

3/2015.

**Karancsság Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének 2015. február 26-án
megtartott ülésének jegyzőkönyve.**

Jegyzőkönyv

Készült: Karancsság község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. február 26-i üléséről.

Jelen vannak: Tóth Tihamér polgármester
Tózsér Dezső alpolgármester
Berki András képviselő
Hajdara Roland képviselő
Horváth Zoltán képviselő
Kászi Richárd képviselő

Meghívottként: Köröskényi Péter jegyző
Csonka Melinda RNÖ elnök
Tóth Szöllös Mária óvoda vezető
Dénes Andrásné élelmezésvezető

Tóth Tihamér Karancsság község polgármestere a képviselő-testületet és a meghívottakat. Megállapítja, hogy az ülés összehívása szabályszerűen történt, képviselő-testületi ülés határozatképes, mivel 6 fő képviselő megjelent. A jegyzőkönyv hitelesítőnek Tózsér Dezső és Berki András képviselőket javasolja kijelölni Tóth Tihamér polgármester, majd előterjeszti az ülés napirendjét.

Az ülés napirendjére és a jegyzőkönyv hitelesítőkre tett javaslatokat a képviselő-testül tagjai egyhangúlag elfogadják.

Az ülés napirendje:

1. Szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása
- 2./ Óvoda vezető tájékoztatása
- 2./ Észak-Nógrádi Víziközmű –kezelő Önkormányzati Társulás Megállapodásának módosítás jóváhagyása
- 3./ Kelet-nógrádi hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése című KEOP-1.1.1/C/13-2013-0013 pályázattal kapcsolatos döntés jóváhagyása.
Előterjesztő: polgármester
- 4./ Kelet-nógrádi hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése című KEOP-1.1.1/2F/09-11-2013-0003 pályázattal kapcsolatos döntés jóváhagyása.
- 5./ A Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása Társulási Megállapodásának jóváhagyása

- 1./ Szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása
Előterjesztő: polgármester
/ előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva/

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. évben jelentős mértékben átalakul, így a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III törvény (a továbbiakban: Szt.) 2015. március 1-jétől jelentős mértékben módosul. A módosítás az Szt. által jelenleg szabályozott ellátások közül az alábbiakat érinti, ezekre vonatkozóan az Szt. 2015. március 1-jétől nem tartalmaz szabályozást: - lakásfenntartási támogatás - adósságkezelési szolgáltatás - méltányossági ápolási díj - méltányossági közgyógyellátás Az

állam a fenti támogatások finanszírozását megszüntette, illetve kivonta a támogatások köréből. Az önkormányzatoknak viszont lehetőségük van arra, hogy az ellátottak érdekében a rendeletben szabályozott módon továbbra is biztosítsa ezeket az ellátásokat annak ellenére, hogy az erre fordított összeget az önkormányzat költségvetéséből kell kigazdálkodni. Önkormányzatunk továbbra is élni kíván ezzel a lehetőséggel, ezért szükségessé vált az új rendelet megalkotása. Fentiekén túl az önkormányzati segély is átalakul, a rendkívüli élethelyzetre tekintettel a települési támogatás keretében nyújtható majd támogatás. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást. Annak eldöntése, hogy a támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén nyújt támogatást az önkormányzat, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik. Az önkormányzat rendeletében a havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás – kivétel a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás – havi összegét úgy kell szabályozni, hogy az nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét. Az Szt. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. A létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, a létfenntartási gond meghatározása az önkormányzat jogosultsága, hasonlóan az ilyen helyzetekben nyújtandó támogatás összegének meghatározásához. Az Szt. a települési támogatás keretében biztosítandó juttatások körét csak példázóan sorolja fel: Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen - a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, - a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére, - a gyógyszer-kiadások viseléséhez - a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére. Az Szt. szabályozása szerint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást más jogszabály alkalmazásában lakásfenntartási támogatásnak kell tekinteni. Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelenleg jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátásának megállapítása a járási hivatal hatáskörébe kerül. Az aktív korúak ellátása keretében kétféle ellátástípus lesz: - foglalkoztatást helyettesítő támogatás, - egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás. A települési önkormányzat képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét legkésőbb 2015. február 28-áig kell megalkotnia. A törvényi változások miatt a szociális alapellátások helyi szabályozására vonatkozóan új önkormányzati rendelet kerül megalkotásra

Közös egyeztetés volt a tervezettel kapcsolatban a közös hivatal társtelepülés polgármestereivel, az az álláspont alakult ki, hogy a lakhatási költségekhez való hozzájárulást biztosító, rendszeres települési támogatás azonos összegben és azonos ideig kerüljön meghatározásra.

A képviselő-testület előterjesztéssel egyetértve, egyhangú 6 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi rendeletet alkotta:

**Karancsság Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete**

**A szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól
(A rendelet szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva.)**

2./ Az Óvoda vezető tájékoztatása

Tóth Szölös Mária óvodavezető a napirend kapcsán előadja, hogy az óvodában a gyermek szülőjét szalvéta, WC papír, papírzsebkendő biztosításra nem lehet kötelezni, ezeket az intézménynek kell biztosítania.

Több ajtó zárja és kilincsei rosszak, ezeket kéri kijavítani. Az óvoda udvarán levő fajtékók, és játszótéri eszközök időszakos felülvizsgálata várható, valamint a festés is esedékes.

Az óvoda konyha felőli udvar részén levő szennyvíznakna beton fedlapja töredezett kéri, hogy ez is kerüljön kijavításra, baleset megelőzés céljából.

Bejelenti, hogy június 17-19-ig csapatépítő tréningen vesznek részt az óvoda dolgozóival és ez idő alatt az óvoda bezárva lesz, ehhez kéri a testület hozzájárulását.

A tájékoztatást követően a Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazással az alábbi határozatot hozza:

Karancsság község Önkormányzat Képviselő-testületének

9/2015./II.26./ határozata

Karancsság község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, ill. tudomásul veszi, hogy Karancssági Kerekerdő Óvoda dolgozói szervezett csoportos programja miatt 2015.06.17.-06.19.-ig zárva tart. Felkéri az óvodavezetőjét, hogy a zárvatartást tegye közhírré az óvodában.

Határidő: értelemszerűen.

Felelős: polgármester és vezető óvónő

2./ Észak-Nógrádi Víziközmű –kezelő Önkormányzati Társulás Megállapodásának módosítás jóváhagyása

Előterjesztő: polgármester

A polgármester tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy az Észak-Nógrádi Víziközmű-kezelő Önkormányzati Társulás Megállapodásának módosításához kéri az önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulását. A módosítás a választások miatti személyi változások miatt szükséges.

A szóbeli előterjesztést követően a Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazással az alábbi határozatot hozza:

Karancsság község Önkormányzat Képviselő-testületének

10/2015./II.26./ határozata

Karancsság község Önkormányzat Képviselő-testülete az Észak-Nógrádi Víziközmű –kezelő Önkormányzati Társulás Megállapodásának 1.sz módosítását a melléklet szerint jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás módosításának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Tihamér polgármester

3./ Kelet-nógrádi hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése című KEOP-1.1.1/C/13-2013-0013 pályázattal kapcsolatos döntés jóváhagyása

Előterjesztő: polgármester

A Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa 2015.02.18.- i ülésén döntött a „Kelet-nógrádi hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című, KEOP-1.1.1/C/13-2013-0013 számú pályázattal kapcsolatos önerőről. A tagönkormányzatoknak határozati minta alapján szükséges a döntést meghozni 2015. március 31-ig.

A határozatba 60.301 Ft önerő összeget szükséges beírni.

A szóbeli előterjesztést követően a Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazással az alábbi határozatokat hozza:

**Karancsság Község Képviselő-testületének
11/2015 (II.26.) számú határozata**

A „Kelet-nógrádi hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című, KEOP-1.1.1/C/13-2013-0013 számú pályázattal kapcsolatos döntések meghozatala:

- 1) Karancsság Község képviselő-testülete a Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás által megvalósításra kerülő, a „Kelet-nógrádi hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című pályázat megvalósításához szükséges önerőt 60.301 Ft összegben az önkormányzat 2015. évi költségvetésében biztosítja, és felhatalmazza a polgármestert az önerő átadásáról szóló megállapodás aláírására, 2015. április 15-i fizetési határidővel.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Tihamér polgármester

- 2) Karancsság Község Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy az 1. pontban megjelölt pályázathoz kapcsolódó üzemeltetési koncepció alátámasztásához nyújtott, és a megvalósíthatósági tanulmányban feltüntetett adatok, információk a valóságnak megfelelnek, továbbá a megvalósíthatósági tanulmányban bemutatott üzemeltetési koncepciót ismerik és elfogadják.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Tihamér polgármester

- 3) Karancsság Község képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás munkaszervezetét a határozat megküldésével értesítse.

Határidő: 2015. március 31.

Felelős: Tóth Tihamér polgármester

4./ Kelet-nógrádi hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése című KEOP-1.1.1/2F/09-11-2013-0003 pályázattal kapcsolatos döntés jóváhagyása
Előterjesztő: polgármester

A Tanács ugyanezen ülésén döntött a „Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése” című, KEOP-1.1.1/2F/09-11-2013-0003 számú pályázathoz kapcsolódó kivitelezési munkák esetleges többletköltségével kapcsolatosan is. A tagönkormányzatoknak a határozat értelmében határozati minta alapján szükséges a döntést meghozni és a képviselő-testületi határozatot meghozni a többlet önerő rendelkezésre állásáról. A határozatba az alábbi

önerő összegeket szükséges beírni: Garáb Község Önkormányzata: 18.907 Ft Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzat 35.942.672 Ft, minden további önkormányzat: 37.814 Ft

A szóbeli előterjesztést követően a Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazással az alábbi határozatot hozza:

Karancsság Község Képviselő-testületének

12/2015 (II.26.) számú határozata

a „Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése” című, KEOP-1.1.1/2F/09-11-2013-0003 számú pályázathoz kapcsolódó kivitelezési munkák esetleges többletköltségével kapcsolatos döntések meghozatala

- 1) Karancsság Község Képviselő-testülete a „Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódó kivitelezési munkák megvalósításának önerő-fedezetéhez 2015. évi költségvetésében legfeljebb 37.814 Ft többletönerőt biztosít.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Tihamér polgármester

- 2) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a kivitelezési munkák megvalósítására irányuló közbeszerzési eljárás nyertesével történő szerződéskötést követően a pontos összegnek megfelelő önerőről a Képviselő-testületet tájékoztassa, és a költségvetési rendelet szükséges módosítását terjessze elő.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth Tihamér polgármester

- 3) Karancsság Község képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az 1-2. pontok szerinti döntésről a Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás munkaszervezetét a határozat megküldésével értesítse.

Határidő: 1. pont szerinti döntésről 2015. március 10.

2. pont szerinti döntésről értelemszerűen

Felelős: Tóth Tihamér polgármester

5./ A Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása Társulási Megállapodásának jóváhagyása

Előterjesztő: polgármester

/előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva/

A polgármester tájékoztatja a Testületet, hogy a Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása tagönkormányzatai a Társulás Társulási Megállapodásaita Társulási Tanács 1/2015. (II. 18.) TTh. sz. határozata, valamint a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek és Közgyűlésének határozatai alapján kell jóváhagyni. Ennek ismertetését követően a Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazással az alábbi határozatot hozza:

**Karancsság Község Képviselő-testületének
13/2015 (II.26.) számú határozata**

Karancsság Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása Társulási Megállapodásának módosítását az 1. melléklet szerint jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás módosításának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Tihamér polgármester

Ezt követően a polgármester az ülést bezárja.


Tóth Tihamér
polgármester




Köröskényi Péter
jegyző


Tózsér Dezső
jkgv.hitelesítő


Berki András
jkgv.hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

Karancsság Önkormányzat Képviselő-testületének 2015.február 26-án megtartott testületi ülésén megjelentekről.

Karancsság község:

Tóth Tihamér Sándor polgármester

Berki András képviselő

Dr. Brumár Mihály képviselő

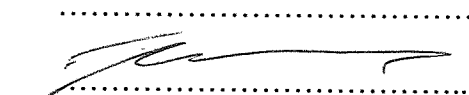
Hajdara Roland képviselő

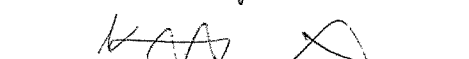
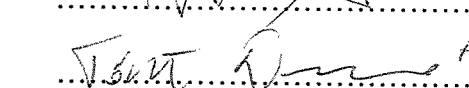
Horváth Zoltán képviselő

Kászi Richárd képviselő

Tózsér Dezső képviselő


.....
Berki András

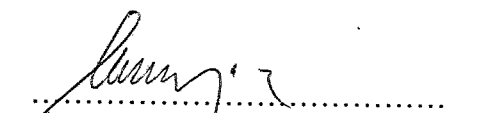
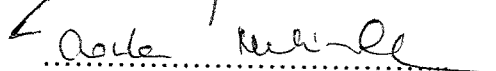
.....

