 pontok alapján a kiváló Tagönkormányzat Társulással szemben fennálló kötelezettségét is.

19.4 A kiváló Tagönkormányzat köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. A kártérítési kötelezettséget a Tagönkormányzatok valamennyi, a kiválással okozott kárra vonatkoztatják, beleértve az esetleges elmaradt hasznot is.

20. Tagkizárás

20.1 Amennyiben valamelyik Tagönkormányzat nem teljesíti a Társulási Megállapodásból, a Társulási Tanács határozataiból, a Projektek megvalósításából (különös tekintettel a támogatási szerződésre) rá eső kötelezettségeket, vagy egyébként a Társulás érdekeit sértő vagy veszélyeztető módon gyakorolja jogait, vagy mulasztja el kötelezettségei teljesítését, az elnök jogosult kétszer írásban, az adott kötelezettségszegés jellegére tekintettel megállapított

határidő tűzésével felszólítani a Tagönkormányzatot a teljesítésre.

20.2 A 20.1. pontban meghatározott esetben a Társulási Tanács minősített többséggel dönthet a Tagönkormányzat Társulásból való kizárásáról a határozatában megállapított nappal. A kizárás legkorábban a határozathozatalt követő napra szólhat.

20.3 A kizárás jogkövetkezménye megegyezik a kiválás jogkövetkezményeivel.

21. A Társulás megszűnése, a Társulási Megállapodás módosítása

21.1 A Társulás megszűnik:

- a.) ha törvényben meghatározott megszűnési feltétel következik be,
- b.) ha a Tagönkormányzatok a 21.2. pontnak megfelelő döntést hoznak,
- c.) a törvény erejénél fogva,
- d.) ha a bíróság jogerős döntése így rendelkezik.

21.2 Bármelyik Tagönkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése minősített többséggel meghozott határozatával kezdeményezheti, hogy a Tagönkormányzatok határozzanak a Társulás megszüntetéséről. A kezdeményezést valamennyi Tagönkormányzatnak meg kell küldeni, és meg kell benne jelölni a megszüntetés javasolt napját. A Tagönkormányzatok a kezdeményezésről a kézbesítéstől számított 60 napon belül kötelesek dönteni. A Társulás megszüntetéséhez valamennyi Tagönkormányzat minősített többséggel meghozott határozata szükséges.

21.3 Tagönkormányzatok rögzítik, hogy a Projektek fenntartási idejének végéig a Társulást nem szüntetik meg.

21.4 A Társulás megszűnése esetén a Tagönkormányzatok kötelesek egymással elszámolni. A kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Tagönkormányzatok között a tulajdoni hányadok arányában oszlik meg. A Tagönkormányzat által a Társulásba bevitt vagyont a Tagönkormányzatnak kell kiadni, a bevitt vagyon vagyonnövekményét a Tagönkormányzatok között a tulajdoni hányadok arányában kell megosztani.

21.5. A Társulási Megállapodás módosítását bármelyik Tagönkormányzat, az elnök és az alelnök(ök) kezdeményezhetik. A kezdeményezést az elnökhöz kell benyújtani. Az elnök vagy a székhelyönkormányzat kezdeményezését a Tagönkormányzatoknak közvetlenül kell megküldeni társulási tanácsi előterjesztés formájában. Az elnökhöz benyújtott kezdeményezésben a módosítási javaslatot - lehetőség szerint - szövegszerűen be kell mutatni, ennek hiányában a módosítás célját kell kifejtetni. A szövegszerűen benyújtott módosítási javaslat megtárgyalására – amennyiben a Munkaszervezet álláspontja szerint a módosításnak törvényi, vagy a Projektek oldaláról felmerülő akadálya nincs- az elnök köteles a Társulási Tanács ülését összehívni. A csak a módosítás célját megjelölő kezdeményezés esetén – amennyiben annak törvényi, vagy a Projektek oldaláról fennálló akadálya nincs – az elnök a Munkaszervezet útján köteles a szövegszerű módosítást kidolgozni és a Társulási Tanács elé terjesztetni. A Társulási Tanács módosítást támogató határozata esetén a Tagönkormányzatok kötelesek legkésőbb 60 napon belül döntést hozni a módosítási javaslatról. A Társulási Megállapodás módosításához az összes Tagönkormányzat képviselő-testületének, közgyűlésének minősített többséggel meghozott határozata szükséges.

22. A Társulás képviselte

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok, más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnökök helyettesítik az elnököt teljes jogkörrel. A Társulást az elnök (helyettesítés esetén az alelnök) önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét saját kezűleg írja alá.

23. A nyilvánosság biztosítása

- a Tagönkormányzatok kötelezettséget vállalnak a megvalósítandó Projektektel kapcsolatban teljes körű lakossági tájékoztatásra. A tájékoztatásnak ki kell térnie a PREAMBULUM-ban megjelölt jogszabályi, különösen a közösségi kötelezettségekre, a Projektek előnyeire, lakossági hatásaira, a megvalósítandó létesítményekre, a komplex hulladékgazdálkodási rendszer működésére. Tagönkormányzatok a nyilvánosság biztosítását a Projektek teljes időtartama alatt folyamatosan biztosítják.

24. Díjképzés

Tagönkormányzatok rögzítik, hogy a mindenkor irányadó jogszabályoknak megfelelően, a Htv. 35.§ e.) pont szerinti, ingatlantulajdonost terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséggel, annak megfizetési rendjével, valamint az esetleges kedvezményekkel kapcsolatos díjképzési-és szabályozási elveket úgy állapítják meg, hogy az – összhangban a Projektek CBA-jával – fedezetet biztosítson – a miniszteri rendeletben megállapított hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj mellett - a hulladékgazdálkodási eszközrendszer üzemeltetésére, beleértve annak felújítását, pótlását, rekonstrukcióját.

25. Egyéb rendelkezések

- 25.1 Tagönkormányzatok kötelezettséget vállalnak, hogy a Projektek megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással, legalább a Projektek fenntartási idejének végéig.
- 25.2 Tagönkormányzatok rögzítik, hogy a megvalósítás során a PREAMBULUM-ban megjelölt jogszabályoknak megfelelően járnak el.
- 25.3 Tagönkormányzatok kötelezettséget vállalnak, hogy önkormányzati döntéshozataluk során a Projektek célkitűzéseit figyelembe veszik.
- 25.4 Tagönkormányzatok kinyilvánítják és kötelezettséget vállalnak, hogy a Társulásból történő esetleges kiválásuk esetén tudomásul veszik a kiválás jogkövetkezményeit.
- 25.5 Tagönkormányzatok rögzítik, hogy a Társulás működése során a PREAMBULUM-ban megjelölt jogszabályokat veszik alapul.

26. Vegyes és záró rendelkezések:

Jelen Társulási Megállapodás a Tagönkormányzatok alábbi képviselő-testületi és közgyűlési határozata, valamint a Társulási Tanács28/20154. (.....XI-10.) Th.sz. határozata alapján, a törzskönyvi bejegyzés napjával lép hatályba.

Salgótarján, 20154.....

Határozatok:

.....
Alsótold Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Bárna Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Bátonyterenye Város Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Bokor Község Képviselő-testületének
.....határozata alapján

.....
Cered Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Cserhátszentiván Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Dorogháza Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Ecseg Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Endrefalva Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Etes Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....

.....

Felsőtold Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

Garáb Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Karancsalja Község Képviselő-testületének
.....határozata alapján

.....
Karancsberény Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Karancskeszi Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Karancslapujtó Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Karancsság Község Képviselő-testületének
.....határozata alapján

.....
Kazár Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Kisbárcány Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Kishartyán Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Kozárd Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Lucfalva Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Ludányhalászi Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Magyargéc Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....

.....

Márkháza Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

Mátramindszent Község Képviselő-testületének
.....határozata alapján

.....
Mátranovák Község Képviselő-testületének
.....határozata alapján

.....
Mátraszele Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Mátraterenye Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Mátraverebély Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Mihálygerge Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Nagybárcány Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Nagykeresztúr Község Képviselő-testületének
.....határozata alapján

.....
Nemti Község Képviselő-testületének
.....határozata alapján

.....
Nógrádmegyer Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Pásztó Város Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Rákócziánya Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Rimóc Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....

.....

Ságújfalu Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése
.....határozata alapján

.....
Sámsonháza Község Képviselő-testületének
.....határozata alapján

.....
Somoskőújfalu Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Sóshartyán Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Szalmatercs Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Szécsényfelfalu Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Szilaspogony Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Szuha Község Képviselő-testületének
.....határozata alapján

.....
Szurdokpüspöki Község Képviselő-testületének
.....határozata alapján

.....
Varsány Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Vizslás Község Képviselő-testületének
..... határozata alapján

.....
Zabar Község Képviselő-testületének
.....határozata alapján

1. számú melléklet a Társulási Megállapodáshoz
A Projekt megvalósítása során a Tagönkormányzatok által biztosítandó
Önerő megoszlása, a tagokat megillető szavazatszám és tulajdoni hányad

	Település	Önerő megoszlása (%)	Szavazatszám (db)	Tulajdoni hányad (%)
1	Alsótold	0,10	1	0,10
2	Bárna	0,10	1	0,10
3	Bokor	0,10	1	0,10
4	Bátonyterenyé	0,10	1	0,10
5	Cered	0,10	1	0,10
6	Cserhátszentiván	0,10	1	0,10
7	Dorogháza	0,10	1	0,10
8	Ecseg	0,10	1	0,10
9	Endrefalva	0,10	1	0,10
10	Etes	0,10	1	0,10
11	Felsőtold	0,10	1	0,10
12	Garáb	0,05	1	0,05
13	Karancsalja	0,10	1	0,10
14	Karancsberény	0,10	1	0,10
15	Karancskeszi	0,10	1	0,10
16	Karancslapujtő	0,10	1	0,10
17	Karancsság	0,10	1	0,10
18	Kazár	0,10	1	0,10
19	Kisbárkány	0,10	1	0,10
20	Kishartyán	0,10	1	0,10
21	Kozárd	0,10	1	0,10
22	Lucfalva	0,10	1	0,10
23	Ludányhalászi	0,10	1	0,10
24	Magyargéc	0,10	1	0,10
25	Márháza	0,10	1	0,10
26	Mátramindszent	0,10	1	0,10
27	Mátranovák	0,10	1	0,10
28	Mátraszele	0,10	1	0,10
29	Mátraterenyé	0,10	1	0,10
30	Mátraverebély	0,10	1	0,10
31	Mihálygerge	0,10	1	0,10
32	Nagybárkány	0,10	1	0,10
33	Nagykeresztúr	0,10	1	0,10
34	Nemti	0,10	1	0,10
35	Nógrádmegyer	0,10	1	0,10
36	Pásztó	0,10	1	0,10
37	Rákócziánya	0,10	1	0,10
38	Rimóc	0,10	1	0,10
39	Ságújfalu	0,10	1	0,10
40	Salgótarján	95,05	50	95,05
41	Sámsonháza	0,10	1	0,10
42	Sóshartyán	0,10	1	0,10
43	Somoskőújfalu	0,10	1	0,10
44	Szalmatercs	0,10	1	0,10
45	Szilaspogony	0,10	1	0,10
46	Szécsényfalu	0,10	1	0,10
47	Szuha	0,10	1	0,10
48	Szurdokpüspöki	0,10	1	0,10
49	Varsány	0,10	1	0,10
50	Vízlás	0,10	1	0,10
51	Zabar	0,10	1	0,10
	ÖSSZESEN	100,00	100	100