.....


.....

.....


Tanácskozási joggal meghívottak:

Köröskényi Péter jegyző

Csonka Melinda RNÖ elnöke


.....


Karancsság Község Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 44-45.§ -ai alapján
Karancsság Község Önkormányzat Képviselő-testületét

2015. február 26-án (csütörtök) 16.00 órára

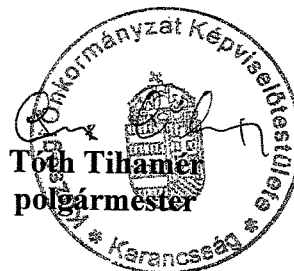
összehívom.

Az ülés helye: Karancsság Község Önkormányzat tanácsterme
3163.Karancsság, Kossuth út 64.szám

Napirendi javaslat

- 1./ Szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása
Előterjesztő: Tóth Tihamér polgármester
- 2./ Óvodavezető tájékoztatása
Előterjesztő: Tót Szőlős Mária vezető óvónő
- 2./ Észak-Nógrádi Víziközmű –kezelő Önkormányzati Társulás Megállapodásának módosítás jóváhagyása
Előterjesztő: Tóth Tihamér polgármester
- 3./ Kelet-nógrádi hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése című KEOP-1.1.1/C/13-2013-0013 pályázattal kapcsolatos döntés jóváhagyása.
Előterjesztő: Tóth Tihamér polgármester
- 4./ Kelet-nógrádi hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése című KEOP-1.1.1/2F/09-11-2013-0003 pályázattal kapcsolatos döntés jóváhagyása.
Előterjesztő: Tóth Tihamér polgármester
- 5./ A Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása Társulási Megállapodásának jóváhagyása
Előterjesztő: Tóth Tihamér polgármester

Karancsság, 2015.február 19.



KarancsságKözségi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2015 (II.27.) önkormányzati rendelete
A szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a. pont bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

A rendelet célja

1. §

(1) A rendelet célja a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében – kiemelten az időskorú lakosságra, a gyermeket nevelő családokra, ezen belül is a nagycsaládokra, figyelemmel, de szem előtt tartva az Önkormányzat teherbíró képességét – az egyes szociális ellátások formáinak, az ellátásokra való jogosultság feltételeinek, valamint érvényesítésének helyi szabályozása.

(2) A Képviselő-testület az ellátások biztosításával a szociális szempontból rászorult családok életminőségén kíván javítani, ösztönözni kívánja a kérelmezőket arra, hogy maguk is tegyenek meg minden tőlük elvárható annak érdekében, hogy családjuk eltartásáról elsősorban kereső tevékenységből származó jövedelemből tudjanak gondoskodni, mivel az egyének, a családok és a helyi közösség aktivitása nélkülözhetetlen feltétel a szociális biztonság megteremtése szempontjából.

A rendelet hatálya

2. §

Ezen rendelet hatálya Karancsság Község Önkormányzat közigazgatási területén élő, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 3. § (1) – (3) bekezdése szerinti, 7. § (1) bekezdése szerinti jogosultakra terjed ki.

Az ellátások rendszere

3. §

(1) A jogosult részére jövedelme kiegészítésére, pótlására pénzbeli és természetbeni szociális ellátás nyújtható.

(2) Szociális rászorultság esetén a jogosult számára a Képviselő-testület az arra jogosultszemélynek települési támogatást nyújt.

(3) A települési támogatás formái:

a) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás (a továbbiakban: településtitámogatás)

b) létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyeknek nyújtott rendkívüli települési támogatás (a továbbiakban: rendkívüli települési támogatás)

Eljárási szabályok

4.§

(1) A rendeletben meghatározott szociális feladat- és hatásköröket a Képviselő-testület, a polgármester és a jegyző gyakorolja.

(2) A települési támogatás megállapítása iránti eljárás kérelemre indul.

(3) A kérelmet a Ságújfalui Közös Önkormányzati Hivatal Karancssági Kirendeltségén+(a továbbiakban: Hivatal) lehet benyújtani, a rendelet 1. mellékletét képező nyomtatványon.

(4) A Hivatal az igénylő szociális helyzetéről jogosult és köteles tájékozódni, ennek keretében:

- a) a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól
- b) nyilatkozzék illetve azokat igazolja,
- c) becsatoltatja a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendeletben szabályozott, szükséges bizonyítékokat,
- d) környezettanulmányt készíthet a kérelmezőnél,
- e) egyéb eljárási cselekményeket végezhet a Sztv. 10. § alapján.

(5) A rendszeres ellátások folyósítása havonta, a tárgyhót követő hó 5. napjáig folyószámlára történő utalással, szolgáltatóhoz történő utalással, kerül kifizetésre. A házipénztárból történő, döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

Temetési segély, rendkívüli települési támogatás a megállapítást követő 3 napon belül kerül kifizetésre.

(6) A jogosultság megállapításakor

- a) a havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
- b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.

Jövedelem igazolható:

- a) havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolást,
- b) munkanélküli ellátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátás igazoló szelvényt, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolást,
- c) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatát,
- d) vállalkozó esetében az illetékes APEH igazolását, a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról.

(7) A jövedelemszámításnál a Szocvtv. 10.§ (4) bekezdés c) pontja szerint kell eljárni.

(8) A jogosultsági feltételek megállapításához e §-ban szabályozottakon túl szükséges egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.

(9) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a közös hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 36. §-ának (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.

5.§

A képviselő-testület által szabályozott támogatási formákat csak az veheti igénybe, illetve az kaphatja,

- nem önhibájából került rossz szociális helyzetbe,
- értékesíthető vagyontárggyal nem rendelkezik,

6.§

A szociális ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény (Ket.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

Települési támogatások

7.§

(1) A települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott támogatás. A jegyző a villanyáram-, a víz- és csatornahasználat, a szemétszállítás, a lakásbérlet vagy albérlet díjához, lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részletéhez, tüzelőanyag

költségeihez az e rendeletben meghatározott feltételek szerinti jogosultnak lakásfenntartási támogatást állapít meg.

(2) A települési támogatást a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti. A támogatás folyósítása a kérelemben meghatározott szolgáltató részére történik, és annak összegét szolgáltató írja jóvá.

(3) Települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(4) A települési támogatás összege 5000,-Ft/hó.

(5) A települési támogatást egy félévre kell megállapítani.

(6) A települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

Rendkívüli települési támogatás

8.§

(1) A polgármester átruházott hatáskörben alkalmanként települési támogatásban részesít azt a személyt, aki létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, és akinek családjában az egy főre eső havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori összegének 150 %-át, illetve egyedül élők esetén annak 200%-át nem haladja meg.

(2) Az (1) bekezdés szempontjából rendkívüli települési támogatásra való jogosultsági feltétel különösen: betegség, halál, természeti katasztrófa, műszaki hiba elhárítása miatt felmerült rendkívüli anyagi kiadások. A lakhatást, illetve a normális életvitelt veszélyeztető kár elhárításának mértékéig (pl.: elektromos, fűtési rendszer meghibásodása, épület megrongálódása stb.), alkalmanként jelentkező nem rendszeres többletkiadás (egyszeri gyógyszerköltség, gyógyászati segédeszköz beszerzése, iskoláztatáshoz szükséges eszközök beszerzése, rászorult gyermek segítése) miatt anyagi segítségnyújtás.

(3) Gyógyszerkiadások viseléséhez adott rendkívüli támogatás összege a kiváltandó recepten (recepteken) meghatározott gyógyszerek ellenértéke. A gyógyszer-támogatás kifizetése a Karancssági székhelyű Ezüst Gyógyszertár részére, számla ellenében történik.

(3) A települési támogatás a kérelmező részére egy éven belül legfeljebb 2 alkalommal állapítható meg, melynek összege - rászorultságtól függően - alkalmanként maximum 10.000 Ft-ig terjedhet.

(4) Közeli hozzátartozó halála esetén a temetési segély igénylésére az eltemettető hozzátartozó jövedelemre való tekintet nélkül jogosult. A segélyre való jogosultságot a halotti anyakönyvi kivonattal és a temetési számla benyújtásával kell igazolni. Ez esetben a temetési segély a haláleset bekövetkeztétől számított 60 napon belül kérelmezhető.

(5)A támogatás összege a (4) bekezdésben meghatározott esetekben 10.000,- forint

(6) A települési támogatás megállapítható vissza nem térítendő támogatásként abban az esetben, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti, illetve visszatérítendő, kamatmentes kölcsön formájában. A visszatérítendő kamatmentes kölcsön összege az 120.000 Ft-ot nem haladhatja meg. A visszatérítendő kamatmentes kölcsön kérelmező részére évente 1 alkalommal adható, és legfeljebb 12 havi egyenlő részletben törlesztendő.

(7) A települési támogatás adható pénzbeli és természetbeni ellátásként. Természetbeni ellátás formájában lehet nyújtani: élelmiszer csomag, tüzelősegély, Erzsébet-utalvány, gyógyszer kiváltás, illetve a hiba-, kár-elhárítás számlával igazolt költségének, valamint közüzemi díj (vagy egy részüknek) közvetlen megfizetése útján, ide értve a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás térítési díját valamint a gyermekintézmény térítési díjának átvállalása.

Köztemetés

9.§

A képviselő-testület az Sztv. 48.§ -ában meghatározott köztemetéssel kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre átruházza.

II. Fejezet

Szociális alapszolgáltatások

10.§

(1) A személyes gondoskodás keretében biztosított szociális alapszolgáltatások:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés,
- d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

Étkeztetés

11.§

(1) Az önkormányzat a szociális étkeztetést a fenntartásában levő Kerekerdő óvoda konyhája útján biztosítja azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguk illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

(2) Az (1) bekezdés tekintetében szociális rászorultság tekintetében rászorultnak minősül az a személy aki:

- a) 60. életévét betöltötte,
- b) egészségügyi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége miatt önmaga vagy eltartottja(i) részére nem képes a napi legalább egyszeri meleg étkezést tartósan vagy átmeneti jelleggel biztosítani. Az egészségi állapotról, fogyatékoságról, pszichiátriai betegség illetve szenvedélybetegség fennállásáról háziorvosi igazolás szükséges.

(3) Az étkeztetés igénybevételének formái:

- a) a kérelmező gondoskodik az étel elszállításáról,
- b) az önkormányzat viszi házhoz az ételt.

(4) Az étkeztetés megállapításáról és megszüntetéséről a polgármester dönt, a jogosultság esetén az igénylővel ellátási szerződés köt. A polgármester határozatának megküldésével értesíti a jogosultságról a szociális étkeztetés biztosító konyha vezetőjét .

(5) Az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat az önkormányzat külön rendeletben szabályozza, azzal, hogy a személyi térítési díj meghatározásakor magasabb szintű jogszabályban rögzített feltételeket is alkalmazni kell.

(6) Megszűnik az étkeztetésre való jogosultság:

- a) ha az ellátásról az ellátott lemond,
- b) az ellátott halálával,
- c) személyi térítési díjfizetési kötelezettségének felszólításra sem tesz eleget.
- d) a határozott idejű szociális ellátás időtartalmának lejártával.
- e) más intézménybe történő elhelyezéskor,
- f) ha a szociális ellátás jogosultsági feltételei már nem állnak fenn.

Házi segítségnyújtás

12.§

Az önkormányzat a házi segítségnyújtást Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása útján biztosítja a Társulással kötött társulási megállapodása alapján.

Családsegítés

13.§

Az önkormányzat a családsegítést a Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása útján biztosítja a Társulással kötött társulási megállapodása alapján..

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

14.§

Az önkormányzat a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása útján biztosítja a Társulással kötött társulási megállapodása alapján.

III. Fejezet

Záró rendelkezések

15.§

(1) Ez a rendelet 2015. március 01. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 17/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelete.

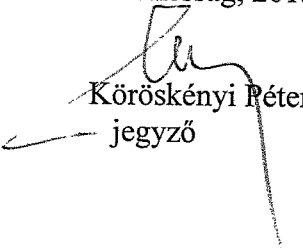
Karancsság, 2015. február 26.