2. számú melléklet a Társulási Megállapodáshoz-
Alkalmazandó lakosságszámok

Település	Lakosságszám 2014. 01. 01.(alkalmazandó a Társulási Megállapodás 14.1 pontja esetében)	Lakosságszám 2014. 01. 01. (alkalmazandó a Társulási Megállapodás egyéb pontjai esetében)
1 Alsótold	253	253
2 Báma	1 089	1 089
3 Bokor	132	132
4 Bátortereny	13 008	13 008
5 Cered	1 127	1 127
6 Cserhátszentiván	142	142
7 Dorogháza	1 072	1 072
8 Ecseg	1 212	1 212
9 Endrefalva	1 302	1 302
10 Etes	1 427	1 427
11 Felsőtold	147	147
12 Garáb	48	48
13 Karancsalja	1 568	1 568
14 Karancsberény	860	860
15 Karancskesz	1 912	1 912
16 Karancslapujtő	2 701	2 701
17 Karancsság	1 263	1 263
18 Kazár	1 882	1 882
19 Kisbárcány	187	187
20 Kishartyán	566	566
21 Kozárd	173	173
22 Lucfalva	650	650
23 Ludányhalászi	1 542	1 542
24 Magyargéc	899	899
25 Márkháza	253	253
26 Mátramindszent	818	818
27 Mátranovák	1 736	1 736
28 Mátraszele	965	965
29 Mátratereny	1 850	1 850
30 Mátraverebély	2 005	2 005
31 Mihálygerge	585	585
32 Nagybárcány	695	695
33 Nagykeresztúr	260	260
34 Nemeti	746	746
35 Nógrádmegyer	1 716	1 716
36 Pásztó	9 341	9 341
37 Rákócziánya	658	658
38 Rimóc	1 834	1 834
39 Ságújfalu	1 050	1 050
40 Salgótarján	38 046	38 046
41 Sámsonháza	289	289
42 Sósartyán	911	911
43 Somosközfalu	2 301	2 301
44 Szalmatercs	480	480
45 Szécsényfalu	448	448
46 Szilasgöny	331	331
47 Szuha	587	587
48 Szurdokpuszti	1 971	1 971
49 Varsány	1 702	1 702
50 Vízslás	1 365	1 365
51 Zabar	529	529
ÖSSZESEN	108634	108634

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Alulírott, mint
 Önkormányzat (székhely:.....) polgármestere,
 aláírásra jogosult képviselője (továbbiakban: Számlatulajdonos) megbízom a számlavezető
 Bankot, hogy a nála vezetett
 számú számla terhére a „Kelet-Nógrád
 Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás” nevű önkormányzati társulás működésével és a Társulási
 Megállapodásban megjelölt, az általa megvalósítandó projekttel kapcsolatos társulási tagdíjak,
 pályázati önerő és megelőlegezendő ÁFA összegére az alább megnevezett Kedvezményezett által
 benyújtott beszédési megbízások teljesítésére az alábbi feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése	
Számlatulajdonos számlaszáma	
Kedvezményezett megnevezése	Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
Kedvezményezett számlaszáma	10400786-50526672-69891000

A felhatalmazás visszavonásig érvényes. A visszavonáshoz a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása szükséges.

A beszédési megbízáshoz a Kedvezményezett köteles csatolni a fizetési kötelezettséget megállapító társulási tanácsi határozatot.

Kelt:, 201.....

.....
 Számlatulajdonos

Fentieket, mint a Számlatulajdonos számlavezető hitelintézete nyilvántartásba vettük.

Kelt:....., 201.....

.....
 Számlavezető hitelintézet

HATÁROZAT MINTA

.....Község/Város Képviselő-testületének
...../2015 (....) számú határozata

a Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
Társulási Megállapodásának 6. számú módosítása

1.Község/Város Képviselő-testület a Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának 6. számú módosítását megtárgyalta, és azt a melléklet szerint jóváhagyja. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás 6. számú módosításának és az ahhoz csatolt egységes szerkezetbe foglalt dokumentum aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős:, polgármester

2. A Képviselő-testület – a törvényi kereteket figyelembe véve – a települési szilárd-hulladékkezelési önkormányzati hatáskörök közül a hatályos Társulási Megállapodás 6. pontjában foglaltakon túl a Társulásra ruházza át a Projekt sikeres megvalósítása érdekében az alábbi hatásköreit:

A Társulási Megállapodásban megjelöltek szerint a KEOP pályázat II. keretében megvalósított Projekt II. eszközeinek üzemeltetése a Társulási Megállapodás 6. pontjának j-k.) pontok alapján kiválasztott/kijelölt közszolgáltatóval kötött külön szerződés alapján, a Társulási Megállapodás 6. pontjában megjelölt feladatkörök ellátása során a komplex hulladékgazdálkodási rendszer működtetése érdekében.

Határidő: azonnal

Felelős:, polgármester

3.Község/Város Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a munkaszervezeti feladatokat ellátó Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalát – jelen határozat megküldésével – legkésőbb 2015. június 12-ig értesítse.

Határidő: 2015. június 12.

Felelős:, polgármester



Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása

Cím: Salgótarján, Múzeum tér 1.

Tel.: 32/42 110

E-mail: info@salgotarjan-tarsulas.hu

Iktatószám: 32-1/2015.

Tárgy: A Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak

Ügyintéző: Visnyárné dr. Oravecz Andrea

Társulása 2016. évi feladatellátásnak finanszírozása

Mell.: 1 db tábla

Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása

Tagönkormányzatainak Polgármesterei részére

Székhelyén

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

A Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása (a továbbiakban: Társulás) által biztosított szociális és gyermekjóléti feladatok gazdaságos ellátása folyamatosan napirenden tartott és vizsgálendő kérdés.

A központi finanszírozás szabályai a szociális és gyermekjóléti feladatokhoz társulási kiegészítő állami költségvetési támogatás lehívását teszik lehetővé, ezért kinyilvánítható, hogy e feladatokat a jövőben is társulási formában indokolt ellátni.

A Társulás működési költségeihez jelenleg a tagönkormányzatok lakosságarányosan járulnak hozzá, kivéve a gyermekek átmeneti otthona, a családok átmeneti otthona, a hajléktalanok nappali melegedője, átmeneti ellátása, bölcsőde, fogyatékosok nappali ellátása, lakóotthoni ellátása működtetésének költségeit, amelyet Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata visel.

A Társulás 2015. évi költségvetésének 8. mellékletét (2015. évi szociális feladatok normatíva felmérés feladatmutatói) áttekintve megállapítható, hogy a működési költségekhez történő lakosságarányos hozzájárulás több esetben indokolatlan. A házi segítségnyújtás, az időskorúak nappali ellátása, az idősek otthona, a gyermekek átmeneti otthona, valamint a családok átmeneti otthona esetében az ellátottak arányában megfizetett hozzájárulás igazságosabb és áttekinthetőbb finanszírozást tesz lehetővé.

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata a Társulás további fenntartását javasolja azzal, hogy a finanszírozási rendszer a következők szerint kerüljön átalakításra:

- a házi segítségnyújtás,
- az időskorúak nappali ellátása (idősek klubja),
- az idősek otthona,
- a gyermekek átmeneti otthona és a
- családok átmeneti otthona

működési költségeihez a szolgáltatásokat igénybevevő tagönkormányzatok ellátottak arányában járuljanak hozzá.

Azoknál az ellátásoknál, amelyeknél a Társulási Megállapodásban foglaltak szerint a működési költségekhez kizárólag Salgótarján járul hozzá - kivétel a családok átmeneti otthona és a gyermekek átmeneti otthona -, a hozzájárulást továbbra is Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata fizeti.

Egyidejűleg 2016. január 1. napjától a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszüntetésére teszünk javaslatot. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetése állami feladat, ennek ellenére a működési költségeit éves szinten 4.033 eFt-tal kell kiegészíteni.

A jelenlegi ellátotti létszámot alapul véve, a finanszírozási szabályok módosítása következtében a tagönkormányzatok hozzájárulásának összegében bekövetkező változásokat a levél mellékleté képező kimutatás tartalmazza.

A Társulási Tanács 2015. május 27-i ülésén tájékoztattam a jelenlévő tagokat, hogy Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata a Társulás gesztori feladatait csak abban az esetben vállalja, ha a felsorolt szolgáltatások finanszírozásához a szolgáltatásokat igénybe vevő tagönkormányzatok ellátottak arányában járulnak hozzá. Ellenkező esetben Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint gesztor önkormányzat kilép a Társulásból.

Kérem Tisztelt Polgármester Asszony / Úr személyes közreműködését abban, hogy a Társulási Tanács 2016. május 27-én megtartott ülésén felvázolt javaslatot szíveskedjen a képviselő-testület elé terjeszteni, mivel – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 89.§-a alapján - a Társulás jövőjét érintő döntést 2015. június 30-ig meg kell hozni.

Tájékoztatom, hogy Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése 2015. június 11-i ülésén tárgyalja a javaslatot.

Fentiek alapján kérem, hogy a képviselő-testület **legkésőbb 2015. június 3-ig** döntsön az alábbiakról:

1. Elfogadja a Társulás feladatellátásának 2016. január 01. napjától tervezett módosítását, mely szerint
 - a házi segítségnyújtás,
 - az időskorúak nappali ellátása (idősek klubja),
 - az idősek otthona,
 - a gyermekek átmeneti otthona és a
 - családok átmeneti otthona
 működési költségeihez a szolgáltatásokat igénybevevő tagönkormányzatok ellátottak arányában járuljanak hozzá.
2. Egyetért azzal, hogy 2016. január 1. napjától a Társulás által nyújtott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatás megszüntetésre kerüljön.

Kérem, hogy a képviselő-testület döntését **legkésőbb 2015. június 4-ig** elektronikus úton a stot@salgotarjan.hu email címre megküldeni szíveskedjen.

Salgótarján, 2015. május 28.

Tisztelettel



Fekete Zsolt
Fekete Zsolt
elnök

ESZK 2016. évi tervezett önkormányzati hozzájárulás- (ellátottak arányában)