Tóth Tihamér
polgármester




Köröskényi Péter
jegyző

A rendelet kihirdetésre került.
Karancsság, 2015.02.26.


Köröskényi Péter
jegyző



Ságújfalui Közös Önkormányzati Hivatal
Karancssági Kirendeltsége
3163.Karancsság ,Kossuth út 64.

KÉRELEM
Települési támogatásra

Kérem, hogy részemre a kérelemben leírtak és a csatolt igazolások alapján támogatást megállapítani szíveskedjenek.

A) Kérelmező adatai:

Kérem olvashatóan kitölteni !

Név (leánykori is):
Anyja neve:
Születési hely, idő:
TAJ száma:
Állampolgársága:

Családi állapota: nős, férjezett, hajadon, nőtlen, elvált, özvegy

Állandó lakcíme:

Tartózkodási helye:

Munkahelye, foglalkozása:

Havi rendszeres jövedelme:

KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ KÖZELI HOZZÁTARTOZÓK ADATAI * :

Sor-sz.	N é v	Szül.hely, idő	Munkahely, Iskola	rokoni kapcsolat	jövedelem	TAJ
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

* Közeli hozzátartozó: A 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a 23 évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező nappali tagozaton középfokú tanulmányokat folytató, a 25 évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató, továbbá korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos gyermek.

LAKÁSHELYZET:

A lakás típusa: albérlet, személyi tulajdonban lévő lakás,
Komfortfokozata: komfortnélküli, félkomfortos, komfortos, összkomfortos
Lakáshasználat jogcíme: albérelő, bérelő, tulajdonos, haszonélvező,
családtag, jogcím nélküli lakáshasználó, szivességi lakáshasználó
A lakás alapterülete: m2 Szobák száma:

A kérelem oka – mire kéri a támogatást:

a) Egészségi állapot hirtelen megromlása,

b) Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres támogatás,

c) Foglalkozási helyzet megrendülése,

d) Tartós létfenntartási nehézség esetén,

e) Halál esetén nyújtható eseti támogatás

f) Elemi csapás

Egyéb támogatásban részesül-e a kérelmező, ill. családja?

igen - nem

Ha igen milyen támogatásban:

Települési támogatásban az adott évben részesültem:

igen - nem

Ha igen hány alkalommal:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy nem nyújtható szociális ellátás annak a személynek, aki körülményeivel kapcsolatban valótlan tényről közöl. A jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett segítyt a mindenkor banki kamattal megemelt összegben kell visszafizetni.

Hozzájárulok, hogy személyi adataimban a Képviselő-testület tagjai feldolgozás céljából beletekinthetnek.

....., 20.....

.....
Kérelmező aláírása

Csatolandó: - a jövedelemnyilatkozat 1-14 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságának igazolására szolgáló iratokat

- a segélykérelemben megjelölt indok(ok) alapján a szükséges igazolások (pld. Orvosi igazolás, munkanélküli igazolások, rezsiköltség igazolása)

B) Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen:
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Munkügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

15. AZ ÜGYINTÉZŐ TÖLTI KI! Önkormányzat által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bek. i) pontja]						
--	--	--	--	--	--	--

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó.

A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-14. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló iratokat.

- Amennyiben a települési támogatáson belül a „Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres támogatást” szeretné igényelni, úgy kérem megjelölni egy –alacsonyabb számlaösszeg esetén több- szolgáltatót, melynek részére a támogatás folyósításra kerüljön:

.....

.....

(villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhőszolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részletéhez, illetve a tüzelőanyag költségeihez)

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:.....

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

TAJ:

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyon

A./ Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca..... hsz. alapterülete: m2,
tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje:év Becsült forgalmi érték:*Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen / nem (a megfelelő aláhúzendó!)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca..... hsz. alapterülete: m2,
tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje:év Becsült forgalmi érték:*Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):
megnevezése (zártkerti építmény,műhely,üzlet,műterem,rendelő,garázs stb.):
város/község út/utca..... hsz. alapterülete: m2,
tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje:év Becsült forgalmi érték:*Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
város/község út/utca..... hsz. alapterülete: m2,
tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje:év Becsült forgalmi érték:*Ft

B./ Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű,autóbusz,motorkerékpár,vízi-vagy egyéb jármű: típus rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez

Kelt: év hó nap

.....
Aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

ELŐTERJESZTÉS

Karancsság Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2015. február 26 -i ülésére

Tárgy: A szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Tóth Tihamér polgármester

Az előterjesztést készítette: Köröskényi Péter jegyző

Előterjesztés, indokolás és előzetes hatástanulmány

A szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásához:

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. évben jelentős mértékben átalakul, így a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III törvény (a továbbiakban: Szt.) 2015. március 1-jétől jelentős mértékben módosul. A módosítás az Szt. által jelenleg szabályozott ellátások közül az alábbiakat érinti, ezekre vonatkozóan az Szt. 2015. március 1-jétől nem tartalmaz szabályozást: - lakásfenntartási támogatás - adósságkezelési szolgáltatás - méltányossági ápolási díj - méltányossági közgyógyellátás Az állam a fenti támogatások finanszírozását megszüntette, illetve kivonta a támogatások köréből. Az önkormányzatoknak viszont lehetőségük van arra, hogy az ellátottak érdekében a rendeletben szabályozott módon továbbra is biztosítsa ezeket az ellátásokat annak ellenére, hogy az erre fordított összeget az önkormányzat költségvetéséből kell kigazdálkodni. Önkormányzatunk továbbra is élni kíván ezzel a lehetőséggel, ezért szükségessé vált az új rendelet megalkotása. Fentieken túl az önkormányzati segély is átalakul, a rendkívüli élethelyzetre tekintettel a települési támogatás keretében nyújtható majd támogatás. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást. Annak eldöntése, hogy a támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén nyújt támogatást az önkormányzat, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik. Az önkormányzat rendeletében a havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás – kivétel a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás – havi összegét úgy kell szabályozni, hogy az nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét. Az Szt. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. A létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, a létfenntartási gond meghatározása az önkormányzat jogosultsága, hasonlóan az ilyen helyzetekben nyújtandó támogatás összegének meghatározásához. Az Szt. a települési támogatás keretében biztosítandó juttatások körét csak példázóan sorolja fel: Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen - a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, - a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére, - a gyógyszer-kiadások viseléséhez - a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére. Az Szt. szabályozása szerint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást más jogszabály alkalmazásában lakásfenntartási támogatásnak kell tekinteni. Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelenleg jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátásának megállapítása a járási hivatal hatáskörébe kerül. Az aktív korúak ellátása keretében kétféle ellátástípus lesz: - foglalkoztatást helyettesítő támogatás, - egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás. A települési önkormányzat képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét legkésőbb 2015. február 28-áig kell megalkotnia. A törvényi változások miatt a szociális alapellátások helyi szabályozására vonatkozóan új önkormányzati rendelet kerül megalkotásra. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet tervezetét elfogadni szíveskedjen.

Előzetes hatástanulmány: A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni, az alábbi tényezőkre vonatkozóan: A rendelet-tervezet:

Társadalmi hatás: A rendelet-tervezetben szabályozásra kerül a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére nyújtható, 2015. március 1-jétől hatályos települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályai. A szabályozás lehetőséget nyújt az önkormányzati rendeletben meghatározott rászorulóknak támogatására.

Gazdasági hatása: Az önkormányzat állami támogatás keretében a helyi szociális feladatok ellátásához támogatásban részesül, valamint saját forrás is felhasználható szociális ellátásokra. A települési támogatás által támogatott élethelyzetek bővítése növekvő forrásszükségletet igényel, melyet elsősorban saját bevételből kell biztosítani.

Költségvetési hatása: a települési támogatás iránti igény (kérelem) valószínűsíthetően meg fogja haladni a 2014. évi önkormányzati segély iránti kérelmek számát, tekintettel arra, hogy több szociális ellátás (pl. lakásfenntartási támogatás, méltányossági közgyógyellátás) megszüntetésre kerül, és azon személyek, akik eddig ezen ellátásokban részesültek, feltehetőleg az önkormányzathoz fognak fordulni a kiesett támogatás „pótlása” érdekében. A szociális feladatok ellátásához kapott 2015. évi központi támogatás összege 41.381.400 Ft.

A rendeletnek közvetlen **környezeti hatása** nincs.

A rendeletnek közvetlen **egészségi hatása** nincs.

A tervezetnek **adminisztratív terheket befolyásoló hatása:**

A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve jelentős többlet terheket eredményező hatása nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Az önkormányzati rendelet megalkotása kötelező, a rendeletalkotást a Szoc. tv. írja elő, melynek határideje 2015. február 28.

A jogalkotás elmaradásának várható következményei: a jogalkotás elmaradásának következménye, hogy a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet nem lesz összhangban a törvényi rendelkezéssel, a települési támogatásra vonatkozó szabályok tekintetében a rendelet alkotási kötelezettség elmaradása, valamint a felsőbb szintű jogszabályi rendelkezésekkel való ütközés miatt törvényességi felügyeleti intézkedés várható.

A rendelet alkalmazásához szükséges **személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a rendelet a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi feltételekkel alkalmazható. A rendelet alkalmazása valószínűleg további pénzügyi feltételek biztosítását igényli, a tényleges támogatási igény és szükséglet szerint.

Karancsság, 2015.február 18.

Tóth Tihanyi
polgármester



Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének „Tervezet”
/2015 (II. .) önkormányzati rendelete

A szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól

Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a. pont bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132.§ (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

A rendelet célja

1.§

(1) A rendelet célja a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében – kiemelten az időskorú lakosságra, a gyermeket nevelő családokra, ezen belül is a nagycsaládokra, figyelemmel, de szem előtt tartva az Önkormányzat teherbíró képességét – az egyes szociális ellátások formáinak, az ellátásokra való jogosultság feltételeinek, valamint érvényesítésének helyi szabályozása.

(2) A Képviselő-testület az ellátások biztosításával a szociális szempontból rászorult családok életminőségén kíván javítani, ösztönözni kívánja a kérelmezőket arra, hogy maguk is tegyenek meg minden tőlük elvárhatót annak érdekében, hogy családjuk eltartásáról elsősorban kereső tevékenységből származó jövedelemből tudjanak gondoskodni, mivel az egyének, a családok és a helyi közösség aktivitása nélkülözhetetlen feltétel a szociális biztonság megteremtése szempontjából.

A rendelet hatálya

2.§

Ezen rendelet hatálya Karancsság Község Önkormányzat közigazgatási területén élő, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 3. § (1) – (3) bekezdése szerinti, 7.§ (1) bekezdése szerinti jogosultakra terjed ki.

Az ellátások rendszere

3.§

(1) A jogosult részére jövedelme kiegészítésére, pótlására pénzbeli és természetbeni szociális ellátás nyújtható.

(2) Szociális rászorultság esetén a jogosult számára a Képviselő-testület az arra jogosultságnak települési támogatást nyújt.

(3) A települési támogatás formái:

a) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás (a továbbiakban: települési támogatás)

b) létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyeknek nyújtott rendkívüli települési támogatás (a továbbiakban: rendkívüli települési támogatás)

Eljárási szabályok

5.§

(1) A rendeletben meghatározott szociális feladat- és hatásköröket a Képviselő-testület, a polgármester és a jegyző gyakorolja.

(2) A települési támogatás megállapítása iránti eljárás kérelemre indul.

(3) A kérelmet a Ságújfalui Közös Önkormányzati Hivatal Karancssági Kirendeltségén+ (a továbbiakban: Hivatal) lehet benyújtani, a rendelet 1. mellékletét képező nyomtatványon.

(4) A Hivatal az igénylő szociális helyzetéről jogosult és köteles tájékozódni, ennek keretében:

- a) a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól
- b) nyilatkozzék illetve azokat igazolja,
- c) becsatoltatja a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendeletben szabályozott, szükséges bizonyítékokat,
- d) környezettanulmányt készíthet a kérelmezőnél,
- e) egyéb eljárási cselekményeket végezhet a Sztv. 10. § alapján.

(5) A rendszeres ellátások folyósítása havonta, a tárgyhót követő hó 5. napjáig folyószámlára történő utalással, szolgáltatóhoz történő utalással, kerül kifizetésre. A házipénztárból történő, döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

Temetési segély, rendkívüli települési támogatás a megállapítást követő 3 napon belül kerül kifizetésre.

(6) A jogosultság megállapításakor

- a) a havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
- b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.

Jövedelem igazolható:

- a) havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolást,
- b) munkanélküli ellátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátás igazoló szelvényt, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolást,
- c) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatot,
- d) vállalkozó esetében az illetékes APEH igazolását, a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról.