Sorszám	Önkormányzat	Gyermekejölét	Családsegítés	Házi segítségnyújtás- EA	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás- MEGSZÚNIK	Szociális étkeztetés-EA	Idősek nappali ellátása- EA	Gyermekek átmeneti otthona-EA	Családok átmeneti otthona -EA	Idősek otthona Cered -EA	Tám. szolg. Községi ellátás	Központi ig-EA	Fogászati ügyelet	EÜ alapellátás	Szociális alapellátás	Éves hozzájárulás összesen
1.	Bátina	417 195	0	584 645	0	0	0	0	0	0	0	596 035	44 586	0	0	1 652 462
2.	Cered	437 287	0	1 189 290	0	0	962 876	0	0	2 556 429	0	809 238	46 734	0	0	6 000 954
3.	Egyházasságerge	288 373	0	476 716	0	0	0	0	0	0	0	421 746	30 819	0	0	1 216 654
4.	Etes	557 442	0	2 200 187	0	0	0	0	0	0	0	814 966	59 675	0	0	3 632 172
5.	Ipolytarnóc	175 309	0	475 716	0	0	0	1 893 600	0	0	0	250 459	18 736	0	0	2 813 819
6.	Karancsalja	605 110	0	891 968	0	0	0	0	0	0	0	885 221	64 669	0	0	2 446 968
7.	Karancshely	339 587	0	1 070 361	0	0	0	0	0	0	0	496 710	36 292	0	0	1 942 960
8.	Karancskeszti	754 024	0	2 378 581	0	0	0	0	0	0	0	1 102 310	80 584	0	0	4 315 489
9.	Karancslapujtő	1 022 306	0	3 448 942	0	0	0	0	0	0	0	1 498 453	109 256	0	0	6 076 956
10.	Karancsség	492 834	0	416 282	0	0	0	0	0	0	0	700 737	52 670	0	0	1 682 493
11.	Kazár	732 751	0	0	0	0	962 876	0	0	0	0	705 879	78 310	0	0	2 479 817
12.	Kishartyán	210 370	0	535 181	0	0	0	0	0	0	0	308 103	22 483	0	0	1 076 137
13.	Litke	339 587	0	535 181	0	0	0	0	0	0	0	475 158	36 292	0	0	1 386 218
14.	Mátarásztele	381 346	0	475 716	0	0	0	0	0	0	0	557 589	40 755	0	0	1 455 406
15.	Mihálygerge	230 462	0	1 010 897	0	0	0	0	0	0	0	331 938	24 630	0	0	1 597 927
16.	Rákócziabánya	263 554	0	1 010 897	0	0	1 155 452	0	0	0	0	452 620	28 166	0	0	2 910 689
17.	Sávjúfalu	414 438	0	584 645	0	0	0	0	0	0	0	590 926	44 292	0	0	1 644 302
18.	Salgótarján	14 378 071	0	13 082 194	0	0	3 967 060	7 574 400	8 590 000	638 857	0	45 615 341	1 536 810	14 736 000	45 235 000	155 353 523
19.	Somoskőújfalu	880 483	0	1 486 613	0	0	770 301	0	0	0	0	1 526 649	94 099	0	0	4 758 145
20.	Sóshartyán	378 588	0	535 181	0	0	1 232 482	0	0	0	0	646 363	40 460	0	0	2 833 074
21.	Szalmaiercs	163 894	0	475 716	0	0	0	0	0	0	0	240 561	17 515	0	0	897 676
22.	Szilaspogony	114 840	0	891 968	0	0	1 309 512	0	0	851 810	0	218 713	12 252	0	0	3 388 884
23.	Zabar	162 006	0	654 110	0	0	1 155 452	0	0	425 905	0	346 137	19 451	0	0	2 783 060
24.	Lúciafa	245 038	0	832 503	0	0	0	0	0	0	0	370 086	28 188	0	0	1 473 815
25.	Mátrákáta	98 882	0	356 787	0	0	0	0	0	0	0	151 270	10 568	0	0	617 507
26.	Nagybáthány	271 433	0	1 248 755	0	0	0	0	0	0	0	407 788	29 009	0	0	1 956 984
Összesen:		24 375 000	0	36 868 000	0	0	11 516 000	9 468 000	8 590 000	4 472 000	0	60 519 000	2 605 000	14 736 000	45 235 000	218 384 000

Forintban

Önkormányzat	2015. évi elfogadott	2016.évi terv önk. Fin.	Elterés
Bátina	1 695 239	1 652 462	-42 777
Cered	2 455 281	6 000 854	3 545 573
Egyházaslegye	1 230 478	1 216 654	-13 824
Etes	2 363 690	3 632 172	1 268 482
Ipolytamóc	727 868	2 813 819	2 085 951
Karancsalja	2 594 615	2 446 968	-147 647
Karancsberény	1 452 273	1 942 950	490 677
Karancskesz	3 194 325	4 315 499	1 121 174
Karancslapujtő	4 430 232	6 076 956	1 646 724
Karancsság	2 081 223	1 662 493	-418 730
Kazár	1 993 444	2 479 817	486 373
Kisbattyán	619 955	1 076 137	456 182
Litke	1 362 389	1 386 218	23 829
Mátaszele	1 620 566	1 455 406	-165 160
Mihálygerge	972 608	1 597 927	625 319
Rakócziabánya	1 342 921	2 910 689	1 567 768
Ságyfalu	1 743 830	1 644 302	-99 528
Salgótarján	178 654 426	155 353 523	-23 300 903
Somoskőújfalu	4 615 310	4 756 145	142 835
Sósbatyán	1 895 262	2 833 074	937 812
Szalmatércs	744 372	897 676	153 304
Szilaspogony	691 566	3 398 894	2 707 328
Zabar	1 089 939	2 783 060	1 693 121
Lúdalva	1 026 004	1 473 816	447 811
Mákháza	412 711	617 507	204 796
Nagybátkány	1 106 471	1 956 984	850 513
	222 417 000	218 384 002	-4 033 000

Beszámoló
a Gyermekjóléti Szolgálat
2014. évben végzett munkájáról
Karancsság községben

Készítette: Papp Krisztina

Személyi és tárgyi feltételek, szervezeti felépítés és működés

A gyermekjóléti és családsegítő feladatok ellátása a Salgótarján és Térsége Önkormányzati Társulás által fenntartott Egészségügyi – Szociális Központ irányítása alatt történik. A település gyermekjóléti családgondozója Papp Krisztina, családsegítő családgondozója Járosi-Plavec Andrea.