- (7) A jövedelemszámításnál az Sztv. 10.§ (4) bekezdés c) pontja szerint kell eljárni.
- (8) A jogosultsági feltételek megállapításához e §-ban szabályozottakon túl szükséges egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.
- (9) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a közös hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 36. §-ának (2)- (3) bekezdésében foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.

6.§

A képviselő-testület által szabályozott támogatási formákat csak az veheti igénybe, illetve az kaphatja,

- nem önhibájából került rossz szociális helyzetbe,
- értékesíthető vagyontárggyal nem rendelkezik,

7.§

A szociális ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény (Ket.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

Települési támogatások

8.§

- (1) A települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott támogatás. A jegyző a villanyáram-, a víz- és csatornahasználat, a szemétszállítás, a lakásbérlet vagy albérlet díjához, lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részletéhez, tüzelőanyag

költségeihez az e rendeletben meghatározott feltételek szerinti jogosultnak lakásfenntartási támogatást állapít meg.

(2) A települési támogatást a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti. A támogatás folyósítása a kérelemben meghatározott szolgáltató részére történik, és annak összegét szolgáltató írja jóvá.

(3) Települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(4) A települési támogatás összege 5000,-Ft/hó.

v a g y

A települési támogatás egy hónapra jutó összege

- a) egyedülélő esetén 2.000 Ft
- b) két fős háztartás esetén 2.500 Ft
- c) három fős háztartás esetén 3.000 Ft
- d) négy fős háztartás esetén 4.000 Ft
- e) öt fős, vagy attól több személyből álló háztartás esetén 5.000 Ft.

(5) A települési támogatást egy *félévre /egy évre* kell megállapítani.

(6) A települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

Rendkívüli települési támogatás

9.§

(1) A polgármester átruházott hatáskörben alkalmanként települési támogatásban részesít azt a személyt, aki létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, és akinek családjában az egy főre eső havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori összegének 150 %-át, illetve egyedül élők esetén annak 200%-át nem haladja meg.

(2) Az (1) bekezdés szempontjából rendkívüli települési támogatásra való jogosultsági feltétel különösen: betegség, halál, természeti katasztrófa, műszaki hiba elhárítása miatt felmerült rendkívüli anyagi kiadások. A lakhatást, illetve a normális életvitelt veszélyeztető kár elhárításának mértékéig (pl.: elektromos, fűtési rendszer meghibásodása, épület megrongálódása stb.), alkalmanként jelentkező nem rendszeres többletkiadás (egyszeri gyógyszerkiadás, gyógyászati segédeszköz beszerzése, iskoláztatáshoz szükséges eszközök beszerzése, rászorult gyermek segítése) miatt anyagi segítségnyújtás.

(3) Gyógyszerkiadások viseléséhez adott rendkívüli támogatás összege a kiváltandó recepten (recepteken) meghatározott gyógyszerek ellenértéke, de alkalmanként legfeljebb maximum

3.000 Ft lehet. A gyógyszer támogatás kifizetése a Karancssági székhelyű Ezüst Gyógyszertár részére, számla ellenében történik.

(3) A települési támogatás a kérelmező részére egy éven belül legfeljebb 2 alkalommal állapítható meg, melynek összege - rászorultságtól függően- alkalmanként maximum 10.000 Ft-ig terjedhet.

(4) Közeli hozzátartozó halála esetén a temetési segély igénylésére az eltemettető hozzátartozó jövedelemre való tekintet nélkül jogosult. A segélyre való jogosultságot a halotti anyakönyvi kivonattal és a temetési számla benyújtásával kell igazolni. Ez esetben a temetési segély a halálest bekövetkeztétől számított 60 napon belül kérelmezhető.

(5) A támogatás összege a (4) bekezdésben meghatározott esetekben 10.000,- forint

(6) A települési támogatás megállapítható vissza nem térítendő támogatásként abban az esetben, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti, illetve visszatérítendő, kamatmentes kölcsön formájában. A visszatérítendő kamatmentes kölcsön összege az 120.000 Ft-ot nem haladhatja meg. A visszatérítendő kamatmentes kölcsön kérelmező részére évente 1 alkalommal adható, és legfeljebb 12 havi egyenlő részletben törlesztendő.

(7) A települési támogatás adható pénzbeli és természetbeni ellátásként. Természetbeni ellátás formájában lehet nyújtani: élelmiszer csomag, tüzelősegély, Erzsébet-utalvány, gyógyszer kiváltás, illetve a hiba-, kár-elhárítás számlával igazolt költségének, valamint közüzemi díj (vagy egy részüknek) közvetlen megfizetése útján, ide értve a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás térítési díját valamint a gyermekintézmény térítési díjának átvállalása.

Köztemetés

10.§

A képviselő-testület az Sztv. 48.§ -ában meghatározott köztemetéssel kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre átruházza.

II. Fejezet

Szociális alapszolgáltatások

11.§

(1) A személyes gondoskodás keretében biztosított szociális alapszolgáltatások:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés,
- d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Étkeztetés

12.§

(1) Az önkormányzat a szociális étkeztetést a fenntartásában levő Kerekerdő óvoda konyhája útján biztosítja azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguk illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

(2) Az (1) bekezdés tekintetében szociális rászorultság tekintetében rászorultnak minősül az a személy aki:

- a) 60. életévét betöltötte,
- b) egészségügyi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége miatt önmaga vagy eltartottja(i) részére nem képes a napi legalább egyszeri meleg étkezést tartósan vagy átmeneti jelleggel biztosítani. Az egészségi állapotról, fogyatékoságról, pszichiátriai betegség illetve szenvedélybetegség fennállásáról háziorvosi igazolás szükséges.

(3) Az étkeztetés igénybevételének formái:

- a) a kérelmező gondoskodik az étel elszállításáról,
- b) az önkormányzat viszi házhoz az ételt.

(4) Az étkeztetés megállapításáról és megszüntetéséről a polgármester dönt, a jogosultság esetén az igénylővel ellátási szerződés köt. A polgármester határozatának megküldésével értesíti a jogosultságról a szociális étkeztetés biztosító konyha vezetőjét .

(5) Az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat az önkormányzat külön rendeletben szabályozza, azzal, hogy a személyi térítési díj meghatározásakor magasabb szintű jogszabályban rögzített feltételeket is alkalmazni kell.

(6) Megszűnik az étkeztetésre való jogosultság:

- a) ha az ellátásról az ellátott lemond,
- b) az ellátott halálával,
- c) személyi térítési díjfizetési kötelezettségének felszólításra sem tesz eleget.
- d) a határozott idejű szociális ellátás időtartalmának lejártával.
- e) más intézménybe történő elhelyezéskor,
- f) ha a szociális ellátás jogosultsági feltételei már nem állnak fenn.

Házi segítségnyújtás

13.§

Az önkormányzat a házi segítségnyújtást Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása útján biztosítja a Társulással kötött társulási megállapodása alapján.

Családsegítés

14.§

Az önkormányzat a családsegítést a Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása útján biztosítja a Társulással kötött társulási megállapodása alapján..

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

15.§

Az önkormányzat a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása útján biztosítja a Társulással kötött társulási megállapodása alapján.

III. Fejezet

Záró rendelkezések

16.§

(1) Ez a rendelet 2015. március 01. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Karancsság Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 17/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelete.

Karancsság, 2015. február

**Ságújfalui Közös Önkormányzati Hivatal
Karancssági Kirendeltsége
3163.Karancsság ,Kossuth út 64.**

KÉRELEM

Települési támogatásra

Kérem, hogy részemre a kérelemben leírtak és a csatolt igazolások alapján támogatást megállapítani szíveskedjenek.

A) Kérelmező adatai:

Kérem olvashatóan kitölteni !

Név (leánykori is):.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

TAJ száma:

Állampolgársága:

Családi állapota: nős, férjezett, hajadon, nőtlen , elvált, özvegy

Állandó lakcíme:.....

Tartózkodási helye:.....

Munkahelye, foglalkozása:.....

Havi rendszeres jövedelme:.....

KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ KÖZELI HOZZÁTARTOZÓK ADATAI*:

Sor sz.	N é v	Szül. hely, idő	Munkahely, Iskola	rokoni kapcs.	jöv.	TAJ
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

*Közel hozzátartozó: A 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a 23 évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező nappali tagozaton középfokú tanulmányokat folytató, a 25 évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató, továbbá korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos gyermek.

LAKÁSHELYZET:

A lakás típusa: albérlet, személyi tulajdonban lévő lakás,

Komfortfokozata: komfortnélküli, félkomfortos, komfortos, összkomfortos

Lakáshasználat jogcíme: albérlő, bérlő, tulajdonos, haszonélvező, családtag, jogcím nélküli lakáshasználó, szívességi lakáshasználó

A lakás alapterülete:m² Szobák száma:

A kérelem oka – mire kéri a támogatást:

a) Egészségi állapot hirtelen megromlása,

.....

b) Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres támogatás,

.....

c) Foglalkozási helyzet megrendülése,

.....

d) Tartós létfenntartási nehézség esetén,

.....

e) Halál esetén nyújtható eseti támogatás

.....

f) elemi csapás

.....

Egyéb támogatásban részesül-e a kérelmező, ill. családja? igen nem

Ha igen milyen támogatásban:.....

Települési támogatásban az adott évben részesültem: igen - nem

Ha igen hány alkalommal:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy nem nyújtható szociális ellátás annak a személynek, aki körülményeivel kapcsolatban valótlan tényt közöl. A jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett segélyt a mindenkori banki kamattal megemelt összegben kell visszafizetni.

Hozzájárulok, hogy személyi adataimban a Képviselő-testület tagjai feldolgozás céljából beletekinthetnek.

..... 20.....

.....
Kérelmező aláírása

Csatolandó: - a jövedelemnyilatkozat 1-14 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló iratokat

- a segélykérelemben megjelölt indok(ok) alapján a szükséges igazolások
(pld. orvosi igazolás, munkanélküli igazolás, rezsiköltség igazolása)

B) Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						
15. AZ ÜGYINTÉZŐ TÖLTI KI! Önkormányzat által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bek. i) pontja]						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó.

A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-14. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságának igazolására szolgáló iratokat.

- Amennyiben a települési támogatáson belül a „Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres támogatást” szeretné igényelni, úgy kérem megjelölni egy –alacsonyabb számlaösszeg esetén több- szolgáltatót, melynek részére a támogatás folyósításra kerüljön:

(villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhőszolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részletéhez, illetve a tüzelőanyag költségeihez)

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

.....

Születési

neve:.....

Anyja neve:

.....

Születési hely, év, hó, nap:

.....

Lakóhely:

.....

Tartózkodási hely:

.....

TAJ:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyon

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hs. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hs. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község út/utca hs. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község út/utca hs. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a, személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b, tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez

Kelt: év hó nap

.....

aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

1. SZ. MÓDOSÍTÁS

A 2013. június 15-én kelt Társulási Megállapodás 2014. október 12-i helyhatósági választások során történt személyi változások miatt az alábbiak szerint módosul:

II. A Társulás tagjai

4. pont Eredeti szövegrész:

„Kishartyán Község Önkormányzat képviselő-testülete (3161 Kishartyán, Rákóczi út 70.)
képviseli: Varga Oszkár polgármester”

Szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:

„Kishartyán Község Önkormányzat képviselő-testületének (3161 Kishartyán, Rákóczi út 70.)
képviseli: Kovács Istvánné polgármester”

9. pont Eredeti szövegrész:

„Nógrádsipek Község Önkormányzat képviselő testülete (3179 Nógrádsipek, Jókai út 4.)
képviseli: Doman Ferenc polgármester”

Szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:

„Nógrádsipek Község Önkormányzat képviselő-testületének (3179 Nógrádsipek, Jókai út 4.)
képviseli: Vízi Zoltán polgármester”

15. pont Eredeti szövegrész:

„Szalmatercs Község Önkormányzat képviselő-testülete (3163 Szalmatercs, Kossuth L. út 48.) képviseli: Szentés Dezső polgármester”

Szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:

„Szalmatercs Község Önkormányzat képviselő-testületének (3163 Szalmatercs, Kossuth L. út 48.) képviseli: Takács Tamás polgármester”

A 2013. június 15-én kelt Társulási Megállapodás egyéb pontjait ezen módosítás hatályában és rendelkezéseiben nem érinti.

Szécsény, 2014. november 6.

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa 2015.02.18-ai ülésén döntött a „Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése” című, KEOP-1.1.1/2F/09-11-2013-0003 számú pályázathoz kapcsolódó kivitelezési munkák esetleges többletköltségével kapcsolatban. A tagönkormányzatoknak a határozat értelmében **2015. március 10-ig** szükséges képviselő-testületi határozatot hozni a többlet önerő rendelkezésre állásáról (a 2015. február 19-én kiküldött emlékeztető 5. sz. mellékletének megfelelően, amit jelen levél mellé csatoltam). A Társulási Tanács 2015 évre befizetést nem irányzott elő, tehát az összeget nem kell befizetni. A határozati mintába az alábbi önerő összegeket szükséges beírni:

- Garáb Község Önkormányzata: 18.907 Ft
- Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata: 35.942.672 Ft
- további önkormányzatok: 37.814 Ft

A Tanács ugyanezen ülésén döntött továbbá a „Kelet-nógrádi hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című, KEOP-1.1.1/C/13-2013-0013 számú pályázattal kapcsolatos önerőről is. A tagönkormányzatoknak az emlékeztető 6. mellékletben található határozati minta alapján szükséges a döntést meghozni **2015. március 31-ig**. A határozati mintába az alábbi önerő összegeket szükséges beírni:

- Garáb Község Önkormányzata: 30.151 Ft
- Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata: 57.316.571 Ft
- további önkormányzatok: 60.301 Ft

A KEOP-1.1.1/C pályázathoz kapcsolódó önerő átadása a levélhez csatolt megállapodás alapján fog történni. Amennyiben lehetséges kérem, hogy a döntéshozatalt követően a meghozott határozatok 1-1 eredeti példányával együtt a megállapodást is küldjék meg 4 eredeti példányban az önkormányzat által aláírva. Postázás előtt kérem, hogy elektronikusan is küldjék meg a munkaszervezet részére a dokumentumokat.

Kérdés esetén Kakukné Skuta Orsolya kolléganőmet vagy engem kereshet az alábbi elérhetőségeken.

Köszönettel:



Juhászné Vámos Anita
pályázati referens

Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

• Városfejlesztési Iroda

3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

Tel: +36 32 522 909 • Fax: +36 32 422 395

M e g á l l a p o d á s

amely létrejött *egyrésről*

Név:**Község/Város Önkormányzata**

székhely:

adószám:

bankszámlaszám:

képviseli: polgármester

(a továbbiakban: Átadó)

másrészről

Név: **Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás**

székhely: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

adószám: 15798860-2-12

bankszámlaszám: 10400786-50526672-69891000

képviseli: Dóra Ottó elnök

(a továbbiakban: Átvevő, együtt: **Felek**)

között az alábbiaknak megfelelően:

1. Felek rögzítik, hogy Átvevő 2013. július 22-én benyújtott KEOP-1.1.1/C/13-2013-0013 azonosító számú, „Kelet-Nógrádi hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című pályázata Átvevő által 2015. január 8-án kézhez vett támogató levél szerint 785.718.529 forint vissza nem térítendő támogatást nyert el. A projekthez kapcsolódóan fizetendő önerő összesen 60.301.471 forint, melyet előreláthatólag a tagönkormányzatok biztosítanak a Társulási Tanács 1/2015. (I.23.) Th. sz. határozatának mellékletében foglalt arányban. Ez Átadó esetében 0,1 %-ot, azaz (kerekítésekkel számolva) 60.301 forint önerőt jelent. A pénzáttadásra tekintettel Felek jelen megállapodást kötik meg.
2. Átadó vállalja, hogy az 1. pontban megjelölt 60.301 forintot 2015. április 15-i fizetési határidővel folyósítja Átvevőnek.
3. Felek rögzítik, hogy a Társulás a jelen megállapodás keretében folyósított pénzüsszeget kizárólag az 1. pontban megjelölt pályázathoz kapcsolódóan felmerült költségek fedezetére használhatja fel. .
4. Felek megállapodása értelmében Átadó az átadott pénzeszköz felhasználását aVáros/Község Polgármesteri Hivatala útján jogosult és köteles ellenőrizni.
5. Amennyiben Átvevő a folyósított pénzeszközt akár részben, akár egészben a 3. pontban foglaltaktól eltérő célra fordítja, azt felek súlyos szerződésszegésnek tekintik, és Átadó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést. Ebben az esetben Átvevő köteles a szerződésszegéssel érintett összeggel azonos összegű kötbért a folyósítás napjától számított kamattal növelve 15 napon belül átutalni az Átadó számlájára. A kötbér megfizetése nem minősül az Átadót terhelő önerő összege csökkentésének.
6. Átvevő köteles az 1. pontban megjelölt pályázat lezárását követően elszámolást készíteni, és

amennyiben Átvevő a tervezettnél kevesebb összköltségből valósítja meg a projektet / egyéb támogatásban részesül a projekt megvalósításához, az elszámolásbanKözség/Város Önkormányzata javára kimutatott összeget az elszámolás Társulási Tanács által történő elfogadását követő 30 napon belül visszautalja.

7. Felek jelen szerződést elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írják alá.
8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai irányadók.
9. Jelen szerződés aláírásának napján lép hatályba.
10. Átvevő nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül.

Salgótarján, 2015. év hónap

..... Község/Város
Önkormányzata
Átadó
.....polgármester

Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási
Társulás
Átvevő
Dóra Ottó elnök

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Név:

HATÁROZAT MINTA

**.....Község/Város Képviselő-testületének
...../2015 (....) számú határozata**

a „Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése” című, KEOP-1.1.1/2F/09-11-2013-0003 számú pályázathoz kapcsolódó kivitelezési munkák esetleges többletköltségével kapcsolatos döntések meghozatala

- 1)Község/Város Képviselő-testülete a „Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódó kivitelezési munkák megvalósításának önerő-fedezetéhez 2015. évi költségvetésében legfeljebb 37.814 Ft többletönerőt biztosít.

Határidő: azonnal

Felelős:, polgármester

- 2) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a kivitelezési munkák megvalósítására irányuló közbeszerzési eljárás nyertesével történő szerződéskötést követően a pontos összegnek megfelelő önerőről a Képviselő-testületet tájékoztassa, és a költségvetési rendelet szükséges módosítását terjessze elő.

Határidő: értelemszerűen

Felelős:, polgármester

- 3) Község/Város képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az 1-2. pontok szerinti döntésről a Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás munkaszervezetét a határozat megküldésével értesítse.

Határidő: 1. pont szerinti döntésről 2015. március 10.

2. pont szerinti döntésről értelemszerűen

Felelős:, polgármester

HATÁROZAT MINTA

.....Község/Város Képviselő-testületének/2015 (....) számú határozata

A „Kelet-nógrádi hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című, KEOP-1.1.1/C/13-2013-0013 számú pályázattal kapcsolatos döntések meghozatala

- 1) Község/Város képviselő-testülete a Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás által megvalósításra kerülő, a 'Kelet-nógrádi hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel' című pályázat megvalósításához szükséges önerőt 60.301 Ft összegben az önkormányzat 2015. évi költségvetésében biztosítja, és felhatalmazza a polgármestert az önerő átadásáról szóló megállapodás aláírására, 2015. április 15-i fizetési határidővel.

Határidő: azonnal

Felelős:, polgármester

- 2) Község/Város képviselő-testülete nyilatkozik, hogy az 1. pontban megjelölt pályázathoz kapcsolódó üzemeltetési koncepció alátámasztásához nyújtott, és a megvalósíthatósági tanulmányban feltüntetett adatok, információk a valóságnak megfelelnek, továbbá a megvalósíthatósági tanulmányban bemutatott üzemeltetési koncepciót ismerik és elfogadják.

Határidő: azonnal

Felelős:, polgármester

- 3) Község/Város képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás munkaszervezetét a határozat megküldésével értesítse.

Határidő: 2015. március 31.

Felelős:, polgármester

SALGÓTARJÁN ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATAINAK TÁRSULÁSA

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

5. számú módosítása

A Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása tagönkormányzatai a Társulás Társulási Megállapodását a Társulási Tanács 1/2015. (II. 18.) TTh. sz. határozata, valamint a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek és Közgyűlésének határozatai alapján az alábbiaknak megfelelően módosítják:

1. A Társulási Megállapodás I/1.4. pontja az alábbiak szerint módosul:
„A Társulás székhelye: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.
A Társulás székhely önkormányzata: Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata.
A Társulás lakosságszámát, a Társuláshoz tartozó települések lakosságszámát, valamint a tagönkormányzatokat megillető szavazatszámokat a 2. melléklet tartalmazza.”
2. A Társulási Megállapodás II/1.5.2. pontja az alábbiak szerint módosul:
„Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdésének c) pontjában foglaltak szerinti, a Társulás bevételeivel és kiadásával kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata által alapított Költségvetési Intézmények Gazdasági Szolgálat - a továbbiakban: KIGSZ – (3100 Salgótarján, Kassai sor 2.) látja el.
A Társulás és a KIGSZ közötti megbízási szerződést a 2. függelék tartalmazza.”
3. A Társulási Megállapodás V/1.3. pontja az alábbiak szerint módosul:
„A Társulás működési költségeihez a tag lakosságarányosan járul hozzá, kivéve az alábbi eseteket:
 - idősök nappali ellátása, az idősök otthona és az étkeztetés költségeit a szolgáltatást igénybe vevő tag lakosságarányosan viseli;
 - a gyermekek átmeneti otthona, a családok átmeneti otthona, egészségügyi alapellátás a fogászati ügyelet kivételével, hajléktalanok nappali melegedője, átmeneti ellátása, bölcsőde, segélyezési feladatok, fogyatékosok nappali ellátása, lakóotthoni ellátása működtetésének költségeit Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli;
 - a támogató szolgálat és a közösségi ellátások pályázati támogatásból finanszírozottak, ezért az igénybevétele nem jár többletköltség megfizetésével.”
4. A Társulási Megállapodás V/1. címe az alábbi V/1.6., 1.7. és 1.8. pontokkal egészül ki:
„1.6. Azon taggal szemben, amely a Társulási Megállapodás V/1.5. pontjában foglalt, a pénzforgalmi szolgáltatónál nyilvántartásba vett felhatalmazó nyilatkozat Társulás részére történő benyújtására vonatkozó kötelezettségének a külön megállapodásban meghatározott határidőre nem tesz eleget, a Társulás a felhatalmazó nyilatkozat benyújtásának bírósági úton történő kikényszerítése érdekében a szükséges eljárások lefolytatásáról gondoskodik.

1.7. Azon taggal szemben, amely a kevesebb, mint 1 millió forint összegű tartozását a Társulás felé nem fizeti meg, a Társulás a tartozás lejártát követően fizetési meghagyásos eljárást kezdeményez, melyre jogi képviselőt hatalmazhat meg.

1.8. Amennyiben az 1 millió forintot meghaladó tartozással bíró tag a Társulás felé fennálló tartozását nem fizeti meg maradéktalanul, a Társulás a tartozás lejártát követően adósságrendezési eljárás megindítását kezdeményezi a Balassagyarmati Törvényszéknél.”

5. A Társulási Megállapodás V/4.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

„4.2. A támogatás által nem fedezett költségeket a Társulás az éves költségvetésének összeállítása során határozza meg. A működési költségekhez történő tagi hozzájárulást a tagok 12 egyenlő részletben úgy fizetik meg, hogy január hónapban 2 részletet, február-november hónapokban 1-1 részletet teljesítenek. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is. A közösen fenntartott intézmény fejlesztési és felújítási szükségletét a Társulás költségvetésében kell meghatározni.”

6. A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

7. Jelen módosítás a Tagönkormányzatok alábbi képviselő-testületi és közgyűlési határozatai alapján, a törzskönyvi bejegyzés napjával lép hatályba.

Salgótarján, 2015. február 18.

Záradék

Jelen megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként.

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése /2015. (.....) Öh. sz. határozatával

Bárna Község Képviselő-testülete

Cered Község Képviselő-testülete

Egyházasgerge Község Képviselő-testülete

Etes Község Képviselő-testülete

Ipolytarnóc Község Képviselő-testülete

Karancsalja Község Képviselő-testülete

Karancsberény Község Képviselő-testülete

Karancskeszi Község Képviselő-testülete

Karancslapujtő Község Képviselő-testülete

Karancsság Község Képviselő-testülete

Kazár Község Képviselő-testülete

Kishartyán Község Képviselő-testülete

Litke Község Képviselő-testülete

Lucfalva Község Képviselő-testülete

Márkháza Község Képviselő-testülete

Mátraszele Község Képviselő-testülete

Mihálygerge Község Képviselő-testülete

Nagybárkány Község Képviselő-testülete

Rákócziánya Község Képviselő-testülete

Ságújfalu Község Képviselő-testülete

Somoskőújfalu Község Képviselő-testülete

Sóshartyán Község Képviselő-testülete

Szalmatercs Község Képviselő-testülete

Szilaspogony Község Képviselő-testülete

Zabar Község Képviselő-testülete

A módosított – egységes szerkezetbe foglalt – Társulási Megállapodást az érintett önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek aláírásukkal látják el.