A gyermekjóléti szolgálat ügyfélfogadása az önkormányzat épületében történik, hetente két alkalommal, keddi és csütörtöki napokon. Az épületben számítógép, Internet hozzáférés, nyomtató, fénymásoló, vezetékes telefon áll rendelkezésünkre, melyek megkönnyítik a napi munkát.

A szolgálat elhelyezése megfelelő, lehetőséget biztosít családok fogadására, négy szemközti bizalmas beszélgetések és kapcsolattartások lebonyolítására.

Gyermekjóléti Szolgálat

Szakmai feladatainak rövid bemutatása, törvényi háttér:

A gyermekjóléti alapellátás célját és feladatát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény, valamint a végrehajtására kiadott, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet határozza meg.

Tevékenységünk olyan gyermekekre és családokra terjed ki, akik a külső és belső erőforrásaik fogytán, önerejükben nem tudják megoldani a problémát.

Ügyfeleink többségét a hátrányos helyzetű gyermekek, családok teszik ki. A családgondozás során feltárjuk a családban jelentkező működési zavarokat, problémákat, konfliktusokat, és azokat a külső tényezőket, amelyek előidézik a gyermek veszélyeztetettségét.

A Gyermekjóléti Szolgálat gondozási tevékenysége a 2014-es évben

A gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásai ingyenesek, működése nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű, a segítségnyújtáson alapszik. A segítségnyújtás főbb formái: információ közvetítés, tanácsadás, segítő beszélgetés, ügyintézés, mentális gondozás, életviteli tanácsadás.

Kapcsolatot tartok a gondozott családokkal, az intézmény munkatársaival, más segítő szakmák képviselőivel, az intézmény szakmai munkáját segítő szakemberekkel, társintézményekkel.

Napi munkám során forgalmi naplót vezetek, szakmai munkámat gondozási lapokon dokumentálom, és feljegyzéseket készítek a családlátogatásaimról, tapasztalataimról. KSH részére minden évben statisztikát készítek.

Az alapellátás a veszélyeztetettség megelőzésére irányuló gondozási forma, a védelemben vétel hatósági intézkedés, mely a veszélyeztetettség megszüntetésére irányul.

A családgondozó az eset összes körülményeinek feltárása után mérlegeli, hogy a kialakult veszélyeztetettség megszüntethető-e az önként igénybe vehető alapellátásokkal, vagy egyéb hatósági kezdeményezésre (pl. védelemben vétel), esetleg a gyermekvédelmi gondoskodás (szakellátás) körébe tartozó intézkedésre van-e szükség.

Gondozási esetek száma Karancsságon

	Alapellátás	Védelembé vétel	Szakellátás
Gyermekek száma	15	14	3
Családok száma	9	4	2

A családok problémái halmozottan fordulnak elő. A kezelendő problémák nagy részben a szülők helytelen életviteléből adódnak. Gyakori a felelőtlen, gyermeket veszélyeztető szülői magatartás. A felelőtlenségből adódó anyagi problémák nagyon jellemzőek, majd ebből szinte egyenes út vezet a gyermek érzelmi, értelmi elhanyagolásához, a lakókörnyezet elhanyagolásához, higiéné hiányához, a szülők konfliktusos kapcsolatához.

A gyermekek veszélyeztetettségének okai

Probléma típusa	Kezelt problémák száma
Anyagi	67
Gyermeknevelési	31
Magatartászavar, beilleszkedési probléma	45
Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki)	16
A család helytelen életvitele	52

Több család küzd létfenntartást veszélyeztető anyagi problémával, ami elmélyülni látszik, illetve tartóssá válik, ezáltal befolyásolja a gyermekek életminőségét. A szülők helytelen életvitele, a nem megfelelő pénzbeosztás mellett a hiteltartozások folyamatos növekedése, a törlesztő részletekkel való elmaradás miatt egyre több család kerül nehéz anyagi helyzetbe.

A gyermekneveléssel kapcsolatos problémák leginkább a kamaszkorban jelentkeznek. Jellemző a csavargás, szülő és gyermek közötti konfliktus, alkohol, cigaretta. A szülők a megoldási lehetőségeket nem találják, ebben kell segítséget nyújtani számukra, továbbá a helytelen gyermeknevelési módszerek elkerülése érdekében szükséges a családgondozó beavatkozása.

A szülők közötti konfliktusok általában családon belül maradnak. A gyermek viselkedésével jelzi a problémát, ami inkább lelki bántalmazás és érzelmi elhanyagolás. Egyre komolyabb probléma, hogy a kiskorú gyermek bántalmazza társait.

A család segítése, gondozása tervezett tevékenység. Csak azoknál a családoknál eredményes a családgondozás, ahol a szülő maga is fontosnak tartja, hogy a gyermekével kapcsolatos veszélyeztetés megszűnjön, illetve képes arra energiát fordítani, hogy megfeleljen annak a társadalmi normának, amely szerint a gyermek érték, nevelését, gondozását első sorban a családnak kell biztosítania. Többségében azonban jellemző a gyermekjóléti szolgáltatásra, hogy aki bekerül a rendszerbe, az benn is marad akár hosszú évekre.

A családgondozói tevékenység

Szakmai tevékenység	Esetek száma
Információnyújtás	78
Segítő beszélgetés	97
Tanácsadás	29
Hivatalos ügyekben közreműködés (környezettanulmány, családgondozói javaslat készítése)	12
Családlátogatás	81
Közvetítés más szolgáltatóhoz (pl. pszichológus, jogász, addiktológia)	3
Tárgyaláson (védelembé vétel, átmeneti nevelésbe vétel, felülvizsgálatok) való részvétel	6

A családlátogatások jelentősége a kliensek életkörülményeinek megismerésében rejlik, emellett élethelyzetük jobb megértését is segíti. A család saját környezetében elhangzott információk, beszélgetések esélyt adnak arra, hogy több dolog kerüljön felszínre, a hivatali helyiségben zajló beszélgetéshez képest. Talán könnyebb érzelmeket, problémákat, gondolatokat megfogalmazni a mindennapi élet közegében.

Családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében a családgondozás biztosítása - az otthonot nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához. Karancsság településről jelenleg 3 gyermek van szakellátásban, visszagondozásuk folyamatban van.

A jelzőrendszer működése

A gyermekjóléti szolgálat feladatai közé tartozik az észlelő és jelzőrendszer működtetése, amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését.

Az észlelő- és jelzőrendszer képezi a szolgáltatás egyik alappillérét, mert az abban résztvevő szakemberek révén, a saját szakterületükön fellelhető, a családokkal és gyermekekkel kapcsolatos problémák jelzése során kerül a szolgálat látókörébe a megoldandó feladat. Ez az együttműködés team munkát is jelent, mert a problémák összetettsége miatt a megoldás is sokszor csak a szakterületek együttműködése során valósul meg.

A jelzőrendszer által küldött jelzések száma

Jelző intézmény	Jelzések száma
Egészségügyi szolgáltatók (védőnő, háziorvos és kórház)	3
Közoktatási és köznevelési intézmények	6
Rendőrség	4
Ügyészség	1

Nagyon fontos szerepe van a probléma megoldásban a jelzőrendszeri tagok időben nyújtott információinak és a megoldásban való aktív közreműködésüknek. A munkám során nagy segítségemre volt az önkormányzat, és az intézmények vezetői, dolgozói.

A védőnőtől több esetben kiskorú várandós, szociális válsághelyzetben lévő várandós anya, gyermek egészségügyi vizsgálatának elmaradása, illetve védőnővel való együttműködés

megtagadása ügyében érkezett jelzés. 2014 évben számos esetben történt közös családlátogatás a védőnővel, ezt a felmerülő problémák összetettsége indokolta.

Iskolától és óvodától egyaránt az igazolatlan hiányzások miatt szokták keresni a gyermekjóléti szolgálatot. Karancsságon az iskolakerülés egyre inkább jellemzi a fiatalokat, sajnos már a helyi általános iskolában is megjelent ez a probléma. 2014 évben a településen 5 tanköteles gyermek hiányzásai haladták meg az 50 igazolatlan órát, így a gyermek védelembe vételére és az iskoláztatási támogatás szüneteltetésére került sor.

A jelzőrendszer tagjaival, leginkább az iskolákkal, óvodával, védőnővel, rendőrséggel szoros kapcsolatban áll a szolgálat, kölcsönös tájékoztatás és együttműködés jellemzi munkánkat.

Szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozása

A gyermekjóléti szolgálat feladata a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása.

A gyermekjóléti szolgálat családgondozója folyamatos kapcsolatban áll a védőnői szolgálattal, probléma esetén értesítik egymást. Az elmúlt évben 1 válsághelyzetben lévő várandós anya volt a településünkön, a problémáját a védőnővel közösen kezeltük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Karancsság, 2015. május 7.

Papp Krisztina sk.
családgondozó

Karancsság Község Önkormányzata
2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
átfogó értékelése
(a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. sz. melléklete alapján)

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira:

Karancsság község állandó lakosainak száma 2014. december 31-én: 1231 fő.

Ebből a gyermekek száma, 0-18 éves korig 325 fő.

0- 3éves 51 fő ,
4- 8 éves 112 fő,
9- 14 éves 131 fő,
15- 18 éves 31 fő.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

2.1. A szociálisan hátrányos helyzetben lévő családok támogatására a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot, akkor lehet megállapítani, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át (2014. évben az öregségi nyugdíj legkisebb összege 28.500.-Ft, ennek 130 %-a 37.050.-Ft) feltéve, ha az egy főre jutó vagyon értéke külön-külön számítva nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát (570 eFt-ot) együtt számítva, pedig az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszeresét (1.995 eFt-ot)

Ha a gyermeket egyedülálló szülő neveli, vagy a gyermek tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy nagykorú akkor az egy főre jutó jövedelem nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 140 %-át (39.900.-Ft). A vagyonra vonatkozó szabályokat az előzőekben leírtaknak megfelelően vizsgálni kell.

A jegyző az elmúlt évben 325 gyermek részére állapított meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt. A jogosultság megállapítására a kérelmek benyújtását követően került sor. A jogosultság egy éves időtartamra állapítható meg, ezért évente új kérelmeket kell előterjesztenie a megfelelő mellékletekkel együtt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a bölcsődés, az óvodás, az általános iskola 1-8 évfolyamán nappali oktatásban résztvevő gyermek az intézményi térítési díj 100 %-ára (ingyenes étkezés)
- az előzőekhez nem tartozó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, tanuló után az intézményi térítési díj 50 %-ára,
- augusztus és november hónapban külön pénzbeli támogatásra, (2013-ban 5.800.-Ft/alkalom volt)
- egyéb, külön jogszabályokban meghatározott kedvezményekre.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás:

A településen ilyen jellegű támogatás nem került megállapításra.

2.2. Egyéb támogatások

2014. évben kifizetett óvodáztatási támogatás összege: 640.000 Ft, június és december hónapban került kifizetésre 10 illetve 20 ezer Ft összegben.