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése nevében

Dóra Ottó
polgármester

Bárna Község Képviselő-testülete nevében

Oravecz Roland
polgármester

Cered Község Képviselő-testülete nevében

Dániel László
polgármester

Egyházasgerge Község Képviselő-testülete nevében

Révay Endre
polgármester

Etes Község Képviselő-testülete nevében

Lénárt Dezső
polgármester

Ipolytarnóc Község Képviselő-testülete nevében

Bolyós Gáborné
polgármester

Karancsalja Község Képviselő-testülete nevében

Sulyok Oszkár Jánosné
polgármester

Karancsberény Község Képviselő-testülete nevében

Csabainé Freistág Erzsébet
polgármester

Karancskeszi Község Képviselő-testülete nevében

Kurunczi István
polgármester

Karancslapujtő Község Képviselő-testülete nevében

Somoskői Tibor
polgármester

Karancsság Község Képviselő-testülete nevében

Tóth Tihamér
polgármester

Kazár Község Képviselő-testülete nevében

Gecse Ákos
polgármester

Kishartyán Község Képviselő-testülete nevében

Kovács Istvánné
polgármester

Litke Község Képviselő-testülete nevében

Vámos Zoltán
polgármester

Lucfalva Község Képviselő-testülete nevében

Bakos Gyula
polgármester

Márkháza Község Képviselő-testülete nevében

Ipolyi János Lajos
polgármester

Mátraszele Község Képviselő-testülete nevében

Vincze László
polgármester

Mihálygerge Község Képviselő-testülete nevében

Szikoráné Sebestyén Katalin
polgármester

Nagybárcány Község Képviselő-testülete nevében

Dombovári Edina
polgármester

Rákócziánya Község Képviselő-testülete nevében

Jakab Gábor
polgármester

Ságújfalu Község Képviselő-testülete nevében

Szentes Attila
polgármester

Somoskőújfalu Község Képviselő-testülete nevében

Dr. Tóth László
polgármester

Sóshartyán Község Képviselő-testülete nevében

Tóth Gabriella
polgármester

Szalmatercs Község Képviselő-testülete nevében

Takács Tamás
polgármester

Szilaspogony Község Képviselő-testülete nevében

Bódi Józsefné
polgármester

Zabar Község Képviselő-testülete nevében

Nagy Tamás
polgármester

SALGÓTARJÁN ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATAINAK TÁRSULÁSA

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

- módosításokkal egységes szerkezetben -

Salgótarján Megyei Jogú Város és a térségében elhelyezkedő települési önkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján annak érdekében, hogy önkormányzati feladatkörüket hatékonyabban lássák el, egyes közszolgáltatásaikat biztosítsák és fejlesszék, társulást hoznak létre, melynek működésére vonatkozó szabályokat az alábbiakban határozzák meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1. Salgótarján Megyei Jogú Város és a térségéhez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei önkormányzati társulást hoznak létre.
A társult települési önkormányzatok felsorolását – a társulás tagjainak nevét, székhelyét és képviselőjének nevét – a megállapodás *1. melléklete* tartalmazza.
- 1.2. A társulás alapításáról rendelkező határozat: 1/2004. (VI.29.) TTh.
A társulás alapításkori neve: Salgótarjáni Kistérség Többcélú Társulása
- 1.3. A társulás neve: Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása (a továbbiakban: Társulás). Rövidített neve: STÖT
- 1.4. A Társulás székhelye: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.
A Társulás székhely önkormányzata: Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata.¹
A Társulás lakosságszámát, a Társuláshoz tartozó települések lakosságszámát, valamint a tagönkormányzatokat megillető szavazatszámokat a 2. melléklet tartalmazza.^{2, 3}
- 1.5. A Társulás működési területe: a térséget alkotó települési önkormányzatok közigazgatási területe.
- 1.6. A Társulás határozatlan időre jön létre.
- 1.7. A Társulás jogi személy.
- 1.8. A Társulás képviseletét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén a kijelölt alelnök látja el.

¹ Módosította a Tanács 5/2014. (II. 12.) TTh. számú határozata, hatályos: Törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjától.

² Módosította a Tanács 5/2014. (II. 12.) TTh. számú határozata, hatályos: Törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjától.

³ Módosította a Tanács 1/2015. (II. 18.) TTh. számú határozata, hatályos: Törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjától.

- 1.9. A Társulás bélyegzője: Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével.
- 1.10. A Társulás működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

II.

A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

- 1.1. A Társulás az alábbi feladatokat látja el:
- egészségügyi feladatok,
 - szociális feladatok,
 - gyermekjóléti feladatok.⁴
- 1.2. A Társulás által ellátott feladatok részletezését a 3. *melléklet* tartalmazza.
- 1.3. A feladatellátás módja:
- költségvetési szerv, gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet alapítása,
 - vállalkozásban való részvétel.
- 1.4. A Társulás szociális és gyermekjóléti feladatainak ellátására költségvetési szervet alapított, Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ néven. Az intézmény 2013. július 1. napjától a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata által alapított Egészségügyi-Szociális Központ beolvadásával Egészségügyi - Szociális Központ (a továbbiakban: ESZK) néven működik.^{5,6}
- Az ESZK irányítója Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása Társulási Tanácsa.
- Az ESZK alapítója és fenntartója a Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása.⁷
- 1.5. A Társulás munkaszervezeti feladatait az alábbi költségvetési szervek látják el:⁸
- 1.5.1. ⁹Az általános munkaszervezeti feladatokat (Társulási Tanács üléseinek előkészítése,

⁴ Módosította a Tanács 5/2014. (II.12.) TTh. számú határozata, hatályos: Törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjától.

⁵ Ávr. 181. § alapján. Hatályos: A Magyarország 2014. évi központi költségvetését megalapozó egyes törvények módosításáról szóló 2013. évi CCIII. törvény 8. § (1) bekezdésének hatálybalépését követő 60 napon belül a Kincstár hivatalból törli a költségvetési szerv gazdálkodási besorolására vonatkozó törzskönyvi bejegyzéseket.

⁶ Módosította a Tanács 5/2014. (II.12.) TTh. számú határozata, hatályos: Törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjától.

⁷ Módosította a Tanács 5/2014. (II.12.) TTh. számú határozata, hatályos: Törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjától.

⁸ Módosította a Tanács 5/2014. (II.12.) TTh. számú határozata, hatályos: Törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjától.

lebonyolítása, a Társulási Tanács ülései jegyzőkönyveinek és határozatainak elkészítése, nyilvántartása, a pályázatok előkészítése, végrehajtása és utánkövetése, a Társulási Tanács és az elnök feladatainak ellátásához szükséges dokumentumok elkészítése) ellátó szervezet neve és címe: Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

A Társulás és a Polgármesteri Hivatal közötti megállapodást az 1. függelék tartalmazza.

- 1.5.2. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdésének c) pontjában foglaltak szerinti, a Társulás bevételeivel és kiadásával kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata által alapított Költségvetési Intézmények Gazdasági Szolgálat - a továbbiakban: KIGSZ – (3100 Salgótarján, Kassai sor 2.) látja el.

A Társulás és a KIGSZ közötti megbízási szerződést a 2. függelék tartalmazza.^{10, 11}

A Társulás és a KIGSZ közötti megbízási szerződést a 2. függelék tartalmazza.

- 1.6. 12A Társulási Tanács Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatát jelöli ki a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására.
- 1.7. 13A Társulási Tanács – az ESZK számítása alapján – minden év február 28-ig határozatot hoz a Társulás fenntartásában lévő ESZK által alkalmazandó személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról, mely alapján az 1.6. pontban kijelölt önkormányzat minden év április 1-ig rendeletet alkot a Társulás ellátási területére vonatkozóan.

III.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI ÉS SZERVEZETE

1. A tagsági jogviszony keletkezése, módosulása, megszűnése

- 1.1. A Társulást az önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre, melyet a polgármester ír alá. A Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához és a Társulás megszüntetéséhez.
- 1.2. A Társuláshoz csatlakozni bármikor, abból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet.

⁹ Beiktatta a Tanács 5/2014. (II.12.) TTh. számú határozata, hatályos: Törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjától.

¹⁰ Beiktatta a Tanács 5/2014. (II. 12.) TTh. számú határozata, hatályos: Törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjától.

¹¹ Módosította a Tanács 1/2015. (II. 18.) TTh. számú határozata, hatályos: Törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjától.

¹² Beiktatta a Tanács 5/2014. (II.12.) TTh. számú határozata, hatályos: Törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjától.

¹³ Beiktatta a Tanács 5/2014. (II.12.) TTh. számú határozata, hatályos: Törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjától.

A csatlakozást kimondó határozatban meg kell jelölni, hogy a csatlakozás mely feladatkör ellátására vonatkozik.

A csatlakozásról és a kiválasztásról szóló – minősített többséggel hozott – képviselőtestületi határozatot 6 hónappal a csatlakozást vagy a kiválasztást megelőzően kell meghozni és a Társulás képviselőjét ellátó személy útján a Társulás tagjaival írásban közölni.

A határozatban ki kell mondani, hogy az önkormányzat

- magára nézve kötelezőnek fogadja el a jelen megállapodásban foglaltakat,
- a Társulás működésével és a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás teljesítését vállalja.

1.3. A Társulási Tanács (a továbbiakban: Tanács) minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a Társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tesz eleget.

1.4. A Társulás megszűnik:

- ha a Társulás mindegyik tagja a képviselő-testületeik által minősített többséggel hozott döntése alapján elhatározza a megszűnését;
- a törvény erejénél fogva;
- a bíróság jogerős döntése alapján.

1.5. Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, a visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget.

1.6. A Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás vagyonával kapcsolatos rendelkezéseket a jelen társulási megállapodás V. fejezet 5.6.-5.7. pontjai tartalmazzák.

2. A Társulás szervei

2.1. A Társulás szervei:

- Társulási Tanács
- Elnök, alelnökök
- Pénzügyi Bizottság
- Szociális Bizottság

A Társulás döntéshozó szerve

2.2. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács (a továbbiakban: Tanács). A Tanács gyakorolja a társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket. A Tanács költségvetési szerv alapítása, fenntartása esetén gyakorolja az alapítói, valamint a fenntartói jogokat.

2.3. A Tanács tagjai a társult önkormányzatok képviselő testületei által delegált tagok, a polgármesterek. A Tanácsban való helyettesítés rendjéről az érintett önkormányzat képviselő-testülete dönt. A képviselői joggal, helyettesítéssel felhatalmazott képviselő

a felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, meghatalmazás) bemutatását követően járhat el.

- 2.4. A Tanács hatáskörébe tartozó feladatokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulás Elnöke

- 2.5. A Tanács az alakuló ülésen tagjai sorából elnököt választ az önkormányzati választási ciklus idejére. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Tanács elnökének megválasztásához a Társulási Tanács minősített többségű döntése szükséges.¹⁴
- 2.6. A Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül a Társulás alelnökeinek egyike látja el.
- 2.7. A Tanács alakuló ülését a Társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze.
- 2.8. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulás Alelnökei

- 2.9. A Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából két alelnököt választ. Az alelnökök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökeinek megválasztásához a Társulási Tanács minősített többségű döntése szükséges. Az alelnökök feladatait és az elnök helyettesítési rendjét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.¹⁵

Pénzügyi Bizottság

- 2.10. A Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrző szerve, mely öt¹⁶ tagból áll. A bizottság elnökét és tagjainak több, mint a felét a Tanács tagjai közül kell megválasztani.

A bizottság megválasztásának módját és ügyrendjét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Szociális Bizottság

- 2.11. A Társulás szociális és gyermekjóléti tevékenységét segítő szerve, mely öt¹⁷ tagból áll. A bizottság megválasztásának módját, feladat- és hatáskörét a Társulás Szervezeti és

¹⁴ Módosította a Tanács 44/2014. (XI. 10.) TTh. számú határozata, hatályos a törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjától.

¹⁵ Módosította a Tanács 44/2014. (XI. 10.) TTh. számú határozata, hatályos a törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjától.

¹⁶ Módosította a Tanács 24/2013. (VI.19.) TTh. számú határozata, hatályos: Törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjától

¹⁷ Módosította a Tanács 24/2013. (VI.19.) TTh. számú határozata, hatályos: Törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjától.

Működési Szabályzata tartalmazza.

Eseti Munkabizottság

- 2.12. A Társulás sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a Tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.

A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait a létrehozásról rendelkező tanácsi határozatban kell megállapítani. Az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

Elnökségi ülés

- 2.13. Az elnök, az alelnökök, az ESZK vezetője, illetve a KIGSZ vezetője és a Polgármesteri Hivatal illetékes szakemberei a Tanács ülését megelőzően elnökségi ülés keretében egyeztetést folytatnak.

3. A Társulás szerveinek működése

A Társulási Tanács ülései

- 3.1. A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén a kijelölt alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a Tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
- 3.2. A Tanács ülését össze kell hívni:
- a) szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal;
 - b) a Tanács által meghatározott esetekben;
 - c) a Társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül;
 - d) a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.
- 3.3. A Tanács működését, üléseinek előkészítését, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 3.4. A Tanács ülése nyilvános.
- 3.5. A Tanács
- a) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor,
 - b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- 3.6. A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről

készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet a Tanács elnöke az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletért felelős szervnek.

- 3.7. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályzatot a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 3.8. A Tanács ülésein a tag önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Társulási Tanács döntéshozatala, a minősített döntéshozatal esetei

- 3.9. A Tanács döntését ülésén, határozattal hozza.
A határozat megjelölése: .../tanácsülés dátuma év (hó/nap) TTh. sz. határozat
- 3.10. A Tanács akkor határozatképes, ha legalább 14 település – mely meghaladja a szavazatok felét - jelen van.¹⁸
- 3.11. Határozatképtelenség esetén az elnök 8 napon belül új ülést hív össze.
- 3.12. A javaslat elfogadásához legalább annyi tag – legalább 8 település – igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.¹⁹
- 3.13. Minősített többséggel, azaz legalább 8 tag igen szavazatával – amely eléri a tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét – fogadhatók el az alábbi döntések:²⁰
- a) pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtása, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározása;
 - b) költségvetés elfogadása és módosítása;
 - c) költségvetési beszámoló elfogadása;
 - d) a társulási megállapodás módosításához;
 - e) a Tanács elnökének és az alelnököknek a megválasztásához.
- 3.14. A tagokat megillető szavazatszámokat a 2. *melléklet* tartalmazza.
- 3.15. A Társulás által végzett olyan feladatok tekintetében, amelyekben az adott tag önkormányzat képviselő-testülete – a határozata alapján – nem társult, az adott tag szavazati jogát a döntéshozatalkor nem gyakorolhatja.

A bizottságok működése

¹⁸ Módosította a Tanács 5/2014.(II.12.) TTh. számú határozata, hatályos: Törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjától.

¹⁹ Módosította a Tanács 5/2014.(II.12.) TTh. számú határozata, hatályos: Törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjától.

²⁰ Módosította a Tanács 5/2014.(II.12.) TTh. számú határozata, hatályos: Törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjától.

- 3.16. A bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntését a jelen lévő tagok egyszerű többségével, határozattal hozza.
- 3.17. A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze. Összehívását a bizottság vagy a Társulás tagjainak egynegyede a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

IV.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A Társulás tagjának jogai

- 1.1. A tag képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- 1.2. A tag képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
- 1.3. A tag képviselője útján teljes jogkörrel képviseli a Tanács ülésein képviselője útján a saját önkormányzata érdekeit.
- 1.4. A tag igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- 1.5. A tag igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- 1.6. A tag kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, valamint betekinthez a Társulás irataiba.
- 1.7. A tagnak joga van kisebbségi véleményének rögzítésére és képviselésére.

2. A társulás tagjainak kötelességei

- 2.1. A Tag köteles a Társulási Megállapodásban és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartására.
- 2.2. A tag köteles képviselője útján rendszeresen részt venni a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
- 2.3. A tag köteles a Társulás határozatainak végrehajtására.
- 2.4. A tag köteles befizetési kötelezettségek teljesítésére.
- 2.5. A tag köteles a Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk megadására.
- 2.6. A Társulás működéséről a tag köteles évente beszámolni a képviselő-testületnek.
- 2.7. A tag köteles a Tanács által hozott döntést a képviselő-testülete által 60 napon belül

meghozott döntéssel megerősíteni.

V.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI FORRÁSA, KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

1. A Társulás pénzügyi forrása

- 1.1. A Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét:
- saját bevétel (a tag pénzügyi hozzájárulása)
 - központi költségvetési pénzeszközök
 - egyéb bevételek
- biztosítják.
- 1.2. A tag a Társulás pályázatának finanszírozásához az általa birtokolt szavazatok arányában járul hozzá.
- 1.3. A Társulás működési költségeihez a tag lakosságarányosan járul hozzá, kivéve az alábbi eseteket:
- idősek nappali ellátása, az idősek otthona és az étkeztetés költségeit a szolgáltatást igénybe vevő tag lakosságarányosan viseli;
 - a gyermekek átmeneti otthona, a családok átmeneti otthona, egészségügyi alapellátás a fogászati ügyelet kivételével, hajléktalanok nappali melegezője, átmeneti ellátása, bölcsőde, segélyezési feladatok, fogyatékosok nappali ellátása, lakóotthoni ellátása működtetésének költségeit Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli;²¹, ²²
 - a támogató szolgálat és a közösségi ellátások pályázati támogatásból finanszírozottak, ezért az igénybevétele nem jár többletköltség megfizetésével.
- 1.4. ²³A tag által fizetendő pénzügyi hozzájárulás formái és a befizetés módja:
- tagdíj a Tanács által a Társulás tárgyévi költségvetésének elfogadásával egyidejűleg meghatározott mértékben, a tagdíj megállapítását követően a KIGSZ által kiállított számla ellenében,
 - a feladatellátás költségeit a költségvetés elfogadását követően megkötött egyedi megállapodások alapján, átadott pénzeszközként a Tanács által meghatározott részletekben átutalással a Társulás OTP Bank Zrt.-nél vezetett 11741000-15454120-00000000 sz. bankszámlájára történő átutalással.
- Amennyiben a fenti határidőig nem történik meg a befizetés, a tag nem gyakorolhatja tagsági jogait.

²¹ Módosította a Tanács 5/2014. (II. 12.) TTh. számú határozata, hatályos: Törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjától.

²² Módosította a Tanács 1/2015. (II. 18.) TTh. számú határozata, hatályos: Törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjától.

²³ Módosította a Tanács 5/2014.(II.12.) TTh. számú határozata, hatályos: Törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjától.

- 1.5. A Társulás a tag által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén beszédési megbízást nyújt be a tag pénzforgalmi szolgáltatójához a tag részéről a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazó nyilatkozat alapján
- Az 1.4. pont szerinti megállapodások és a felhatalmazó levél mintáját a 3. *függelék* tartalmazza.²⁴
- 1.6. Azon taggal szemben, amely a Társulási Megállapodás V/1.5. pontjában foglalt, a pénzforgalmi szolgáltatónál nyilvántartásba vett felhatalmazó nyilatkozat Társulás részére történő benyújtására vonatkozó kötelezettségének a külön megállapodásban meghatározott határidőre nem tesz eleget, a Társulás a felhatalmazó nyilatkozat benyújtásának bírósági úton történő kikényszerítése érdekében a szükséges eljárások lefolytatásáról gondoskodik.²⁵
- 1.7. Azon taggal szemben, amely a kevesebb, mint 1 millió forint összegű tartozását a Társulás felé nem fizeti meg, a Társulás a tartozás lejártát követően fizetési meghagyásos eljárást kezdeményez, melyre jogi képviselőt hatalmazhat meg.²⁶
- 1.8. Amennyiben az 1 millió forintot meghaladó tartozással bíró tag a Társulás felé fennálló tartozását nem fizeti meg maradéktalanul, a Társulás a tartozás lejártát követően adósságrendezési eljárás megindítását kezdeményezi a Balassagyarmati Törvényszéknél.²⁷

A Társulás költségvetése és gazdálkodásának ellenőrzése

- 2.1. A Tanács a költségvetését, valamint a féléves és éves gazdálkodásáról szóló beszámolót költségvetési határozatban állapítja meg.
- 2.2. A Tanács a KIGSZ útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásáról.
- 2.3. A Társulás költségvetése magában foglalja a Társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.
- 2.4. A Társulás költségvetési határozatának előkészítésére, a költségvetés szerkezetére és annak elfogadására a helyi önkormányzatokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elkülönült információszolgáltatásra, az előirányzat-gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolásra, valamint az évközi pénzforgalmi jelentés készítésére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

²⁴ Módosította a Tanács 5/2014.(II.12.) TTh. számú határozata, hatályos: Törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjától

²⁵ Beiktatta a Tanács 1/2015. (II. 18.) TTh. számú határozata, hatályos: Törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjától.

²⁶ Beiktatta a Tanács 1/2015. (II. 18.) TTh. számú határozata, hatályos: Törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjától.

²⁷ Beiktatta a Tanács 1/2015. (II. 18.) TTh. számú határozata, hatályos: Törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjától.

- 2.5. A tag önkormányzat képviselő-testülete a Társulás költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
- 2.6. A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Tanács felelős.
- 2.7. A Társulás gazdálkodásának jogszerűségét a Pénzügyi Bizottság ellenőrzi, amelyről évente jelentést készít a Tanács számára.
- 2.8. Ellenőrzési jogkörében a Pénzügyi Bizottság feladata:
- a Társulás pénz-és vagyonkezelésének, közbeszerzéseinek vizsgálata,
 - a költségvetési szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése,
 - a társult önkormányzatok kötelező befizetésének ellenőrzése,
 - a gazdálkodás szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének vizsgálata,
 - a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése,
 - a Társulás vagyonának megóvása érdekében a teendő intézkedések kezdeményezése,
 - a Társulás és a költségvetési szervek belső ellenőrzési rendszerének felügyelete.
- 2.9. A Pénzügyi Bizottság tagjai feladataik ellátása során jogosultak a Társulás és szerveinek irataiba betekinteni, a Tanács elnökétől tájékoztatást kérni.
- 2.10. A Pénzügyi Bizottság elnöke az ellenőrzés megkezdéséről tájékoztatni köteles a Tanács elnökét.
- 2.11. Az ellenőrzés során a Bizottság a vonatkozó pénzügyi-gazdasági, illetőleg a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok szerint jár el.
- 2.12. A Bizottság elnöke – a vizsgálat befejezését követő 15 napon belül – annak eredményéről tájékoztatja a Tanács elnökét. Amennyiben a vizsgálat szabálytalanságot állapít meg, úgy a Tanács elnöke annak megszüntetése érdekében a szükséges intézkedések megtétele iránt haladéktalanul intézkedik, illetve kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét.
- 2.13. ²⁸

3. Kiadmányozás, kötelezettségvállalás rendje

- 3.1. A társulási megállapodásban rögzített feladatok végrehajtása során készítendő iratokat a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén a kijelölt alelnök írja alá.
- 3.2. A Társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott alelnök vállalhat kötelezettséget, illetve

²⁸ Hatályon kívül helyezte a Tanács 5/2014.(II.12.) TTh. számú határozata, hatályát veszti: Törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjától.

jogosult utalványozásra. A gazdálkodási jogkörök meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

4. A társulás által fenntartott intézmény fenntartása, finanszírozása²⁹

- 4.1. ³⁰A társulás által fenntartott intézmény fenntartása és finanszírozása, forrásai a vonatkozó állami támogatásból történik. A támogatás igénylése és felhasználása a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik. Az alapítói jogokról való rendelkezéseket az intézmény alapító okirata tartalmazza. (1. függelék)
- 4.2. A támogatás által nem fedezett költségeket a Társulás az éves költségvetésének összeállítása során határozza meg. A működési költségekhez történő tagi hozzájárulást a tagok 12 egyenlő részletben úgy fizetik meg, hogy január hónapban 2 részletet, február-november hónapokban 1-1 részletet teljesítenek. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is. A közösen fenntartott intézmény fejlesztési és felújítási szükségletét a Társulás költségvetésében kell meghatározni.³¹
- 4.3. A fejlesztés és felújítás kérdésében a Tanács dönt.