2.3. *A gyermekétkezés megoldásának módja Karancsság településen:*

Az óvodás és általános iskolás gyermekek részére biztosítjuk a napi háromszori étkezést (egyszeri meleg étkezéssel) az óvoda saját konyhájáról.

A Gyvt 148. §-a szerint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő óvodás gyermekek és nappali rendszerű általános iskolai tanulók után a szülőnek nem kell térítési díjat fizetni. Kedvezményes étkezésre a magasabb összegű családi pótlékban részesülő gyermekek, valamint a három- vagy több gyermekes családok gyermekei részesülnek.

Az óvodai és ált.iskolai étkeztetésben a normatív kedvezményeken túl ingyenesen biztosított minden gyermek számára. A térítési díj fizetését az önkormányzat átvállalta azon szülőktől, akik fizetésre kötelezettek iskolai étkeztetésből 605.113 Ft.

2014. évben nyári gyermekétkeztetés keretében 164 fő gyermek részesült, 3.986 e Ft összegben.

A támogatásokra, kedvezményekre való jogosultság minden esetben a törvényi előírásoknak megfelelően, a becsatolt jövedelem-, és vagyonyilatkozat alapján került megállapításra.

Jellemző adat, hogy a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek családja: nagycsaládos, gyermeküket egyedül nevelő, gyes-en lévő, munkanélküli vagy alkalmi munkából élők problémájával küzdő szülők.

3. *Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:*

3.1. Gyermekjóléti alapellátások

A Gyvt 38. §-a értelmében az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családból való kiemelésének megelőzéséhez.

Az alapellátás intézményei közül településünkön a gyermekjóléti szolgáltatás, óvoda és iskola áll a szülők és a gyermekek rendelkezésére.

3.2. Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatást Salgótarján és Térsége Önkormányzati Társulásán keresztül látja el az Önkormányzat. Itt lehetőség nyílik a gyermekjóléti feladatok szakszerű ellátására.

Településünkön leginkább kihasznált gyermekjóléti szolgáltatási forma és kapcsolat a családgondozás, az információnyújtás, tanácsadás, valamint információ-nyújtás, ellátások igénylésénél (családi pótlék, gyes, gyed, anyasági támogatás, babakötvény, gyermekvédelmi kedvezmény stb.) közreműködés, a gyermekekkel kapcsolatos problémák kezelésében segítségkérés (iskolai hiányzások, magatartási problémák, stb) A feladat ellátásában 1 fő családgondozó hetente egy napon - közreműködik. A családgondozóval való kapcsolattartás folyamatos, az együttműködés jó.

A Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évi tevékenységéről külön beszámoló készült melyet a családgondozó készített el és az értékelés mellékletét képezi.

3.3. A gyermekek napközbeni ellátásaként annak a gyermeknek a napközbeni felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkezését kell megszervezni, akinek szülei, gondozói munkavégzés, betegség illetve egyéb ok miatt a napközbeni ellátást nem képesek biztosítani. A napközbeni ellátást különösen olyan gyermek részére kell megszervezni, akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, illetve akit egyedülálló vagy

időskorú nevel vagy ahol három vagy több gyermeket nevelnek. A helyi napköziotthonos óvodában biztosított a napközbeni ellátás. Az óvodában az elmúlt tanévben gyermek részére biztosítottunk ellátást.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak megállapításainak bemutatása:

2014. évben gyámhatósági, gyermekvédelmi feladatok ellátása tekintetében szakmai ellenőrzés sem a Gyámhivatal sem a működést engedélyező hatóság részéről nem volt.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján:

A gyermekjóléti szolgáltatást Salgótarján és Térsége Önkormányzati Társulása szervezeti keretein belül látjuk el. Egy szakképzett családgondozó tart heti egy alkalommal ügyfélfogadást településünkön.

Ez a forma alkalmas a felmerülő problémák, a preventív jellegű feladatok megoldására..

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása:

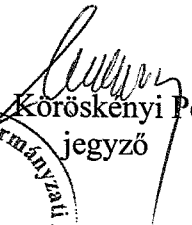
Karancsság Község Önkormányzata nem rendelkezik bűnmegelőzési koncepcióval. Az ismertté vált bűnelkövetők, szabálysértők között a fiatalkorú elkövetők száma az elmúlt évekhez képest csökkent. Közös erőfeszítések történnek a gyermek és fiatalkorúak, továbbá az ifjú felnőtt korosztály elkövetővé válásának megelőzéséért - az említett korosztályok célirányos preventív nevelésével -, a droghasználat és kábítószer-bűnözés megelőzéséért, kezeléséért - fokozott hatósági tevékenység mellett -, a családon belüli erőszak megelőzéséért, a megtörtént esetek megfelelő kezeléséért - esetleg a korai problémafeltárás lehetőségével.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek:

Településünkön gyermekjóléti feladatokkal foglalkozó civil szervezet nem működik.

A gyermekjóléti szolgálat alapvető prevenciós feladata, és a településünkön működő minden intézmény feladata is, hogy a gyermekek veszélyeztetettségének időben történő felismerése érdekében hatékony észlelő- és jelzőrendszert működtessen. A jelzőrendszer tagjai mindazok a szakemberek, akik bárhol, bármilyen formában kapcsolatba kerülnek a gyermekekkel. A jelzőrendszer tagjaival a rendszeres kapcsolattartás megvalósul, az együttműködés alapja a jól Településünkön a gyermekvédelmi ellátások a Gyvt. előírásainak megfelelően biztosítottak.

Karancsság, 2015.május 26.


Kőröskényi Péter
jegyző