5. A Társulás vagyona

- 5.1. A Társulás saját vagyonnal rendelkezik, melynek kimutatását az éves költségvetési határozat tartalmazza. A Társulás vagyonának részét képezi a Tanács döntésével megszerzett, valamint a Társulás tevékenysége során keletkezett vagyon.
- 5.2. A Társulás vagyonának köre:
- a Társulás saját vagyona: Etes, Művelődési út 2. szám alatti családok átmeneti otthona,
 - a feladatellátáshoz átadott vagyon a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján,
 - a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon, mely a Társulás közös vagyonát képezi,
 - pályázati úton megszerzett vagyon.
- 5.3. A társulási tulajdonnal való rendelkezési jogot a Tanács gyakorolja.
- 5.4. A Társulás gondoskodik a Társulás feladatellátási helyeként szolgáló, de az átadó önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok, mint vagyonkezelésbe/használatába adott vagyon működtetéséről. Az ingatlanok megnevezését az ESZK Alapító Okirata tartalmazza.
- 5.5. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeinek kiegyenlítése után

²⁹ Módosította a Tanács 5/2014.(II.12.) TTh. számú határozata, hatályos: Törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjától.

³⁰ Módosította a Tanács 5/2014.(II.12.) TTh. számú határozata, hatályos: Törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjától.

³¹ Módosította a Tanács 1/2015. (II. 18.) TTh. számú határozata: hatályos a Törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjától.

megmaradó vagyont a tagoknak a Társulás fennállása alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani. A vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.

- 5.6. A Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 5.7. A Társulásból történő kiválás esetén a tag részére a vagyontárgy kiadását 5 évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyezteti a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.1. Jelen megállapodás az 1.2. pont kivételével 2013. június 30. napján lép hatályba.
- 1.2. A Társulás által alapított költségvetési szervre vonatkozó rendelkezések 2013. július 1. napján lépnek hatályba.
- 1.3. Jelen megállapodást a Tanács minősített többséggel hozott döntéssel módosíthatja.
- 1.4. A megállapodás mellékletei:
 1. melléklet: A Társulás tagjai
 2. melléklet: A Társulás tagjainak lakosságszáma és szavazatszama
 3. melléklet: A Társulás által ellátott feladatok
- 1.5. A megállapodás függelékei:³²
 1. függelék: A Társulás és Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala között létrejött megállapodás a munkaszervezeti feladatok ellátására
 2. függelék: Megbízási szerződés a Társulás és a KIGSZ között a gazdálkodási feladatok ellátására
 3. függelék: Megállapodások és felhatalmazó levél mintája
- 1.6. A tagok kölcsönösen rögzítik, hogy a jelen megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni, egyebekben a Salgótarjáni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességét kötik ki.
- 1.7. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata irányadó.

³² Módosította a Tanács 5/2014.(II.12.) TTh. számú határozata, hatályos: Törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjától.

- 1.8. Hatályát veszti a Salgótarjáni Kistérség Többcélú Társulása 24/2012.(X.31.) TTh. sz. határozattal elfogadott, 2012. október 31-én kelt Társulási Megállapodása.
- 1.9. A Társulási Megállapodás a 14/2013.(IV.24.) TTh. sz. határozattal jóváhagyott a 5/2014. (II.12.) TTh. sz. határozattal, a 44/2014. (XI. 10.) TTh. határozattal, a 45/2014. (XI. 10.) TTh. sz. határozattal, az 1/2015. (II. 18.) TTh. számú határozattal módosított, egységes szerkezetbe foglalt szövege, mely a Törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napján lép hatályba.

Salgótarján, 2015. február 18.

Záradék

Jelen megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése

Bárna Község Képviselő-testülete

Cered Község Képviselő-testülete

Egyházasgerge Község Képviselő-testülete

Etes Község Képviselő-testülete

Ipolytarnóc Község Képviselő-testülete

Karancsalja Község Képviselő-testülete

Karancsberény Község Képviselő-testülete

Karancskeszi Község Képviselő-testülete

Karancslapujtő Község Képviselő-testülete

Karancsság Község Képviselő-testülete

Kazár Község Képviselő-testülete

Kishartyán Község Képviselő-testülete

Litke Község Képviselő-testülete

Lucfalva Község Képviselő-testülete

Márkháza Község Képviselő-testülete

Mátraszele Község Képviselő-testülete

Mihálygerge Község Képviselő-testülete

Nagybárkány Község Képviselő-testülete

Rákócziánya Község Képviselő-testülete

Ságújfalu Község Képviselő-testülete

Somoskőújfalu Község Képviselő-testülete

Sóshartyán Község Képviselő-testülete
Szalmatercs Község Képviselő-testülete
Szilaspogony Község Képviselő-testülete
Zabar Község Képviselő-testülete

A módosított – egységes szerkezetbe foglalt – Társulási Megállapodást az érintett önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek aláírásukkal látják el.

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése nevében

Dóra Ottó
polgármester

Bárna Község Képviselő-testülete nevében

Oravecz Roland
polgármester

Cered Község Képviselő-testülete nevében

Dániel László
polgármester

Egyházasgerge Község Képviselő-testülete nevében

Révay Endre
polgármester

Etes Község Képviselő-testülete nevében

Lénárt Dezső
polgármester

Ipolytarnóc Község Képviselő-testülete nevében

Bolyós Gáborné
polgármester

Karancsalja Község Képviselő-testülete nevében

Sulyok Oszkár Jánosné
polgármester

Karancsberény Község Képviselő-testülete nevében

Csabainé Freistág Erzsébet
polgármester

Karancskeszzi Község Képviselő-testülete nevében

Kurunczi István
polgármester

Karancslapujtő Község Képviselő-testülete nevében

Somoskői Tibor
polgármester

Karancsság Község Képviselő-testülete nevében

Tóth Tihamér
polgármester

Kazár Község Képviselő-testülete nevében

Gecse Ákos
polgármester

Kishartyán Község Képviselő-testülete nevében

Kovács Istvánné
polgármester

Litke Község Képviselő-testülete nevében

Vámos Zoltán
polgármester

Lucfalva Község Képviselő-testülete nevében

Bakos Gyula
polgármester

Márkháza Község Képviselő-testülete nevében

Ipolyi János Lajos
polgármester

Mátraszele Község Képviselő-testülete nevében

Vincze László
polgármester

Mihálygerge Község Képviselő-testülete nevében

Szikoráné Sebestyén Katalin
polgármester

Nagybárcány Község Képviselő-testülete nevében

Dombovári Edina
polgármester

Rákócziánya Község Képviselő-testülete nevében

Jakab Gábor
polgármester

Ságújfalu Község Képviselő-testülete nevében

Szentes Attila
polgármester

Somoskőújfalu Község Képviselő-testülete nevében

Dr. Tóth László
polgármester

Sóshartyán Község Képviselő-testülete nevében

Tóth Gabriella
polgármester

Szalmatercs Község Képviselő-testülete nevében

Takács Tamás
polgármester

Szilaspogony Község Képviselő-testülete nevében

Bódi Józsefné
polgármester

Zabar Község Képviselő-testülete nevében

Nagy Tamás
polgármester

A Társulás tagjai

1. Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Képviseli: Fekete Zsolt alpolgármester	3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.
2. Bárna Község Önkormányzata Képviseli: Oravecz Roland polgármester	3126 Bárna Petőfi út 23.
3. Cered Község Önkormányzata Képviseli: Dániel László polgármester	3123 Cered, Jókai út 3.
4. Egyházasgerge Község Önkormányzata Képviseli: Révay Endre polgármester	3185 Egyházasgerge, Fő út 30.
5. Etes Község Önkormányzata Képviseli: Lénárt Dezső polgármester	3136 Etes, Rákóczi út 94.
6. Ipolytarnóc Község Önkormányzata Képviseli: Bolyós Gáborné polgármester	3138 Ipolytarnóc, Határ út 5.
7. Karancsalja Község Önkormányzata Képviseli: Sulyok Oszkár Jánosné polgármester	3181 Karancsalja, Rákóczi út 174.
8. Karancsberény Község Önkormányzata Képviseli: Csabainé Freistág Erzsébet polgármester	3137 Karancsberény, Petőfi út 67.
9. Karancskeszi Község Önkormányzata Képviseli: Kurunczi István polgármester	3183 Karancskeszi, Fő út 49.
10. Karancslapujtő Község Önkormányzata Képviseli: Somoskői Tibor polgármester	3182 Karancslapujtő, Rákóczi út 95.
11. Karancsság Község Önkormányzata Képviseli: Tóth Tihamér polgármester	3163 Karancsság, Kossuth út 64.
12. Kazár Község Önkormányzata Képviseli: Gecse Ákos polgármester	3127 Kazár, Tanács út 1.
13. Kishartyán Község Önkormányzata Képviseli: Kovács Istvánné polgármester	3161 Kishartyán, Rákóczi út 70.
14. Litke Község Önkormányzata Képviseli: Vámos Zoltán polgármester	3186 Litke, Kossuth út 31.
15. Lucfalva Község Önkormányzata Képviseli: Bakos Gyula polgármester	3129 Lucfalva, Rákóczi út 38.
16. Márkháza Község Önkormányzata Képviseli: Ipolyi János Lajos polgármester	3075 Márkháza, Rákóczi út 23.
17. Mátraszele Község Önkormányzata Képviseli: Vincze László polgármester	3142 Mátraszele, Szabadság út 65.
18. Mihálygerge Község Önkormányzata Képviseli: Szikoráné Sebestyén Katalin polgármester	3184 Mihálygerge, Rákóczi út 40.
19. Nagybárcány Községi Önkormányzat Képviseli: Dombovári Edina polgármester	3075 Nagybárcány, Petőfi út 61.
20. Rákóczibánya Község Önkormányzata Képviseli: Jakab Gábor polgármester	3151 Rákóczibánya, Fő tér 8.
21. Ságújfalu Község Önkormányzata Képviseli: Szentés Attila polgármester	3162 Ságújfalu, Dózsa Gy. u.15.
22. Somoskőújfalu Község Önkormányzata Képviseli: Dr. Tóth László polgármester	3121 Somoskőújfalu, Somosi út 322.
23. Sósartyán Község Önkormányzata Képviseli: Tóth Gabriella polgármester	3131 Sósartyán, Dózsa Gy. út 1.

³³ Módosította a Tanács 5/2014.(II.12.) TTh. számú határozata, hatályos: Törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjától.

³⁴ Módosította a Tanács 44/2014.(XI. 10.) TTh. számú határozata, hatályos: Törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjától.

³⁵ Módosította a Tanács 45/2014.(XI. 10.) TTh. számú határozata, hatályos 2015. január 01. napjától.

³⁶ Módosította a Tanács 1/2015. (II. 18.) TTh. számú határozata, hatályos: Törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjától.

24. Szalmatercs Község Önkormányzata
Képviseli: Takács Tamás polgármester
25. Szilaspogony Község Önkormányzata
Képviseli: Bódi Józsefné polgármester
26. Zabar Község Önkormányzata
Képviseli: Nagy Tamás polgármester

3163 Szalmatercs, Kossuth út 48.

3125 Szilaspogony, Rákóczi út 45.

3124 Zabar, Petőfi út 26.

A Társulás tagjainak lakosságszáma és szavazatszám

Település	Lakosságszám 2014. 01. 01.	Szavazatszám
Bárna	1 089	17
Cered	1 127	18
Egyházaskerve	739	12
Etes	1 427	22
Ipolytarnóc	472	7
Karancsalja	1 568	25
Karancsberény	860	14
Karancsokszó	1 912	30
Karancslapujtő	2 701	42
Karancsság	1 263	20
Kazár	1 882	29
Kishartyán	566	9
Litke	856	13
Lucfalva	650	10
Márkháza	253	4
Mátraszele	965	15
Mihálygerge	585	9
Nagybárcskány	695	11
Rákócziabánya	658	10
Ságújfalu	1 050	17
Salgótarján	38 046	595
Somoskőújfalu	2 301	36
Sóshartyán	911	14
Szalmatercs	480	8
Szilaspogony	331	5
Zabar	529	8
Összesen	63 916	1 000

³⁷ Módosította a Tanács 24/2013.(VI.19.) TTh. számú határozata, hatályos: Törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjától.

³⁸ Módosította a Tanács 5/2014.(II.12.) TTh. számú határozata, hatályos: Törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjától.

³⁹ Módosította a Tanács 45/2014. (XI. 10.) TTh. számú határozata, hatályos: 2015. január 01. napjától.

A Társulás által ellátott feladatok

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Szakmai alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

⁴⁰ A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló, 68/2013.(XII.29.) NGM rendelet, illetve az Ávr. 180. § alapján. Hatályos: 2014. január 1.